



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2025 № 1259

О проведении городского открытого
смотра-конкурса «Шадринские дво-
рики» по благоустройству, озелене-
нию и цветочному оформлению тер-
ритории города Шадринска

В целях повышения уровня внешнего благоустройства и озеленения городской территории, улучшения показателей комфортности окружающей среды и внешнего облика придомовых территорий, дворов, газонов, эстетического оформления территорий, закрепленных за организациями, учреждениями и предприятиями, распространения лучшего опыта реализации инициатив жителей города, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести городской открытый смотр-конкурс «Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории города Шадринска с 10.06.2025 по 30.08.2025.

2. Утвердить Положение о проведении городского открытого смотр-конкурса «Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории города Шадринска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав городской конкурсной комиссии по организации, проведению и подведению итогов городского открытого смотр-конкурса «Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории города Шадринска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок работы городской конкурсной комиссии по организации, проведению и подведению итогов городского открытого смотр-конкурса «Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории города Шадринска согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Финансовому отделу Администрации города Шадринска обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением городского открытого смотр-конкурса «Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению

территории города Шадринска, в соответствии со сметой согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Шадринска организовать освещение проведения и подведения итогов городского открытого смотра-конкурса «Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории города Шадринска в средствах массовой информации.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности организовать работы по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению на закрепленных территориях и принять участие в городском открытом смотре-конкурсе «Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории города Шадринска.

8. Постановление Администрации города Шадринска от 07.06.2024 № 1159 «О проведении городского открытого смотра-конкурса «Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории города Шадринска» признать утратившим силу.

9. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Шадринска.

Глава города Шадринска

А.К.Мокан

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении городского открытого смотра-конкурса
«Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению
и цветочному оформлению территории города Шадринска

Раздел 1. Общие положения

1.1. Городской открытый смотр-конкурс «Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории города Шадринска (далее – Конкурс) организует и проводит Администрация города Шадринска.

1.2. Конкурс направлен на поддержание инициативы жителей города Шадринска при проведении работ по созданию и уходу за зелеными насаждениями придомовых территорий, дворов, газонов, активизацию деятельности служб городского хозяйства, организаций всех форм собственности (управляющие организации (компании), товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительные кооперативы (далее – ЖСК), органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), создание благоприятных условий проживания в городе Шадринске.

1.3. Целью проведения конкурса является повышение уровня внешнего благоустройства городских территорий, улучшение показателей комфортности окружающей среды, эстетического оформления территорий, закрепленных за организациями, учреждениями, привлечение населения к участию в благоустройстве, озеленении и цветочном оформлении города Шадринска.

Раздел 2. Порядок проведения и условия Конкурса

2.1. Конкурс проводится в один этап с 10.06.2025 по 01.08.2025.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие жители города Шадринска, юридические лица всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, за исключением территорий, участвующих в программе «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании – город Шадринск».

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.3.1. «Лучшее озеленение и ландшафтное оформление прилегающей территории среди предприятий, организаций и учреждений» (магазины, промышленные и иные организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории города Шадринска).

2.3.2. «Самый благоустроенный двор многоквартирного дома» (физические лица, управляющие компании, ТСЖ).

2.3.3. «Лучшее озеленение и ландшафтное оформление придомовой территории в частном секторе».

2.3.4. «Лучшая детская площадка многоквартирного дома».

2.3.5. «Лучшая детская площадка в частном секторе».

2.4. При оформлении территорий не допускается использование автомобильных покрышек и вторичного сырья (пластиковые бутылки, канистры, металлические и стеклянные банки, полиэтиленовые пакеты и т.п.).

2.4. Заявки на участие в Конкурсе подаются в письменной форме с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (от юридических

лиц), копии паспорта по регистрации места жительства (от физических лиц), согласия на обработку персональных данных и номера банковского счета в отделе административно-технической инспекции Администрации города Шадринска (ул.Свердлова, 59, кабинет № 35, телефоны для справок: 6-20-34, 3-35-45). Заявки принимаются до 01.08.2025.

2.5. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается городская конкурсная комиссия.

2.6. Информация о проведении Конкурса и сведения о его результатах публикуются в средствах массовой информации.

Раздел 3. Подведение итогов Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия с выездом на место проводит осмотр и оценку объектов по следующим критериям Конкурса:

- содержание территории (уборка твердых бытовых отходов и растительного мусора, содержание площадки твердых бытовых отходов, наличие урн);
- озеленение территории (наличие и разнообразие цветочных культур, состояние газона, содержание древесно-кустарниковой растительности, творческий подход);
- состояние фасадов зданий и ограждений;
- наличие и содержание малых архитектурных форм;
- освещенность прилегающей территории.

3.2. Конкурсная комиссия определяет победителя и двух призеров Конкурса в каждой номинации.

Победителем определяется участник, набравший наибольшее число голосов членов Конкурсной комиссии в соответствующей номинации. Призерами определяются участники, занявшие второе и третье место по количеству набранных голосов членов Конкурсной комиссии в соответствующей номинации.

3.3. Победители и призеры Конкурса, занявшие в каждой номинации места с 1 по 3, награждаются Почетной грамотой Администрации города Шадринска с вручением денежных премий.

3.4. Награждение победителей Конкурса состоится не позднее 30.08.2025.

С О С Т А В
городской конкурсной комиссии по организации,
проведению и подведению итогов городского открытого
смотра-конкурса «Шадринские дворики» по благоустройству,
озеленению и цветочному оформлению
территории города Шадринска

Сорокин Сергей Николаевич	- первый заместитель Главы города Шадринска, председатель комиссии;
Гайдрик Елизавета Евгеньевна	- руководитель отдела административно-технической инспекции Администрации города Шадринска, заместитель председателя комиссии;
Белканова Ольга Владимировна	- ведущий инспектор отдела административно-технической инспекции Администрации города Шадринска, секретарь комиссии;
Егоров Владимир Евгеньевич	- заместитель руководителя Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска;
Кремлева Анна Александровна	- руководитель отдела архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска;
Петкова Тамара Александровна	- руководитель информационно-аналитического отдела Администрации города Шадринска
Предеина Светлана Сергеевна	- ведущий инспектор отдела административно-технической инспекции Администрации города Шадринска;
Удачаина Светлана Валерьевна	- руководитель отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Шадринска;
Фиськов Станислав Алексеевич	- редактор городской газеты «Ваша Выгода» (по согласованию).

П О Р Я Д О К
работы городской конкурсной комиссии
по организации, проведению и подведению итогов
городского открытого смотра-конкурса
«Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению
и цветочному оформлению территории города Шадринска

1. Городская конкурсная комиссия по организации, проведению и подведению итогов городского открытого смотра-конкурса «Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории города Шадринска (далее – Конкурсная комиссия) создается для проведения открытого городского смотра-конкурса «Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению и цветочному оформлению территории города Шадринска (далее – Конкурс).

2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и шесть членов комиссии.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, Уставом муниципального образования – город Шадринск и настоящим Порядком.

4. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседании. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава.

5. Заседание Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Конкурсной комиссии. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии;
- объявляет состав Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол с заявками на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокол оценки заявок на участие в Конкурсе;
- объявляет победителя Конкурса.

8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- в случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии председателя Конкурсной комиссии осуществляет функции, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний Конкурсной комиссии ведет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсе;
- составляет графики выезда на объекты;
- оценивает объекты благоустройства, озеленения и цветочного оформления в соответствии с критериями Конкурса;
- подводит итоги Конкурса и принимает решение о распределении призовых мест;
- выходит с предложением к Главе города Шадринска о присуждении 1-3 мест и вручении денежных премий;
- принимает решение о размере выплачиваемого вознаграждения;
- содействует созданию информационного обеспечения Конкурса;
- консультирует по вопросам, возникающим в ходе проведения Конкурса.

Приложение № 4
к постановлению Администрации города
Шадринска от 05.06.2025 № 1259

С М Е Т А
расходов на проведение
городского открытого смотра-конкурса
«Шадринские дворики» по благоустройству, озеленению
и цветочному оформлению территории города Шадринска

№ п/п	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Поощрение денежными премиями победителей Конкурса, занявших призовые места в 5 номинациях.	110000,00
2.	Прочие расходы: - приобретение рамок и бланков грамот, печать для награждения победителей Конкурса в 5 номинациях; - изготовление фотоальбома о результатах Конкурса; - приобретение канцелярских принадлежностей.	10000,00
	ИТОГО:	120000,00