



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2026 № 976

О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 22.11.2023 № 2280 «Об утверждении Порядка согласования паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории муниципального образования – город Шадринск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Шадринской городской Думы от 21.06.2022 № 362 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования – город Шадринск», руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Шадринска от 22.11.2023 № 2280 «Об утверждении Порядка согласования паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории муниципального образования – город Шадринск», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шадринска, руководителя Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска.

Глава города Шадринска

А.К.Мокан

Приложение
к постановлению Администрации
города Шадринска от 26.05.2026 № 976

Приложение
к постановлению Администрации
города Шадринска от 22.11.2023 № 2280

П О Р Я Д О К

согласования паспорта фасадов здания, строения, сооружения
на территории муниципального образования – город Шадринск

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки изменения и согласования паспорта фасадов зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования – город Шадринск (далее соответственно – Порядок, паспорт фасадов).

Порядок не распространяется на:

- объекты индивидуального жилищного строительства и иные здания, сооружения, возведенные на земельном участке, предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, или возведенные на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;
- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) и выявленные объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);
- здания, строения, расположенные в границах территории режимных объектов;
- многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;
- линейные объекты;
- здания, строения, сооружения, внешний вид которых соответствует проектной документации, в соответствии с которой осуществлялись строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию таких объектов.

1.2. Подготовка паспорта фасадов (проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) обязательна для исполнения и обеспечивается всеми физическими и юридическими лицами, являющимися собственниками либо иными уполномоченными лицами, осуществляющими правомочия владения, пользования и (или) распоряжения зданиями, строениями, сооружениями, нестационарными торговыми объектами, расположенными на территории города Шадринска, в том числе являющимися ответственными за содержание и благоустройство зданий, строений, сооружений (далее – заинтересованные лица).

1.3. Заинтересованное лицо осуществляет подготовку паспорта фасадов в полном составе разделов, указанных в разделе 2 Порядка, либо в составе разделов, необходимых и достаточных для реализации задач, для целей которых разрабатывается паспорт фасада.

Дворовые фасады, которые не просматриваются с территорий общего пользования, площадей, улиц, проездов, набережных, территорий зеленых насаждений, акватории водных объектов, в паспорте фасадов допустимо не указывать.

На каждое здание, строение, сооружение разрабатывается отдельный паспорт фасадов. Для встроенно-пристроенных помещений, для первого коммерческого этажа в многоэтажных многоквартирных домах возможна подготовка отдельного паспорта фасадов. Допускается использование отделочных материалов, различных по фактуре, тек-

стуре и цвету с материалами основного здания многоквартирного дома в пределах плоскости одного фасада, учитывающих его стилистику.

При составлении паспорта фасадов (изменений/дополнений в паспорт фасадов) должен учитываться и сохраняться характер сложившейся застройки территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению (в том числе архитектурному облику здания, строения, сооружения в целом и окружающей его городской среды – улица, квартал).

1.4. Паспорт фасадов подлежит согласованию с Комитетом по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска (далее – КСиА) и рассматривается Комиссией по рассмотрению и согласованию паспорта фасадов, состав которой утвержден в приложении 1 к Порядку (далее – Комиссия).

1.5. Подготовка паспорта фасадов (проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе технических регламентов, санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, требований пожарной безопасности, Правил благоустройства территории муниципального образования – город Шадринск, утвержденных решением Шадринской городской Думы от 21.06.2022 № 362 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования – город Шадринск» (далее – Правила благоустройства), Порядка.

1.6. Срок действия паспорта фасадов не ограничен.

1.7. Изменение внешнего вида фасадов объекта осуществляется после внесения данного изменения в паспорт фасадов. Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

- 1) изменение цветовой гаммы и цветового тона фасада;
- 2) изменение элементов фасада;
- 3) изменение материалов отделки.

Раздел 2. Подготовка паспорта фасадов (проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) и их согласование

2.1. Подготовка паспорта фасадов (проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) осуществляется заинтересованными лицами в виде буклета (альбома) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.2. Паспорт фасадов включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.

Пояснительная записка включает цель разработки паспорта фасада (проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов), описание существующего облика и технического состояния здания, строения, сооружения, описание окружающей застройки, описание необходимых работ, а также методики и технологии ведения работ,

в том числе с указанием информации об использовании материалов и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надежность, энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность фасадов здания, строения, сооружения, период проведения работ, иную информацию, примечания (если требуется). В случае внесения изменений/дополнений в паспорт фасада в данном разделе приводится описание, в какие разделы вносятся изменения и суть таких изменений.

- 3) Ситуационный план.

Ситуационный план отображает фактическое местонахождение здания, строения, сооружения в структуре города (с указанием номеров домов и наименований улиц), с указанием размещения главного, боковых, дворового фасадов.

Раздел включает разбивочный план, выполненный на топографической основе в масштабе 1:500 (с нанесением границ земельного участка и красных линий) с указанием привязок к базису (в случае если при изменении фасадов устраиваются крыльца, пандусы).

4) Материалы фотофиксации существующего состояния фасадов.

Фотофиксация выполняется фронтально с отображением всего фиксируемого фасада здания, строения, сооружения, размещенных дополнительных элементов, устройств, оборудования. Фрагментарная фотофиксация фасада не допускается, может быть представлена дополнительно к фронтальной фотофиксации фасада здания, строения, сооружения.

Фотофиксация каждого фасада здания, строения, сооружения размещается на отдельном листе, размер и качество изображения должны давать возможность его восприятия без использования дополнительного увеличительного оборудования.

6) Архитектурно-колористическое решение фасадов.

Раздел отражает графическое отображение всех фасадов здания, строения, сооружения с указанием материала отделки каждого конструктивного элемента фасада и его цветового решения (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов, ведомость применяемых материалов), с обозначением создаваемых, изменяемых или ликвидируемых элементов фасада.

Цветовое решение зданий, строений, сооружений должно отвечать требованиям к колористическим решениям фасадов зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования – город Шадринск, утвержденным Правилами благоустройства.

В данном разделе могут быть отражены элементы монументального и декоративно-прикладного (художественного) оформления фасада (если имеется или планируется данное оформление) такие как мозаика, художественная роспись и т.п. Данное оформление должно учитывать стилистические особенности здания и иметь цвета, соответствующие цветовому решению фасада здания (сдержанной цветовой гаммы).

Цветовое решение элементов фасада в ведомости отделки указывается в системах цветовых стандартов NCS или RAL, утвержденных Правилами благоустройства.

Колористическое решение фасада выполняется в плоскостном виде, отображение объемных светотеней на чертежах фасада не допускается. При сплошной застройке должны быть показаны фасады примыкающих зданий, строений в цветах существующей покраски.

На чертежах фасадов указываются основные размеры здания, строения, элементов здания, строения.

Каждый фасад размещается на отдельном листе паспорта фасадов.

Чертежи всех фасадов здания, строения, сооружения выполняются в цвете.

В случае сложной конфигурации здания, строения на каждом листе приводится схема плана здания, строения с указанием рассматриваемого фасада.

7) Информационное оформление фасадов.

Раздел отражает графическое отображение всех фасадов здания с их основными размерами, с указанием мест размещения рекламных и информационных конструкций, с указанием условных обозначений конструкций, наименований, габаритов, и вида исполнения (материал), цвета, количества, примечания (если требуется). Показываются композиционные оси (вертикальные, горизонтальные), в соответствии с которыми допускается размещать вышеуказанные элементы, в том числе – единая горизонтальная

ось размещения информационных конструкций. Указывается схема размещения рекламных и информационных конструкций.

Размещение вывесок осуществляется в соответствии с требованиями к внешнему виду и местам установки вывесок, утвержденных Правилами благоустройства.

Размещение рекламных конструкций осуществляется в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории города Шадринска, и требований к таким рекламным конструкциям, утвержденных Правилами благоустройства.

Также в данном разделе на чертежах фасадов отражаются места размещения иных информационных конструкций.

Размещение рекламных и информационных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования – город Шадринск, утвержденных Правилами благоустройства.

В данном разделе приводится компьютерный монтаж внешнего вида фасадов с размещенными рекламными и информационными конструкциями.

8) Дополнительное оборудование фасадов, дополнительные элементы и устройства.

Раздел отражает графическое отображение видов фасадов здания с указанием мест размещения дополнительного оборудования: элементов подсветки (архитектурная, праздничная, рекламных и информационных конструкций), видеокамер, антенн, наружных блоков кондиционеров, пандусов и пр.

На чертежах указываются композиционные оси (вертикальные, горизонтальные), в соответствии с которыми допускается размещать вышеуказанные элементы, указывается схема размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, условные обозначения, наименования, габариты и виды исполнения (материал), способы декорирования, цвет, количество, примечания (если требуется).

