



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2026 № 1200

О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 06.02.2023 № 188 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Шадринска от 06.02.2023 № 188 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Административный регламент дополнить пунктом 2.12.1 следующего содержания:

«2.12.1. Уполномоченный специалист Отдела образования в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления проверяет представленные документы с исполь-

зованием сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, в том числе с использованием информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Курганской области» (РСМЭВ), путем направления запросов в Федеральную налоговую службу:

- 1) сведения о физическом лице;
- 2) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 3) сведения о государственной регистрации рождения;
- 4) сведения об установлении отцовства;
- 5) сведения о государственной регистрации смерти;
- 6) сведения о семейном положении физического лица;
- 7) сведения о государственной регистрации перемены имени;
- 8) идентификаторы записи федерального регистра сведений о населении в отношении каждого физического лица, являющегося ребенком физического лица;
- 9) идентификаторы сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав;
- 10) идентификаторы сведений об опекуне или о попечителе.

Сведения, указанные в подпунктах 1) – 10) пункта 2.12.1 настоящего Административного регламента, также могут быть получены посредством направления межведомственного запроса в ЕГР ЗАГС.».

1.2. Административный регламент дополнить пунктами 2.13.1, 2.13.2 следующего содержания:

«2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги с учетом статуса заявителя как участника СВО, члена семьи участника СВО с целью исключения требования с заявителя предоставления бумажных документов или для выполнения проверки сведений, полученных от заявителя, в информационной системе РСМЭВ Уполномоченный орган подключается к витрине данных Минобороны России (СМЭВ4) по следующим видам запросов:

- проверка наличия записей об участнике СВО в витрине сведений;
- получение подтверждения участия в СВО.

2.13.2. В случае если заявитель по собственной инициативе не предоставил документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, или для проверки предоставленных гражданином сведений Уполномоченный специалист Отдела образования в течение трех рабочих дней со дня поступления документов самостоятельно запрашивает сведения путем направления межведомственного запроса в электронной форме через систему электронного межведомственного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска.