

Курганская область
Шадринская городская Дума

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.11.2005 г. № 154

Об официальном Интернет – представительстве органов местного самоуправления города Шадринска во всемирной информационной сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Шадринская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить концепцию создания официального Интернет - представительства органов местного самоуправления города Шадринска во всемирной информационной сети Интернет (приложение №1).
2. Утвердить Положение «Об официальном Интернет-представительстве органов местного самоуправления города Шадринска во всемирной сети Интернет» (приложение №2).
3. Утвердить состав редакционной коллегии Интернет-представительства (приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по информационно-техническому обеспечению Тахтаракова А.Н.

Глава города Шадринска

А.Г. Кокорин

Концепция создания официального Интернет-представительства органов местного самоуправления города Шадринска во всемирной информационной сети Интернет

Сайт создают и поддерживают:

- Администрация города Шадринска;
- Шадринская городская Дума.

Цель создания сайта: предоставление общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления города Шадринска.

Целевая аудитория:

- жители города Шадринска;
- муниципальные и государственные служащие;
- ученые, педагоги, студенты, школьники;
- работники учреждений культуры и информации;
- руководители производства и специалисты;

Формирование сайта:

Развитие и наполнение сайта осуществляет комитет по информационно-техническому обеспечению администрации города Шадринска (КИТО) совместно с редакционной коллегией сайта, в которую входят представители администрации города Шадринска и Шадринской городской Думы. Редакционная коллегия создается решением Шадринской городской Думы.

Поддержание технической работоспособности Представительства возлагается на председателя КИТО. КИТО обеспечивает техническую платформу для размещения сайта и качественный доступ к нему.

Финансирование сайта:

В стадии разработки сайт финансируется из городского бюджета города Шадринска.

Содержание сайта:

Учитывая широкий круг пользователей, их разнообразие, как профессиональное, так и национальное, целесообразно реализовывать максимально простую структуру сайта, с использованием графики, как для целей презентации, так и для целей представления первичных документов.

В качестве основных разделов сайта целесообразно выбрать:

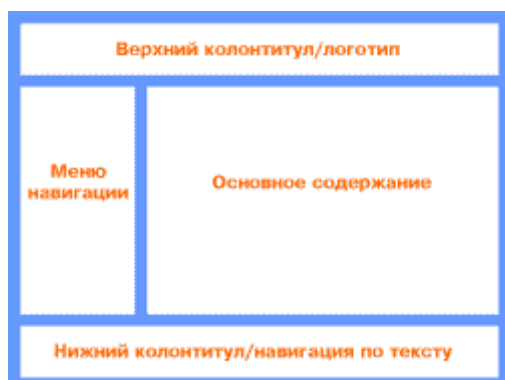
1. Служебные элементы сайта;
2. Обращения первых лиц города;
3. История города;

4. География, основные данные по городу;
5. Фотогалерея;
6. Доска почета;
7. Администрация города Шадринска;
8. Шадринская городская Дума;
9. Городская избирательная комиссия;
10. Экономика и финансы;
11. Бизнес;
12. Статистика.

Дизайн и структура сайта:

Дизайн сайта разрабатывается в едином стиле. Цвет является основным средством выражения. В основе дизайна сайта лежит "геральдический" подход. Цветовую палитру, с которой предполагается работать, основывается на цветах герба и флага города Шадринска, с включением цветов герба и флага области, а также национальных цветов страны и флага.

Пример главной страницы:



- Верхний колонтитул - название сайта и герб города
- Левый колонтитул – меню навигации
- Правый колонтитул - основное содержание
- Нижний колонтитул – навигация по тексту
- Все последующие страницы содержат (в верхнем колонтитуле) иконку герба города (которая служит логотипом сайта)

Стартовое наполнение сайта:

1. Служебные элементы сайта
2. Обращения первых лиц города
3. История города.

Последовательность работ:

- Подготовка технической площадки, закупка дополнительного оборудования;
- Сбор материалов для наполнения сайта;
- Создание редакционной коллегии;
- Разработка макета сайта;
- Стартовое наполнение сайта;
- Приемка сайта;
- Запуск в эксплуатацию.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Интернет - представительстве органов местного самоуправления города Шадринска во всемирной информационной сети Интернет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целями создания официального Интернет - представительства органов местного самоуправления города Шадринска (далее по тексту - Представительства) являются:

- улучшение взаимодействия органов местного самоуправления города с населением;
- формирование единого информационного пространства города.