В случае однотипного размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на фасадах многоквартирных жилых домов допускается выполнение схемы для фрагмента фасада с пояснениями принципов и условий размещения оборудования, элементов.

В данном разделе отдельно указываются варианты (примеры) декорирования наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции с учетом стилистических особенностей здания, цветовой гаммы и степени значимости фасада. Также указывается схема светового решения фасадов здания (архитектурная подсветка), типология применяемых светильников и способа их крепления.

В данном разделе указывается перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, содержащий наименование дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств.

В данном разделе размещается компьютерный монтаж внешнего вида фасадов с размещенным дополнительным оборудованием, элементами и устройствами. Данные материалы выполняются в соответствии со схемой размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств.

2.3. Паспорт фасадов (Проект внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) в обязательном порядке должен содержать: титульный лист, пояснительную записку, ситуационный план, материалы фотофиксации существующего состояния фасадов

и лист (листы) как минимум одного из предусмотренных чертежей.

2.4. При внесении изменений в утвержденный чертеж паспорта фасадов заинтересованное лицо представляет новую редакцию такого чертежа с учетом ранее утвержденных решений и предлагаемых изменений. При дополнении паспорта фасадов новым чертежом, разрабатывается необходимый чертеж с учетом ранее утвержденных решений в

рамках иных чертежей. К проекту внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов прилагаются копии разделов утвержденного паспорта фасадов, в которые вносятся изменения.

2.5. При разработке нового паспорта фасадов взамен ранее утвержденного, его состав должен быть не менее утвержденного паспорта фасадов. Материалы паспорта фасада разрабатываются с учетом ранее утвержденных и реализованных решений.

2.6. Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном варианте.

2.7. Текстовые и графические материалы в составе паспорта фасадов (проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) должны быть сброшюрованы в указанной выше последовательности, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица на титульном листе.

2.8. Каждый лист паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) должен содержать сведения о наименовании юридического лица, фамилии, имени, отчестве физического лица либо индивидуального предпринимателя, разработавшего паспорт фасадов.

2.9. Для согласования паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) заинтересованное лицо направляет в КСиА следующие документы:

- 1) заявление о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 2) паспорт фасадов (проект внесения изменений в паспорт фасадов) в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе в форматах PDF и JPEG. Состав и содержание паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) на электронном носителе должны полностью соответствовать составу и содержанию паспорта фасадов (проекту внесения изменений в паспорт фасадов) на бумажном носителе;

3) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица (в случае если с заявлением обращается физическое лицо, индивидуальный предприниматель);

4) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя). В случае обращения представителя товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации, представляется документ, подтверждающий выбор собственниками помещений в жилом доме такого способа управления общим имуществом в многоквартирном доме;

5) копия документа, подтверждающего право владения, пользования и распоряжения объектом.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) являются:

- 1) несоответствие паспорта фасадов требованиям Порядка и (или) форме, установленной приложением 2 к Порядку.
- 2) нарушение требований Правил благоустройства;
- 3) непредставление документов, указанных в пункте 2.9 Порядка;
- 4) наличие ранее поданного заявления о согласовании паспорта фасадов здания, строения, сооружения, которое находится в процессе рассмотрения;
- 5) несоответствие паспорта фасадов требованиям Порядка.

2.11. При наличии оснований для отказа в согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов), предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, принимается мотивированное решение об отказе в согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) в форме письма на бланке КСиА Ад-

министратии города Шадринска. Мотивированное решение об отказе направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации заявления о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) в КСиА Администрации города Шадринска.

2.12. Повторное направление паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) на согласование в КСиА Администрации города Шадринска допускается после устранения причины, послужившей основанием для отказа в согласовании паспорта фасадов.

2.13. При отсутствии оснований для отказа в согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов), предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, принимается решение о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов). В случае принятия такого решения на титульном листе паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) проставляется отметка

о согласовании, содержащая сведения о дате и номере согласования, удостоверенная подписью руководителя КСиА, печатью КСиА.

2.14. Решение о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) принимается в течение тридцати дней со дня регистрации заявления о согласовании паспорта фасадов в КСиА Администрации города Шадринска. Один экземпляр согласованного паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) в тот же срок направляется заинтересованному лицу, второй экземпляр остается в КСиА Администрации города Шадринска.

2.15. Реестр паспортов фасадов и изменений, внесенных в паспорта фасадов, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет не позднее пяти рабочих дней с даты их согласования.

Раздел 3. Контроль за выполнением настоящего Порядка

3.1. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляется КСиА.

