



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2026 № 623

О проведении весеннего месячника
по санитарной очистке,
благоустройству и озеленению го-
рода Шадринска в 2026 году

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения санитарного состояния уличных и дворовых территорий, площадей и парков, детских и спортивных площадок, наведения чистоты и порядка, руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести весенний месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города Шадринска в 2026 году с 06.04.2026 по 03.05.2026, общегородской субботник в период с 06.04.2026 по 12.04.2026.

2. Утвердить состав городской комиссии по проведению весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города Шадринска в 2026 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий по проведению весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города Шадринска в 2026 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Руководителю Финансового отдела Администрации города Шадринска (Беляева Т.А.) предусмотреть в бюджете города Шадринска средства на вывоз мусора с городских территорий.

5. Руководителям отделов и Комитетов Администрации города Шадринска:

- организовать и обеспечить выполнение подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями работ по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города Шадринска в период проведения весеннего месячника;

- обеспечить участие сотрудников отделов и Комитетов Администрации города Шадринска в весеннем месячнике.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории города Шадринска, принять участие в подготовке, организации и проведении весеннего месячника для обеспечения результативности их проведения.

7. Комитету городского хозяйства Администрации города Шадринска (Егоров В.Е.):

- провести разъяснительную и информационную работу через средства массовой информации о ходе проведения месячника;
- обеспечить оперативный сбор информации о ходе и подведении итогов выполнения указанных мероприятий;
- разработать информацию о порядке организации вывоза мусора с общественных территорий (с улиц города Шадринска, парки, скверы, детские игровые площадки, набережная) по согласованию с Обществом с ограниченной ответственностью «Чистый город»;
- организовать уборку мусора на общественных территориях города Шадринска;
- организовать участие в месячнике предприятий жилищно-коммунального хозяйства и организаций, обслуживающих жилищный фонд, расположенных на территории города Шадринска;
- осуществить взаимодействие по выполнению мероприятий предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и организациями, обслуживающими жилищный фонд по массовой уборке территории города Шадринска;
- произвести закуп полиэтиленовых мешков и инвентаря для сбора мусора с общественных территорий города Шадринска, обеспечить их выдачу подразделениям Администрации города Шадринска и волонтерским организациям;
- представить отчет о проделанной работе в Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области.

8. Комитету по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска (Савоськин А.Ф.):

- организовать участие в месячнике всех предприятий дорожной деятельности, организаций и учреждений всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории города Шадринска, включая зону застройки индивидуальными жилыми домами, и обеспечить уборку в границах закрепленных и прилегающих территорий автомобильных дорог;
- обеспечить целенаправленную работу по очистке ливневой канализации, сбросу талых вод и текущему содержанию дорожной сети.

9. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Чистый город» организовать вывоз мусора с общественных территорий и улиц города Шадринска в соответствии с информацией о порядке организации вывоза мусора.

10. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, обслуживающих жилищный фонд (по согласованию), Обществу с ограниченной ответственностью «ЖЭК-ШАДРИНСК», Обществу с ограниченной ответственностью «УК Русский Дом», Обществу с ограниченной ответственностью «Исеть», Обществу с ограниченной ответственностью «Наш дом», Обществу с ограниченной ответственностью «Стройимпульс», Обществу с ограниченной ответственностью «СПАС плюс ДОМ», Обществу с ограниченной ответственностью «УК «Развитие», Обществу с ограниченной ответственностью «УК «Горизонт», Обществу с ограниченной ответственностью «Синергия», ООО «КАУ-45»:

- обеспечить организованное участие в месячнике своих работников с привлечением населения;
- организовать работу по уборке придомовых территорий, находящихся на обслуживании, в период проведения месячника, уборку контейнерных площадок, территорий вокруг них;
- привести в технически исправное и надлежащее состояние ограждения, бордюры, детские, спортивные площадки, площадки для сбора твердых бытовых отходов и иные сооружения, находящиеся на придомовой территории многоквартирных домов;

- обеспечить демонтаж (замену) ограждающих конструкций, расположенных на территориях многоквартирных домов, а так же на территориях, граничащих с муниципальной территорией, имеющих высокий процент износа и восстановление которых экономически нецелесообразно;

- произвести санитарную обработку деревьев и кустарников прозрачными средствами, а также их санитарную подрезку или снос (при необходимости);

- произвести уборку прилегающих к домам территорий от растительного мусора, складывая их на площадки твердых коммунальных отходов;

- не допускать складирование мусора вне полиэтиленовых мешков и на газонах вдоль автомобильных дорог.