1.2. Создание Представительства должно способствовать решению задач:

- формированию имиджа города у населения;
- формированию имиджа города у потенциальных инвесторов и продвижению продукции предприятий города на внешний и внутренний рынок;
- установлению связей города Шадринска с другими муниципальными образованиями в области культуры, спорта, здравоохранения и образования;
- информационного обеспечения органов местного самоуправления;
- обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления города Шадринска;
- представления интересов города Шадринска в информационном пространстве Курганской области, России и мира.

1.3. Представительство предназначено для предоставления российским и зарубежным пользователям всемирной информационной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о городе Шадринске, его политической, экономической и культурной жизни.

1.4. Представительство создается для расширения взаимодействия органов местного самоуправления с жителями города Шадринска, российскими и зарубежными партнерами, дальнейшей интеграции в российское и мировое информационное пространство.

1.5. Представительство является визитной карточкой муниципального образования город Шадринск во всемирной информационной сети Интернет.

1.6. Потенциальной аудиторией Представительства являются все пользователи сети Интернет.

1.7. Представительство предполагает возможность подачи предложений, жалоб в адрес администрации города Шадринска и депутатов Шадринской городской Думы, возможность интерактивного обсуждения насущных городских проблем и принятия управленческих решений с учетом мнения общественности. Подобные обращения автоматически приобретают статус официальных с момента опубликования на сайте в сети Интернет. Анонимные жалобы и обращения не принимаются к рассмотрению.

1.8. Официальный URL - адрес Представительства - <http://www.shadrinsk-city.ru/>.

2. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

2.1. Администрирование Представительства осуществляет отдел информатизации администрации города Шадринска.

2.2. Администрирование Представительства предполагает:

- разработку и изменение его дизайна;

- поддержание технической работоспособности Представительства;
- размещение предоставляемой информации;
- организация рекламных кампаний о Представительстве в сети Интернет;
- накопление, предварительный анализ и передача в администрацию города и городскую Думу данных об обращениях к Представительству;
- программно-аппаратное обеспечение функционирования Представительства, включая его защиту от несанкционированного искажения или разрушения.

3. ИСТОЧНИКИ, КАТЕГОРИИ И СТАТУС ИНФОРМАЦИИ

3.1. Информация, размещаемая в Представительстве, может иметь статус как официальной (со специальной маркировкой), так и неофициальной.

Решение о присвоении статуса информации принимает управляющий делами, по согласованию с источником информации.

3.2. Информация, размещаемая в Представительстве, является публичной и бесплатной.

3.3. Использование материалов Представительства в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на «Официальное Интернет-представительство органов местного самоуправления города Шадринска».

3.5. Информационное наполнение Представительства осуществляется из внутренних и внешних источников.

3.6. Внутренними источниками являются:

- Глава города Шадринска - Глава администрации города Шадринска и его заместители;
- Шадринская городская Дума;
- структурные подразделения администрации города;
- структурные подразделения Шадринской городской Думы.

3.7. Внешними источниками являются:

- средства массовой информации;
- предприятия и организации города;
- общественные объединения;
- международные представительства в городе;
- другие Интернет-ресурсы;
- прочие.

3.8. В зависимости от периодичности обновления информация делится на следующие категории:

- постоянная информация;
- периодически обновляемая информация;
- разовая информация;

4. СТРУКТУРА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Представительство состоит из следующих разделов: Город, Новости, Шадринская городская Дума, Администрация, Общественная приемная, Бизнес, Развитие (Приложение №1 к Положению).

4.2. Структура Представительства ориентирована на поддержку следующих функций:

- предоставление официального информационного канала администрации города Шадринска, Шадринской городской Думе, а также структурным подразделениям администрации города Шадринска и Шадринской городской Думы во всемирной информационной сети Интернет;
- предоставление информации о городе, регионе, способствующей привлечению внешних инвестиций, организации перспективных проектов и бизнес - предложений; способствующей развитию туризма, культурного обмена и торговли;

- предоставление информационного канала предприятиям города, общественным объединениям для обмена технологиями, решениями, проектами и т.д. в секторе Интернет;
- обеспечение информационных услуг справочного характера;
- прием, предварительная обработка запросов, просьб, требований, предложений от населения города, юридических лиц.

