



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2025 № 2635

О проведении городского открытого смотра-конкурса «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий к Новому 2026 году

С целью создания праздничной атмосферы, повышения уровня внешнего благоустройства города Шадринска в новогодние и рождественские праздники, эстетического оформления дворов, фасадов зданий и прилегающих к ним территорий, закрепленных

за муниципальными организациями, стимулирования жителей к участию в праздничном оформлении города Шадринска и создания условий для реализации творческого потенциала, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести с 01.12.2025 по 26.12.2025 городской открытый смотр-конкурс «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий к Новому 2026 году.

2. Утвердить Положение о проведении городского открытого смотра-конкурса «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий к Новому 2026 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав городской конкурсной комиссии по организации, проведению и подведению итогов городского открытого смотра-конкурса «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий к Новому 2026 году по отраслевым направлениям согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок работы городской конкурсной комиссии по организации, проведению и подведению итогов городского открытого смотра-конкурса «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий к Новому 2026 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Финансовому отделу Администрации города Шадринска обеспечить финансовые расходы, в связи с проведением городского открытого смотра-конкурса «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий к Новому 2026 году, в соответствии со сметой согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Шадринска организовать освещение проведения и подведения итогов городского открытого смотра-конкурса «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий к Новому 2026 году в средствах массовой информации.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений (за исключением объектов потребительского рынка, торгового и бытового обслуживания) и жителям города Шадринска организовать работы по праздничному оформлению дворов, фасадов зданий и прилегающих территорий, принять участие в городском открытом смотре-конкурсе «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий к Новому 2026 году.

8. Постановление Администрации города Шадринска от 04.12.2024 № 2495 «О проведении городского открытого смотра-конкурса «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий к Новому 2025 году» признать утратившим силу.

9. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Шадринска

А.К.Мокан

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении городского открытого смотра-конкурса
«Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов,
фасадов зданий и городских территорий к Новому 2026 году

Раздел 1. Общие положения

1.1. Городской открытый смотр-конкурс «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий к Новому 2026 году (далее – Конкурс) организует и проводит Администрация города Шадринска.

1.2. Конкурс направлен на поддержание инициативы жителей города Шадринска к участию в праздничном оформлении города и создание условий для реализации творческого потенциала.

1.3. Целью проведения Конкурса является повышение уровня внешнего благоустройства городских территорий в новогодние и рождественские праздники, эстетического оформления дворов, фасадов зданий, территорий, закрепленных за муниципальными учреждениями, привлечение населения к участию в благоустройстве и в праздничном оформлении города Шадринска.

Раздел 2. Порядок проведения и условия Конкурса

2.1. Конкурс проводится в один этап с 01.12.2025 по 26.12.2025.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие жители города Шадринска, муниципальные дошкольные образовательные организации, муниципальные общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, муниципальные учреждения культуры и спорта, финансируемые из бюджета города Шадринска, предприятия города.

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Новогодний дворик» – лучшее новогоднее оформление домов и территорий частных домовладений;
- «Рождественский двор» – лучшее оформление фасадов и придомовых территорий многоквартирных домов;
- «Новогодний серпантин» – лучшее оформление зданий и прилегающих территорий среди предприятий города;
- «Новогодняя сказка» – лучшее новогоднее оформление зданий и территорий муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- «Новый год стучит в окно» – лучшее новогоднее оформление зданий и территорий муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;
- «Новогоднее настроение» – лучшее новогоднее оформление зданий и прилегающих территорий муниципальных учреждений культуры и спорта.

2.4. Оформление фасадов зданий и прилегающих территорий осуществляется в соответствии с Концепцией новогоднего оформления муниципального образования – город Шадринск, утвержденной постановлением Администрации города Шадринска от 22.11.2024 № 2390 «Об утверждении Концепции новогоднего оформления муниципального образования – город Шадринск».

2.5. Заявки на участие в Конкурсе подаются до 19.12.2025 в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению (с приложением документов, указанных в форме заявки) в Администрацию города Шадринска (ул.Свердлова, 59, кабинет № 35, телефон для справок 6-20-34, 3-35-45).

2.6. Информация о проведении Конкурса и сведения о его результатах публикуются в средствах массовой информации.

Раздел 3. Подведение итогов Конкурса

3.1. Основными критериями оценки, которые учитываются при определении победителей Конкурса, являются:

- художественное оформление;
- применение рождественской и новогодней символики;
- масштабность оформления;
- применение нестандартных и новаторских решений в оформлении;
- световое оформление;
- соответствие Концепции новогоднего оформления муниципального образования – город Шадринск.

3.2. Конкурсная комиссия определяет победителя и двух призеров Конкурса в каждой номинации.

Победителем определяется участник, набравший наибольшее число голосов членов Конкурсной комиссии в соответствующей номинации. Призерами определяются участники, занявшие второе и третье место по количеству набранных голосов членов Конкурсной комиссии в соответствующей номинации.

3.3. Победители и призеры Конкурса, занявшие в каждой номинации места с 1 по 3, награждаются Почетной грамотой Администрации города Шадринска с вручением денежных премий.

