



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2026 № 1048

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Шадринска на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Курганской области от 04.10.2023 № 289 «О реализации мероприятия по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общественного пользования для перевозок пассажиров по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок Курганской области», постановлением Администрации города Шадринска от 21.11.2023 № 2276 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Шадринске», руководствуясь статьями 52, 54 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Шадринска на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,

связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Шадринска.

Глава города Шадринска

А.К.Мокан

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из бюджета города Шадринска
на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств,
используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам,
с целью обновления парка подвижного состава

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата средств в бюджет города Шадринска, субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства по гражданско-правовому договору(ам), в том числе по договору(ам) финансовой аренды (лизинга) субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в муниципальном образовании – город Шадринск (далее – Перевозчик(и), Получатель(и) Субсидии (Перевозчик(и)), Участник(и) отбора (Перевозчик(и)), заключившими муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Порядок).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Курганской области от 04.10.2023 № 289 «О реализации мероприятия по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общественного пользования для перевозок пассажиров по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок Курганской области».

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение реализации мероприятия по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общественного пользования для перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании – город Шадринск, Курганской области, одобренного президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному

развитию в Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2023 № 525

«Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12(1) Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» (далее – мероприятие по приобретению подвижного состава).

Субсидия предоставляется в целях реализации мер поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Шадринске», утвержденной постановлением Администрации города Шадринска от 21.11.2023 № 2276 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Шадринске».

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением в текущем году новых транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава.

Количество единиц приобретенных и поставленных новых транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, произведенных на территории Российской Федерации и соответствующих на момент приобретения перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта базовых комплектаций, одобренному решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни», размещенному на официальном сайте Департамента экономического развития Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города Шадринска (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год, на основании соглашений о предоставлении Субсидии, заключенных между Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств на предоставление Субсидии и Получателями Субсидии (Перевозчиками) (далее – Соглашение о предоставлении Субсидий).

1.5. Получателями Субсидии являются Перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, прошедшие отбор для предоставления Субсидий путем запроса предложений, (далее – Получатели Субсидии (Перевозчики)).

1.6. Для целей Порядка под транспортными средствами, используемыми для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, понимаются новые транспортные средства, малого и среднего класса, в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регу-

лярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», планируемые к приобретению в соответствии с мероприятием по приобретению подвижного состава.

Транспортные средства должны быть произведены на территории Российской Федерации, годом выпуска не ранее года предоставления Субсидии.

Под затратами по приобретению транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, понимается базовая стоимость транспортных средств, предполагаемых к приобретению. В случае если стоимость транспортных средств, предполагаемых к приобретению, превышает стоимость, указанную в мероприятии по их приобретению, то затраты принимаются равными стоимости транспортных средств, указанных в мероприятии по приобретению подвижного состава.

Для предоставления Субсидии по результатам отбора между Перевозчиком и Уполномоченным органом, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, заключается Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее соответственно – сеть интернет, Единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

Раздел 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Отбор осуществляет Уполномоченный орган путем запроса предложений на основании документов, представленных Перевозчиками для участия в отборе, исходя из соответствия Участников отбора категориям, критерию отбора, требованиям к Перевозчикам и условиям установленным пунктами 1.5, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом не позднее 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее – Заявки).

2.4 Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Уполномоченного органа;
- дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;
- результат предоставления Субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети интернет;
- требования к Участникам отбора (Перевозчикам), предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых Участниками отбора (Перевозчиками) для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора получателей Субсидии;
- порядок подачи Участниками отбора (Перевозчиками) заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок;
- порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категориям, критерию и требованиям;
- порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;
- объем распределяемой в рамках отбора Субсидии, порядок расчета размера Субсидий, правила распределения Субсидий по результатам отбора;
- порядок предоставления Участникам отбора (Перевозчикам) разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;
- условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5 Дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора (Перевозчиков) внести изменения в заявки.