4.3. По мере развития Представительства наименование разделов и их содержание может изменяться.

5. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

5.1. Редакционная коллегия Представительства (далее Редколлегия) осуществляет комплексное рассмотрение вопросов создания и функционирования представительства. Редколлегия принимает решения по содержанию и оформлению Представительства.

5.2. В состав редколлегии входят представители структурных подразделений администрации города Шадринска и представители Шадринской городской Думы.

5.3. Заседания проводятся по адресу: г. Шадринск, ул. Свердлова, 59.

5.4. Редколлегия выполняет следующие задачи:

- координация работ подразделений администрации города Шадринска, Шадринской городской Думы, других организаций и лиц по информационному наполнению Представительства;

- рассмотрение предложений и обращений и координация работ по разработке и внедрению новых Интернет - технологий для применения в Представительстве;

- внесение предложений в администрацию города Шадринска о проведении необходимых организационно-технических и иных мероприятий в целях развития Представительства.

5.4. Редколлегия вправе:

- истребовать от лиц, ответственных за информационное наполнение Представительства, справки, отчеты и иные материалы;

- принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения лицами, ответственными за информационное наполнение Представительства;

- принимать решения о включении новых или исключении имеющихся компонент из Представительства, в том числе проводить отбор компонент для включения в Представительство.

5.5. Редколлегия организует свою деятельность самостоятельно.

5.6. Руководит деятельностью Редколлегии Председатель. Председатель принимает решения по вопросам представления редколлегии во взаимоотношения с органами местного самоуправления города Шадринска. Ведет заседания и утверждает протоколы заседаний. Председатель Редколлегии может поручить осуществление некоторых своих полномочий одному из членов Редколлегии.

5.7. Редакционная коллегия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания редакционной коллегии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей членов от установленного числа. Решения редакционной коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ И ОБНОВЛЕНИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Информация, размещаемая в официальном Интернет – представительстве органов местного самоуправления города Шадринска должна соответствовать целям и структуре Представительства.

6.2. Информация для размещения в Представительстве готовится в электронном виде и направляется в информационно – аналитический отдел КИТО администрации города Шадринска. Одновременно в КИТО в письменной форме представляется перечень направленных материалов с указанием их статуса, согласованный с управляющим делами администрации города Шадринска.

6.3. Информационно – аналитический отдел в случае необходимости проводит литературную обработку информации, носящей неофициальный статус, и передаёт все поступившие материалы администратору Представительства для размещения на сервере.

6.4. В случае отказа в размещении информации заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

6.5. Органы местного самоуправления несут ответственность за своевременность представления информации, а также за ее полноту, актуальность, точность и достоверность.

6.6. При необходимости размещения в Представительстве информации от внешних источников информационно-аналитический отдел администрации города готовит на имя Источника запрос о предоставлении необходимой информации.

6.7. Информация о хозяйствующих субъектах других регионов и стран в Представительстве не размещается (за исключением партнеров по межрегиональным и международным проектам).

6.8. Контроль за поддержанием технической работоспособности Представительства возлагается на председателя КИТО.

6.9. Общий контроль за содержанием и анализ информационного наполнения Представительства осуществляет Редколлегия.

Приложение №1
к Положению об официальном Интернет
представительстве администрации города
Шадринска во всемирной
информационной сети
Интернет

Структура официального Интернет-представительства
администрации города Шадринска

(Основное меню: Город, Новости, Администрация, Шадринская городская Дума,
Общественная приемная, Бизнес, Развитие)

1. Служебные элементы сайта

- поиск
- подписка на новости
- ссылки
- рекламные объявления
- погода
- справочная информация (телефоны городских служб, расписания транспорта и пр.)
- тематические конкурсы
- регистрация пользователя
- обратная связь:
 - почта доверия (анонимные обращения и жалобы)
 - личная приемная Главы города Шадринска - Главы администрации города Шадринска
 - общественная приемная (с архивом вопросов и ответов)
 - личная приемная председателя Шадринской городской Думы
 - общественная приемная депутатов Шадринской городской Думы (с архивом вопросов и ответов)
 - обсуждение (здесь вы можете отправить нам свои предложения)
- опросы общественного мнения
- публичные слушания.
- новости
 - новости города
 - новости администрации
 - новости городской Думы
 - новости культуры
 - СМИ о городе
 - Афиша (культура, спорт, досуг, пр.)
 - Культура (новости, театры, музеи, выставки)
 - Образование (учреждения, инновации)
 - Здравоохранение (учреждения, инновации)
 - Туризм (турфирмы, гостиницы, санатории)
 - Спорт (спортивный календарь, команды, сооружения, спортшколы)

2. Обращения первых лиц города

- обращение Главы города – Главы администрации города Шадринска
- обращение председателя Шадринской городской Думы

3. История города.

