

Приложение № 16
к распоряжению Администрации
города Шадринска от 27.12.2013 № 356-р

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
Администрации города Шадринска

г.Шадринск
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях гарантированного выполнения норм федерального законодательства в полном объеме Администрация города Шадринска (далее – Оператор) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в Администрации города Шадринска (далее – политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование: Администрация города Шадринска.

2.2. ИНН: 4502002560.

2.3. Фактический адрес: 641870, Курганская область, г.Шадринск, ул.Свердлова, 59.

2.4. Тел., факс: (35253) 6-26-11.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими нормативными правовыми актами:

3.1.1. Конституцией Российской Федерации.

3.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Федеральными законами:

- от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

- от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.5. Постановлениями Правительства Российской Федерации:

- от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

- от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3.1.6. Приказами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор):

- от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

3.2. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

3.2.1. Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации

3.2.2. Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

3.2.3. Инструкция по организации резервного копирования и восстановления данных

3.2.4. Акт классификации информационной системы персональных данных

3.2.5. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных

3.2.6. Акт определения уровня защищенности и др.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

4.1.1. Исполнения положений нормативных актов.

4.1.2. Заключение трудовых, договорных отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу граждан в Администрацию города Шадринска.

4.1.3. Реализации права гражданина на обращение в органы местного самоуправления.

4.1.4. Принятия решения о трудоустройстве и формирования кадрового резерва.

5. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

5.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.1.1. Персональные данные муниципальных служащих, работников. Источники получения: субъекты персональных данных, ИФНС, ГИБДД, УФМС, ВУЗ, Росреестр.

5.1.2. Персональные данные граждан. Источники получения: субъекты персональных данных.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

6.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

6.4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6.5. Оператором созданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, сведения о доходах, о составе семьи, об имуществе), включаются в такие источники согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

7.1.1. Федеральной налоговой службе;

7.1.2. Пенсионному фонду России;

7.1.3. Фонду социального страхования;

7.1.4. Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

7.1.5. Правлению Федеральной миграционной службы России;

7.1.6. Учебным заведениям;

7.1.7. Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

7.1.8. Другим третьим лицам на основании законодательства Российской Федерации.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

8.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

8.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

8.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

8.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

8.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

8.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

8.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

9.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации города Шадринска назначен руководитель отдела учета и отчетности Захарова Наталья Васильевна.

10.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Курганской области:

Адрес: 640002, г.Курган, ул.М.Горького, 40

Тел.: (3522) 41-76-26

Факс: (3522) 41-76-03

E-mail: rsockanc45@rsoc.ru

Руководитель Управления: Овчинникова Елена Анатольевна

Сайт: 45.rkn.gov.ru

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая политика является внутренним документом Администрации города Шадринска, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шадринска.

11.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

11.3. Контроль за исполнением требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Администрации города Шадринска.

11.4. Ответственность должностных лиц Администрации города Шадринска, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Администрации города Шадринска.

Управляющий делами
Администрации города Шадринска

Е.Г.Дружинина