Участники отбора (Перевозчики), подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Отбор может быть отменен по решению Уполномоченного органа.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Участники отбора (Перевозчики), подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.8. Критерии отбора получателей Субсидий:

Участник отбора (Перевозчик) осуществляет деятельность по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования – город Шадринск Курганской области, на основании заключенного муниципального контракта.

2.9. Требования к получателю Субсидии (Участнику отбора (Перевозчику)), которым он должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружием массового уничтожения;

4) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик) не получает средства из бюджета Курганской области и города Шадринска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в году проведения отбора;

5) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик)) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя Субсидии (Участника отбора (Перевозчика) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя Субсидии (Участника отбора (Перевозчика) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Шадринска, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолжен-

ность

по денежным обязательствам перед бюджетом города Шадринска (за исключением случаев, установленных Администрацией города Шадринска);

8) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик)), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (Участником отбора (Перевозчиком), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (Участника отбора (Перевозчика)) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик)), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (Участника отбора (Перевозчика), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся получателями Субсидии (Участниками отбора (Перевозчиками));

10) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик) осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на основании муниципального контракта, заключенного между Перевозчиком и Администрацией города Шадринска по результатам аукциона на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

11) транспортное средство, планируемое к приобретению, произведено на территории Российской Федерации, годом выпуска не ранее года предоставления Субсидии и соответствует на момент приобретения перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта базовых комплектаций, одобренному решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни».

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.10. Для участия в отборе Участник отбора (Перевозчик) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», согласно приложению к настоящему Порядку;

2) представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- копия договора(ов) купли-продажи (предварительного(ых) договора(ов) купли-продажи) транспортных средств, отвечающего(их) требованиям статьи 429 Гражданского кодекса Российской Федерации, содержащего(их) условие о цене, заверенная(ые) получателем субсидии (в случае приобретения транспортных средств по договору купли-продажи);

- копия договора(ов) лизинга транспортных средств, содержащего(их) условие о размере первоначального взноса, заверенного лизингодателем (в случае приобретения транспортных средств по договору лизинга);

- письма лизингодателя, подтверждающие, что предметом договора лизинга является новое, не бывшее в эксплуатации транспортное средство (в случае приобретения транспортных средств по договору лизинга);

- доверенности – в случае подписания документов представителем по доверенности.

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения об Участнике отбора (Перевозчике):

- информацию об Участнике отбора (Перевозчике):

- наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма;

- идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей);

- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность (для юридических лиц));

- серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, наименование органа, выдавшего указанный документ;

- юридический адрес, номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства для перечисления субсидии;

2) сведения о приобретаемых транспортных средствах;

3) информацию о соответствии требованиям на первое число месяца подачи заявки, в котором планируется проведение отбора;

4) подтверждение согласия:

- на публикацию (размещение) в сети интернет информации об Участнике отбора (Перевозчике), о подаваемой заявке, а также иной информации об Участнике отбора (Перевозчике), связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- на обработку персональных данных, подаваемых посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.13. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора (Перевозчика) либо уполномоченного представителя.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора (Перевозчик) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Датой предоставления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Участники отбора (Перевозчики) могут отозвать заявку или внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора (Перевозчиком) путем направления в Уполномоченный орган дополняющих, уточняющих документов.

2.17. Участник отбора (Перевозчик) со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее трех рабочих дней до окончания приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.18. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным перевозчиками заявкам.

2.20. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование Участника отбора (Перевозчика);
- запрашиваемый Участником отбора (Перевозчиком) размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет»,

а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка Участника отбора (Перевозчика) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Участника отбора (Перевозчика) требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде Участником отбора (Перевозчиком) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не требует от Участника отбора (Перевозчика) представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора (Перевозчик) готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.22. Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении Участника отбора (Перевозчика) сведения о наличии (отсутствии) у Участника отбора (Перевозчика) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у Участника отбора (Перевозчика) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования соответствующих сведений Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения таких сведений запрашивает в отношении Участника отбора (Перевозчика) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