- история возникновения
- историческая справка

4. География, основные данные по городу:

- расположение
- ландшафт
- климат
- площадь
- население
- местные достопримечательности
- карта города

5. Фотогалерея

- памятники:
 - истории
 - архитектуры
 - природное наследие
- виды города

6. Доска почета

- почетные граждане
- наши герои
- человек года
- спортсмены
- орденосцы
- книга памяти
- прочие

Администрация города Шадринска

Структура и состав администрации:

Первые лица администрации города

- Портреты
- Биографии
- Речи, статьи, выступления

Список должностных лиц администрации, сфера деятельности, обязанности (должность, Ф.И.О., кабинет, телефон, адрес эл. почты)

График приема граждан должностными лицами администрации города (порядок записи и приема, должность, Ф.И.О., кабинет).

Планы мероприятий (общие, по отделам).

Документы:

- Устав МО
- Бюджет города
- Постановления администрации, распоряжения главы администрации
- Проекты, концепции, программы, планы

Отделы и комитеты:

- Контрольно-организационный отдел
- Правовой отдел

- Отдел по связям с общественностью
- Комитет по информационно-техническому обеспечению
- Комитет по физической культуре, спорту и туризму
- Комитет по управлению муниципальным имуществом
- Отдел культуры
- Отдел здравоохранения
- Финансовый отдел
- Комитет по строительству и архитектуре
- Комитет экономики
- Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства
- Отдел архитектуры
- Отдел образования
- Комитет по молодежной политике
- Отдел социальной защиты населения
- Управление по делам ГО и ЧС

Пресса об администрации.

Шадринская городская Дума

Основные данные о должностных лицах Шадринской городской Думы (Председатель Думы, заместитель председателя Думы) и депутатах городской Думы.

- Портреты
- Биографии
- Политическая деятельность
- Речи, статьи, выступления
- Фотографии

Структурные подразделения Думы (постоянные комиссии, рабочие группы, фракции, Совет Думы)

Документы

- Новые документы
- Проекты

Аппарат Шадринской городской Думы

Контрольная палата

Пресса о Шадринской городской Думе

Городская избирательная комиссия

Экономика и финансы

- муниципальный заказ
- аукционы
- ипотека
- банки
- перечень предприятий по разделам
- инвестиционные проекты
- отчеты и финансовые показатели городского бюджета.

Бизнес

- общие сведения
- промышленность
- коммерческие предприятия
- инфраструктура
- торговля
- предложения
- законодательство

Статистика

- цены
- демография
- прочая информация

Глава города Шадринска

А.Г. Кокорин

**Состав редакционной коллегии официального Интернет-представительства
органов местного самоуправления города Шадринска во всемирной
информационной сети Интернет**

1. Председатель - председатель КИТО Тахтараков А.Н.
2. Заместитель председателя - управляющий делами администрации города Шадринска Дружинина Е.Г.
3. Заместитель председателя – начальник организационного отдела Шадринской городской Думы Рылкина Л.А.
4. Член коллегии – юрисконсульт Шадринской городской Думы Лыкова И.А.
5. Член коллегии – начальник правового отдела Лукьянчикова В.С.
6. Член коллегии – начальник отдела архитектуры Рожков В.М.
7. Член коллегии – начальник информационно-аналитического отдела Архицкая Е.В.
8. Член коллегии – начальник отдела информатизации Дубовко О.Р.
9. Член коллегии – главный специалист городской Думы Мокан Е.С.
10. Член коллегии – депутат Шадринской городской Думы Косюк Н.С.
11. Член коллегии – депутат Шадринской городской Думы Ларюшкина Т.В.
12. Член коллегии – депутат Шадринской городской Думы Хохлов А.А.

Глава города Шадринска

А.Г. Кокорин