3.2. Для определения соответствия архитектурного облика фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории города Шадринска, паспорту фасадов Комиссия не позднее тридцати календарных дней со дня окончания срока выполнения работ по фасадам производит осмотр фасадов зданий на предмет соответствия паспорту фасадов.

Приложение 1
к Порядку согласования паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории муниципального образования – город Шадринск, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 22.11.2023 № 2280

Состав комиссии
по рассмотрению и согласованию паспорта фасадов

- заместитель Главы города Шадринска, руководитель Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска, председатель комиссии;
- руководитель отдела архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска, заместитель председателя комиссии;
- ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска, секретарь комиссии;
- юрисконсульт Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска;
- руководитель Комитета городского хозяйства Администрации города Шадринска;
- заместитель Главы города Шадринска по экономике;
- руководитель отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Шадринска;
- руководитель отдела административно-технической инспекции Администрации города Шадринска.

Приложение 2

к Порядку согласования паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории муниципального образования – город Шадринск, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 22.11.2023 № 2280

Ф О Р М А

паспорта фасадов здания, строения, сооружения

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, ответственного за благоустройство здания, строения)	Согласовано: Комитет по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска
_____ (подпись представителя юридического лица, физического лица)	_____/_____ «_____» _____ 20____ г. _____ М.П. (при наличии)

ПАСПОРТ

фасадов здания, строения, сооружения
(проект внесения изменений в паспорт
фасадов здания, строения, сооружения)

Адрес: _____
(указывается полный адрес здания, строения, сооружения)

Год постройки: _____
(указывается по данным технической документации на здание, строение, сооружение)

Число этажей: _____
(указывается количество надземных этажей)

Назначение: жилое, административное, образовательное, медицинское, торговое, физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное, промышленное, транспортное, иное (нужное подчеркнуть).

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположено здание, строение, сооружение: _____

Паспорт разработан: _____
(ФИО – для физического лица, индивидуального предпринимателя;
наименование – для юридического лица)

Паспорт выполнил: _____
(должность, ФИО, подпись)

Контактный телефон: _____

Дата составления паспорта «_____» _____ 20____ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование юридического лица, ФИО
физического лица, составившего паспорт
фасадов здания, строения

Должность	ФИО	Подпись/дата
	Лист	Всего листов

СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА

Наименование юридического лица, ФИО
физического лица, составившего паспорт
фасадов здания, строения

Должность	ФИО	Подпись/дата
	Лист	Всего листов

МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ ФАСАДОВ

Наименование юридического лица, ФИО
физического лица, составившего паспорт
фасадов здания, строения

Должность	ФИО	Подпись/дата
	Лист	Всего листов

АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ

Наименование юридического лица, ФИО
физического лица, составившего паспорт
фасадов здания, строения

Должность	ФИО	Подпись/дата
	Лист	Всего листов

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ФАСАДОВ

Наименование юридического лица, ФИО физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения

Должность	ФИО	Подпись/дата
	Лист	Всего листов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ФАСАДОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И УСТРОЙСТВА

Наименование юридического лица, ФИО физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения

Должность	ФИО	Подпись/дата
	Лист	Всего листов

Приложение 3

к Порядку согласования паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории муниципального образования – город Шадринск, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 22.11.2023 № 2280

В Комитет по строительству и архитектуре
Администрации города Шадринска

для гражданина: ФИО, место жительства, реквизиты
документа, удостоверяющего личность:

_____ ВЫДАН «___» _____ Г.
(название)

(кем выдан)

для юридических лиц: наименование и место
нахождения, ОГРН, ИНН (за исключением
иностраннх юр.лиц)

для представителя заявителя: ФИО, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия:

_____ ВЫДАН «___» _____ Г.
(название)

(кем выдан)

почтовый адрес

адрес электронной почты

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании паспорта фасадов здания, строения, сооружения
(проекта внесения изменений в паспорт фасадов здания, строения, сооружения)

Прошу согласовать паспорт фасадов здания, строения, сооружения (проект внесения
изменений в паспорт фасадов здания, строения, сооружения), расположенного по адресу:

Назначение здания (строения): _____

(жилое, административное, образовательное, медицинское, торговое, физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное, промышленное, транспортное, иное)

Приложение:

В целях рассмотрения настоящего заявления выражаю свое согласие на обработку моих
персональных данных в объеме, необходимом для утверждения паспорта отделки фасадов
здания, строения, сооружения.

«___» _____ 20___ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)