



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2025 № 2858

Об утверждении Порядка выплаты единовременного подъемного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций города Шадринска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Шадринска от 27.10.2020 № 1772 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования в городе Шадринске», от 30.05.2022 № 1131 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Шадринска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Шадринска на иные цели», в целях привлечения молодых специалистов в систему образования муниципального образования – город Шадринск и развития педагогического потенциала в муниципальных образовательных организациях города Шадринска, руководствуясь статьями 52, 54 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного подъемного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций города Шадринска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шадринска по социальным вопросам.

Глава города Шадринска

А.К.Мокан

П О Р Я Д О К
выплаты единовременного подъемного пособия
молодым специалистам муниципальных
образовательных организаций города Шадринска

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты единовременного подъемного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций города Шадринска (далее – Порядок) определяет порядок назначения и выплаты единовременного подъемного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций города Шадринска (далее – единовременное подъемное пособие, образовательные организации), а также основания и порядок возврата единовременного подъемного пособия в бюджет города Шадринска.

1.2. В целях настоящего Порядка молодым специалистом считается педагогический работник не старше 35 лет, окончивший по очной форме обучения государственную образовательную организацию высшего профессионального или среднего профессионального образования (далее – молодой специалист).

**Раздел 2. Порядок назначения и выплаты
единовременного подъемного пособия**

2.1. Единовременное подъемное пособие выплачивается следующим молодым специалистам, заключившим трудовой договор о работе не менее трех лет по специальности в образовательной организации:

1) впервые заключившим трудовой договор с образовательной организацией в течение трех лет после окончания государственных образовательных организаций высшего профессионального или среднего профессионального образования по очной форме обучения;

2) работающим по соответствующей специальности в течение трех лет после окончания государственных образовательных организаций высшего профессионального или среднего профессионального образования по очной форме обучения – по последнему месту работы в образовательной организации, если по предыдущему месту работы единовременное подъемное пособие не выплачивалось.

2.2. Единовременное подъемное пособие выплачивается по основному месту работы молодого специалиста, независимо от учебной нагрузки, единовременно, в размере, установленном решением Шадринской городской Думы.

Налог на доходы физических лиц с суммы единовременного подъемного пособия, в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, удерживается и перечисляется образовательной организацией.

2.3. Для получения единовременного подъемного пособия молодой специалист направляет на имя руководителя образовательной организации личное заявление. Право на получение единовременного подъемного пособия возникает у молодого специалиста по истечении одного месяца с даты заключения трудового договора с образовательной организацией.

2.4. Руководитель образовательной организации:

1) заключает с молодым специалистом дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором устанавливается обязанность молодого специалиста работать в образовательной организации в течение трех лет с даты заключения соглашения о выплате единовременного подъемного пособия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, а также основания и порядок возврата молодым специалистом единовременного подъемного пособия образовательной организации;

2) заключает с молодым специалистом соглашение о выплате единовременного подъемного пособия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) издает приказ о выплате единовременного подъемного пособия.

В трехлетний период работы не зачитывается время нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком.

2.5. В целях начисления и выплаты единовременного подъемного пособия руководитель образовательной организации:

2.5.1. Подает в Отдел образования Администрации города Шадринска заявку о выделении средств из бюджета города Шадринска на выплату единовременного подъемного пособия молодому специалисту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением:

- 1) приказа о выплате единовременного подъемного пособия;
- 2) копии трудового договора с молодым специалистом;
- 3) копии соглашения о выплате единовременного подъемного пособия;
- 4) копии документа об образовании молодого специалиста,
- 5) копии трудовой книжки молодого специалиста,
- 6) справки с предыдущего(их) места (мест) работы о том, что ранее единовременное подобное подъемное пособие молодому специалисту не выплачивалось.

2.5.2. Несет ответственность за правильность назначения и своевременную выплату единовременного подъемного пособия.

2.5.3. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств бюджета города Шадринска на выплату единовременного подъемного пособия.

2.5.4. Выплата подъемного пособия осуществляется образовательной организацией по мере поступления финансирования из бюджета города Шадринска.

Раздел 3. Основания и порядок возврата единовременного подъемного пособия

3.1. Молодой специалист возмещает образовательной организации сумму полученного единовременного подъемного пособия в полном объеме в случае расторжения молодым специалистом трудового договора с образовательной организацией до истечения трех лет с даты заключения соглашения о выплате единовременного подъемного пособия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка:

1) по инициативе молодого специалиста (по собственному желанию), кроме случаев расторжения трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам;

2) по инициативе работодателя (за исключением увольнения в связи с ликвидацией муниципального образовательного учреждения, сокращением численности или штата работников муниципального образовательного учреждения);

3) в связи с осуждением молодого специалиста к наказанию, исключающему продолжение прежней работы в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

3.2. При увольнении молодого специалиста в порядке перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию единовременное подъемное пособие возврату не подлежит.

3.3. Возврат суммы единовременного подъемного пособия в бюджет города Шадринска осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации через Отдел образования.

Раздел 4. Ответственность

Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, целевое использование бюджетных средств, выделенных на выплату единовременного подъемного пособия, возлагается на руководителя образовательной организации.

Приложение 1

к Порядку выплаты единовременного подъемного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций города Шадринска, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 18.12.2025 № 2858

СОГЛАШЕНИЕ

о выплате единовременного подъемного пособия

город Шадринск

«__»_____ 20__ г.

МБОУ города Шадринска _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава от _____ № _____ (далее – МБОУ), и _____, (ФИО работника)

(далее – Молодой специалист), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании личного заявления _____ (ФИО молодого специалиста)

МБОУ _____ выплачивает _____ (ФИО молодого специалиста) единовременное подъемное пособие в размере _____ (_____ прописью) рублей.

1.2. _____ (ФИО молодого специалиста) обязуется продолжать работать в МБОУ _____ не менее трех лет.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. МБОУ _____ обязуется выплатить единовременное подъемное пособие _____ (ФИО молодого специалиста) в сумме, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Налог на доходы физических лиц с суммы единовременного подъемного пособия, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, удерживается и перечисляется МБОУ.

2.2. МБОУ _____ имеет право потребовать возврата в полном объеме суммы выплаченного единовременного подъемного пособия в случаях расторжения трудового договора с _____ (ФИО молодого специалиста)

до истечения его трехлетнего срока по инициативе работника (по собственному желанию), кроме случаев расторжения трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам, по инициативе работодателя (за исключением увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или штата работников образовательной организации), в связи с осуждением молодого специалиста к наказанию, исключающему продолжение прежней работы в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

2.3. _____
(ФИО молодого специалиста)

обязуется:

2.3.1. Продолжать работу в МБОУ не менее трех лет с момента заключения трудового договора (в период работы не засчитывается нахождение в отпуске по уходу за ребенком).

2.3.2. Возместить в полном объеме сумму выплаченного подъемного пособия в случаях расторжения трудового договора с _____
(ФИО молодого специалиста)

до истечения его трехлетнего срока по инициативе работника (по собственному желанию), кроме случаев расторжения трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам, по инициативе работодателя (за исключением увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или штата работников образовательной организации), в связи с осуждением молодого специалиста к наказанию, исключающему продолжение прежней работы в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

Раздел 3. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения обязательств каждой из Сторон.

Раздел 4. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах идентичного содержания, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Возникающие при исполнении условий настоящего Соглашения разногласия и споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

МБОУ _____
Реквизиты организации
Руководитель организации

ФИО работника
Паспортные данные
Место регистрации

_____/_____
М.П.

_____/_____

Приложение 1

к Порядку выплаты единовременного
подъемного пособия молодым специали-
стам муниципальных образовательных
организаций города Шадринска, утвер-
жденному постановлением Администра-
ции города Шадринска от 18.12.2025 №
2858

Форма

Руководителю Отдела образования
Администрации города Шадринска
Чудаевой И.А.

ЗАЯВКА

на выделение денежных средств для выплаты единовременного подъемного пособия мо-
лодым специалистам муниципальной образовательной организации

(наименование образовательной организации, адрес)

в лице _____

(должность и ФИО руководителя, заместителя руководителя)

просит выделить денежные средства для выплаты единовременного подъемного по-
собия молодым специалистам муниципальной образовательной организации, на _____
год в сумме _____ тыс.рублей

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Заключение Соглашения о выплате единовременного подъемного пособия подтвер-
ждаю.

(полное наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата