



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2026 № 1332

О создании комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2025-2026 учебному году

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.05.2025 № СК-749/02 «О подготовке к началу учебного года», руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026-2027 учебному году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026-2027 учебному году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026-2027 учебному году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации города Шадринска от 02.07.2025 № 1451 «О создании комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному 2025-2026 году» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шадринска по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по проведению оценки готовности
муниципальных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
к новому 2026-2027 учебному году

1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному 2026-2027 году (далее – Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности Администрации города Шадринска при проведении оценки готовности образовательных организаций к новому 2026-2027 учебному году.

2. Под муниципальными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования детей, подведомственные Отделу образования Администрации города Шадринска (далее – Организации).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом муниципального образования – город Шадринск и настоящим Положением.

4. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому 2026-2027 учебному году.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- выработка заключений для Отдела образования Администрации города Шадринска по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

- сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому 2026-2027 учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

- инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций Отделом образования Администрации города Шадринска.

6. Для осуществления своих задач Комиссия:

- запрашивает у Отдела образования Администрации города Шадринска сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

- при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Росгвардии, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7. Оценка готовности Организаций к новому 2026-2027 учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценка готовности к организации питания;

- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
- обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
- степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;
- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

8. Комиссия формируется из представителей Администрации города Шадринска, общественных организаций и контрольных (надзорных) органов (при необходимости).

9. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации города Шадринска.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель Главы города Шадринска по социальным вопросам.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе города Шадринска.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных обследований (осмотров) и форме заседаний.

Организации уведомляются ответственным секретарем Комиссии заранее о дате и времени работы Комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения выездного обследования Комиссией, при этом Организации оказывают содействие в ее работе Комиссии.

12. Выездная работа Комиссии на объектах (каждом отдельном здании Организаций) осуществляется согласно утвержденному графику проведения оценки готовности Организаций с использованием автотранспорта Отдела образования Администрации города Шадринска.

График проведения оценки готовности Организаций к новому 2026-2027 учебному году утверждается не позднее 20.07.2026.

13. Оценка готовности Организаций к новому 2026-2027 учебному году осуществляется до 15.07.2026.

14. По результатам выездного обследования объектов Организаций Комиссией составляется и подписывается Акт готовности по каждому объекту (зданию) Организации к новому 2026-2027 учебному году с выводами и предложениями для оперативного устранения выявленных недостатков.

15. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

16. При осуществлении работы Комиссии в форме заседания такое заседание может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи, на котором обсуждаются результаты выездной работы Комиссии на объектах.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствующим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел образования Администрации города Шадринска.

С О С Т А В

комиссии по оценке готовности
муниципальных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
к новому 2026-2027 учебному году

Гизатова И.А.	- временно исполняющий полномочия Главы города Шадринска, председатель комиссии;
Чудаева И.А.	- руководитель Отдела образования Администрации города Шадринска, заместитель председателя комиссии;
Ильина А.И.	- ведущий инспектор Отдела образования Администрации города Шадринска, секретарь комиссии;
Гладильщикова О.А.	- главный специалист Отдела образования Администрации города Шадринска;
Денисов В.В.	- временно исполняющий обязанности начальника Шадринского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию);
Кох Е.В.	- начальник Отдела вневедомственной охраны по городу Шадринску – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Курганской области» (по согласованию);
Сметанина И.П.	- старший фельдшер отделения оказания медицинской помощи несовершеннолетним детям Государственного бюджетного учреждения «Шадринская городская больница» (по согласованию).
Трофимов К.А.	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Шадринску и Шадринскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области (по согласованию);
Шишкина А.В.	- заведующий информационно-методическим кабинетом Отдела образования Администрации города Шадринска;
Юркина А.Р.	- инспектор группы дорожного технического надзора и пропаганды отдела Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шадринский» (по согласованию);
Яклюшина О.В.	- технолог общественного питания Городского потребительского общества «Урал» (по согласованию).