3.4. Награждение победителей Конкурса проводится в первом квартале 2026 года в большом зале Администрации города Шадринска.

Приложение
к Положению о проведении городского
открытого смотра-конкурса «Новогод-
ний экстерьер» на лучшее праздничное
оформление дворов, фасадов зданий и
городских территорий к Новому 2026
году, утвержденному постановлением
Администрации города Шадринска
от 25.11.2025 № 2635

В комиссию по подведению итогов городского
открытого смотра-конкурса «Новогодний экстерьер»
на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов
зданий и городских территорий к Новому 2026 году
от _____

Адрес: _____

Телефон: _____

З А Я В К А

Прошу включить в число участников городского открытого смотра-конкурса
«Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий
и городских территорий к Новому 2026 году в номинации:

по адресу: _____

Приложение:

Для физических лиц:

Копия паспорта;
Номер банковского счета, карты.

Для юридических лиц:

Выписка из ЕГРЮЛ;
Паспорт учреждения;
Номер р/счета.

Я, _____ даю свое согласие на обра-
ботку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

С О С Т А В

городской конкурсной комиссии по организации,
проведению и подведению итогов городского
открытого смотра-конкурса «Новогодний экстерьер»
на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий
и городских территорий к Новому 2026 году
по отраслевым направлениям

1. В номинациях:

- «Новогодний дворик» – лучшее новогоднее оформление домов и территорий частных домовладений;
- «Рождественский двор» – лучшее оформление фасадов и придомовых территорий многоквартирных домов;
- «Новогодний серпантин» – лучшее оформление зданий и прилегающих территорий среди предприятий города.

Сорокин С.Н. - первый заместитель Главы города Шадринска, председатель комиссии;

Кремлева А.А. - руководитель отдела архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска, заместитель председателя комиссии;

Белканова О.В. - ведущий инспектор отдела административно-технической инспекции Администрации города Шадринска, секретарь комиссии;

Беляева Т.А. - руководитель Финансового отдела Администрации города Шадринска;

Гайдрик Е.Е. - руководитель отдела административно-технической инспекции Администрации города Шадринска;

Егоров В.Е. - руководитель Комитета городского хозяйства Администрации города Шадринска;

Петкова Т.А. - руководитель информационно-аналитического отдела Администрации города Шадринска.

2. В номинациях:

- «Новогодняя сказка» – лучшее новогоднее оформление зданий и территорий дошкольных образовательных организаций;
- «Новый год стучит в окно» – лучшее новогоднее оформление зданий и территорий муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;

- «Новогоднее настроение» – лучшее новогоднее оформление зданий и прилегающих территорий муниципальных учреждений культуры и спорта.

- | | |
|----------------|---|
| Бякова Н.В. | - заместитель Главы города Шадринска по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Токарева Е.А. | - заместитель руководителя Отдела культуры Администрации города Шадринска, заместитель председателя комиссии; |
| Шуплецова С.В. | - заместитель руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска, секретарь комиссии; |
| Беляева Т.А. | - руководитель Финансового отдела Администрации города Шадринска; |
| Осипова Е.М. | - руководитель Комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Шадринска; |
| Чудаева И.А. | - руководитель Отдела образования Администрации города Шадринска. |

П О Р Я Д О К
работы городской конкурсной комиссии по организации,
проведению и подведению итогов городского открытого
смотра-конкурса «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное
оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий
к Новому 2026 году

1. Городская конкурсная комиссия по организации, проведению и подведению итогов городского открытого смотр-конкурса «Новогодний экстерьер» на лучшее праздничное оформление дворов, фасадов зданий и городских территорий к Новому 2026 году (далее – Конкурсная комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, Уставом муниципального образования – город Шадринск и настоящим Порядком.

2. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседании. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава.

3. Заседание Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Конкурсной комиссии. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии;
- объявляет состав Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол с заявками на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокол оценки заявок на участие в Конкурсе;
- объявляет победителя Конкурса.

6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- в случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии председателя Конкурсной комиссии осуществляет функции, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний Конкурсной комиссии ведет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсе;
- составляет графики выезда на заявленные объекты;
- оценивает объекты оформления в соответствии с критериями оценок конкурсного отбора;
- подводит итоги Конкурса и принимает решение о распределении призовых мест;
- выходит с предложением к Главе города Шадринска о присуждении 1-3 мест и вручении денежных призов;
- содействует созданию информационного обеспечения Конкурса;
- консультирует по вопросам, возникающим в ходе проведения Конкурса.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Шадринска от 25.11.2025 № 2635

С М Е Т А
расходов на проведение городского открытого
смотра-конкурса «Новогодний экстерьер»
на лучшее праздничное оформление дворов,
фасадов зданий и городских территорий
к Новому 2026 году

№ п/п	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Поощрение денежными призами победителей конкурса «Новогодний экстерьер».	144000
2.	Прочие расходы: - приобретение рамок и печать бланков грамот для награждения победителей конкурса «Новогодний экстерьер» в 6 номинациях	6000
	ИТОГО:	150000