Участник отбора (Перевозчик) вправе представить документы (сведения), указанные в абзаце пятом настоящего пункта, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные Участником отбора (Перевозчиком) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведения о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления Участником отбора (Перевозчиком) указанных сведений, выданных без соблюдения срока, установленного настоящим пунктом, Уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.23. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам:

в порядке очередности представления заявок:

- рассматривает представленные Участниками отбора (Перевозчиками) документы на предмет соответствия Участника отбора (Перевозчика) и представленных им документов категориям, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся у Уполномоченного органа;

- принимает решение о прохождении отбора, предоставлении Субсидии и включении Участника отбора (Перевозчика) в реестр получателей Субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидий;

- распределяет средства муниципального бюджета, направляемые на предоставление Субсидий, между Перевозчиками, пропорционально количеству приобретаемых транспортных средств, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении Субсидии.

2.24. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Участника отбора (Перевозчика) категориям, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

- представление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, не уполномоченным лицом;
- непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора (Перевозчиком), документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- представление документов, обязанность по предоставлению которых лежит на Участнике отбора (Перевозчике), оформленных не по утвержденным формам;
- установление факта недостоверности представленной Участником отбора (Перевозчиком) информации.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается также при непредставлении Участником отбора (Перевозчиком) в Уполномоченный орган подписанного со своей стороны Соглашения (дополнительного Соглашения) в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного Соглашения) вызвана действиями (бездействиями) Уполномоченного органа).

2.25. Участник отбора (Перевозчик) уведомляется об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Уполномоченного органа с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении Субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю (Перевозчику) либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.27. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об Участниках отбора (Перевозчиках), заявки которых были рассмотрены;
- информацию об Участниках отбора (Перевозчиках), заявки которых были признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (Перевозчика) или уполномоченного представителя, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);
- информацию об Участниках отбора (Перевозчиках), в отношении которых Уполномоченным органом приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении Субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателей Субсидии (Перевозчиков), с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им Субсидий.

Протокол подведения итогов формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подве-

дения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) согласие Перевозчика на осуществление в отношении него Уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) достижение Перевозчиком результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.15, не позднее 01.11.2026.

3) представление Перевозчиком в Уполномоченный орган отчетности о достижении значения результата предоставления Субсидии;

4) наличие у Перевозчика счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – Счет);

5) осуществление Перевозчиком деятельности по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования – город Шадринск Курганской области, на основании заключенного муниципального контракта;

6) заключение между Перевозчиком и Уполномоченным органом Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

1) согласие Перевозчика на осуществление в отношении него Уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением;

3) условие об осуществлении Перевозчиком деятельности по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования – город Шадринск Курганской области, на основании заключенного муниципального контракта не менее пяти лет исчисляя с начала года следующего за годом подписания Соглашения;

4) предоставление Перевозчиком обязательства в письменной форме следующего содержания:

- срок начала осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием транспортных средств, приобретенных с использованием Субсидии, не позднее 01.11.2026 (при условии поставки транспортных средств);

- использовать приобретенные с использованием Субсидии транспортные средства для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в мероприятие по приобретению транспортных средств не менее пяти лет исчисляя с начала года следующего за годом подписания Соглашения;

- оборудовать транспортные средства, приобретенные с использованием Субсидии, системой безналичной оплаты проезда, автоматической голосовой системой информирования пассажиров (автоинформатор) и системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующими требованиям о защите персональных данных;

- обеспечить передачу Уполномоченному органу информации о текущем месте нахождения и параметрах движения подвижного состава пассажирского транспорта, приобретенного с использованием Субсидии следующих по муниципальному маршруту регулярных перевозок, фиксируемой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на указанном подвижном составе пассажирского транспорта;

- осуществить добровольное страхование транспортных средств, приобретенных с использованием Субсидии, на случай повреждения, гибели или утраты (угона, хищения);

- в течение срока действия контракта состоять на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области.

3.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора направляет Перевозчику, в отношении которого принято решение о прохождении отбора, предоставлении Субсидии и включении в реестр получателей Субсидий, заказным письмом или вручает под подпись руководителю Перевозчика или уполномоченному представителю два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Уполномоченного органа.

Перевозчик в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Уполномоченный орган один экземпляр.

В случае если Перевозчиком в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не представлено подписанное со своей стороны Соглашение, Перевозчик признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении Субсидии.

3.4. При реорганизации Перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Перевозчика, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению

с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Размер Субсидии, предоставляемой Перевозчику по Соглашению, определяется Уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление Субсидий, в плановом размере, а при недостаточности лимитов бюджетных обязательств – пропорционально плановому размеру Субсидии.

Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$S = S_{\text{общ.}} / TC_{\text{пр.}}$, где:

S - размер Субсидии предоставляемой Перевозчику;

S общ. – общий размер средств Субсидии в соответствии с пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на предоставление Субсидий;

TC пр. – общее количество транспортных средств, приобретаемых всеми получателями Субсидий.

3.6. Субсидии предоставляются Получателям Субсидии (Перевозчикам) в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в размере:

- не более 60 % от стоимости подвижного состава пассажирского транспорта, указанного в мероприятии по приобретению подвижного состава.

Перечисление Субсидии Перевозчику производится единоразово.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется:

1) Получателю Субсидии – юридическому лицу на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в срок не позднее тридцатого числа месяца следующего за месяцем со дня заключения Соглашения.

Для получения Субсидии Получатель Субсидии – юридическое лицо представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»;

2) Получателю Субсидии – индивидуальному предпринимателю на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления в Уполномоченный орган дополнительного соглашения к договору банковского счета с обслуживающей кредитной организацией, содержащего условия о возможности беспорочного списания денежных средств со счета Получателя Субсидии по требованию Уполномоченного органа в размере, не превышающем размера Субсидии, в случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, не достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

В случае если Соглашением ставится условие о поэтапном перечислении суммы Субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3.8. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или расторгается Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение для корректировки значений результатов предоставления Субсидии, срока действия Соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (без увеличения общей суммы Субсидии), Получатель Субсидии направляет письменное уведомление в Уполномоченный орган с обоснованием необходимости внесения изменений в Соглашение в срок

не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до окончания срока действия Соглашения.

Уведомление Получателя Субсидии о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается Уполномоченным органом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Уполномоченным органом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в

Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной Субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в Соглашение оформляется письмом Уполномоченного органа.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю (Перевозчику) либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.10. В случае установления необходимости расторжения Соглашения, оно может быть расторгнуто путем заключения дополнительного Соглашения о расторжении между Уполномоченным органом и Получателем Субсидии (Перевозчиком).

3.11. В случае нарушения Получателем Субсидии (Перевозчиком) условий предоставления Субсидии, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и/или органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, определенных настоящим Порядком, условиями Соглашения, Получатель Субсидии (Перевозчик) возвращает Субсидию в бюджет города Шадринска в полном объеме в течение тридцати календарных дней со дня получения требования Уполномоченного органа о возврате Субсидии.

3.12. Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии (Перевозчику) письменное требование о возврате Субсидии в течение трех рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления Субсидии.

3.13. При невозврате Субсидии в срок, установленный Соглашением, Уполномоченный орган в течение двадцати календарных дней принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет города Шадринска в судебном порядке.

3.14. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя Субсидии (Перевозчика), являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.15. Результатом предоставления Субсидии является:

- 1) количество единиц приобретенных и поставленных новых транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, произведенных на территории Российской Федерации и со-

ответствующих на момент приобретения перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта базовых комплектаций, одобренному решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни»;

2) срок эксплуатации транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.16. Получатель Субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии предоставляет отчетность о достижении результата предоставления Субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении Субсидии.

4.2. Отчет предоставляется в Уполномоченный орган Перевозчиком лично или через представителя по доверенности либо направляется заказным письмом.

В случае подачи отчета через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

4.3. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета и соблюдения Перевозчиком условий предоставления Субсидий, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка.

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет Перевозчика о соблюдении (несоблюдении) Перевозчиком условий предоставления Субсидии с учетом результатов проверки указанных отчетов.

Уведомление вручается под подпись лично руководителю Перевозчика либо уполномоченному представителю или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня его направления.

Раздел 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе достижением результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Получателем Субсидии (Перевозчиком), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования – город Шадринск, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля, настоящим Порядком, Соглашения о предоставлении Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Муниципальный финансовый контроль соблюдения порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования

– город Шадринск о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении Субсидии.

В случае самостоятельного выявления Получателем Субсидии нарушений порядка предоставления Субсидии, Получатель Субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Шадринска.

5.3. Субсидия, перечисленная Получателю Субсидии, подлежит возврату в бюджет города Шадринска в случае нарушения порядка предоставления Субсидии, в том числе выявленного по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования – город Шадринск, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля.

5.4. В случае выявления Уполномоченным органом и/или органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушения порядка предоставления Субсидии, в течение трех рабочих дней с даты выявления нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление Получателю Субсидии (Перевозчику) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления Субсидии является дата составления акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования – город Шадринск, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля.

5.5. Получатель Субсидии (Перевозчик), которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Шадринска в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего Порядка.

5.6. При невозврате Получателем Субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.11 настоящего Порядка, Субсидия по иску Администрации города Шадринска, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двадцати календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю Субсидии (Перевозчику) для возврата денежных средств в соответствии с требованием, взыскивается в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Шадринска на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 03.06.2026 № 1048

Заявка

на предоставление Субсидии из бюджета города Шадринска на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава

1. Сведения об Участнике отбора (Перевозчике):

Наименование сведений	Содержание сведений
Наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма	
Идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей)	
Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность, (для юридических лиц)	
Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, наименование органа, выдавшего указанный документ	
Юридический адрес, номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпри-	

нимателя	
Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства для перечисления субсидии	

Прошу предоставить Субсидию из бюджета города Шадринска на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава

размере: _____
(сумма цифрами, прописью)

2. Сведения о приобретаемых транспортных средствах

№ п/п	Транспортное средство			Класс	Порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок	Реквизиты договора купли-продажи и/или лизинга, наименование и ИНН поставщика транспортного средства	Стоимость затрат на приобретение транспортных средств (руб.)	
	Производитель	Марка	Модель				с НДС	без НДС

3. Информация о соответствии требованиям

Настоящей заявкой подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором проводится отбор _____

(наименование Участника отбора (Перевозчика), адрес)

1) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружием массового уничтожения;

4) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик) не получает средства из бюджета Курганской области и города Шадринска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в году проведения отбора;

5) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя Субсидии (Участника отбора (Перевозчика) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя Субсидии (Участника отбора (Перевозчика) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Шадринска, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед бюджетом города Шадринска (за исключением случаев, установленных Администрацией города Шадринска);

8) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (Участником отбора (Перевозчиком), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (Участника отбора (Перевозчика) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность

в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (Участника отбора (Перевозчика), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся получателями Субсидии (Участниками отбора (Перевозчиками);

10) получатель Субсидии (Участник отбора (Перевозчик) осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на основании муниципального контракта, заключенного между Перевозчиком и Администрацией города Шадринска по результатам аукциона на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

11) транспортное средство, планируемое к приобретению, произведено на территории Российской Федерации, годом выпуска не ранее года предоставления Субсидии и соответствует на момент приобретения перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта базовых комплектаций, одобрен-

ному решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни».

4. Согласие

Подтверждаю согласие:

- на публикацию (размещение) в сети интернет информации об Участнике отбора (Перевозчике), о подаваемой заявке, а также иной информации об Участнике отбора (Перевозчике), связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Перечень прилагаемых документов:

_____;
_____;
_____.

Руководитель/Перевозчик _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Дата _____

М.П. (при наличии)