11. Муниципальному предприятию муниципального образования – город Шадринск «Водоканал» привести в надлежащее состояние водоразборные колонки, смотровые колодцы и площадки вокруг них.

12. Рекомендовать:

12.1. Шадринскому филиалу Акционерного общества «Сибирско-Уральская энергетическая компания» Шадринские электрические сети и Курганской генерирующей компании Шадринские тепловые сети привести в надлежащее санитарное состояние территории, прилегающие к объектам электроснабжения и теплоснабжения, произвести обрезку растительности, находящихся вблизи водоохранной зоны.

12.2. Руководителям предприятий торговли, услуг, общественного питания, производственных и прочих предприятий, привести в надлежащий эстетичный вид принадлежащие им или арендуемые ими здания и павильоны, а также в надлежащее санитарное состояние – территории, прилегающие к магазинам, павильонам, киоскам и т.п. Мусор складировать в мешках, на контейнерные площадки.

13. Рекомендовать организовать уборку в границах закрепленных и прилегающих территорий руководителям следующих образовательных учреждений:

- Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (Дзиов А.Р.);

- Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Барашева О.М.);

- представительства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (Вахитов И.М.);

- Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья» (Аксенов С.А.);

- Шадринского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский базовый медицинский колледж» (Зуева В.А.);

- Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шадринский политехнический колледж» (Колесникова Д.С.).

14. Рекомендовать руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере похоронного дела на территории города Шадринска, организовать уборку территорий общественных кладбищ со складированием и вывозом мусора в установленные места.

15. Рекомендовать руководителям учреждений здравоохранения, ветеринарии, образования, социальной защиты, культуры и спорта города Шадринска организовать массовое участие работников подведомственных учреждений в мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территорий, прилегающих к занимаемым ими зданиям, в весеннем месячнике.

16. Рекомендовать:

16.1. Председателям товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, гаражно-строительных кооперативов, дачных и садоводческих обществ, кооперативов по газификации подготовить обращения и довести до сведения членов товариществ, обществ, кооперативов о необходимости принятия активного участия в весеннем месячнике.

16.2. Владельцам индивидуальных жилых домов провести организованную уборку растительного мусора с прилегающих к домам городских территорий в полиэтиленовые мешки. Складеировать мешки возле мусорных контейнеров. Не допускать складирование мусора вне полиэтиленовых мешков и на газонах вдоль автомобильных дорог. Не допускается складирование крупногабаритного бытового и строительного мусора на придомовых территориях.

17. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Шадринска регулярно освещать в средствах массовой информации ход ведения работ в период проведения весеннего месячника, итоги работы предприятий, организаций, учреждений и городских служб по улучшению содержания и обустройства территорий.

18. Постановление Администрации города от 25.03.2025 № 615 «О проведении весеннего месячника по санитарной очистке и благоустройству города Шадринска в 2025 году» признать утратившим силу.

19. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

20. Первому заместителю Главы города Шадринска (Сорокин С.Н.) в срок до 03.04.2026 разработать и утвердить график проведения общегородского субботника на период с 06.04.2026 по 12.04.2026.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Шадринска (Сорокин С.Н.).

Глава города Шадринска

А.К.Мокан

С О С Т А В

городской комиссии по проведению весеннего месячника по санитарной
очистке, благоустройству и озеленению города Шадринска в 2026 году

- | | |
|----------------|--|
| Сорокин С.Н. | - первый заместитель Главы города Шадринска, председатель комиссии; |
| Егоров В.Е. | - руководитель Комитета городского хозяйства, Администрации города Шадринска, заместитель председателя комиссии; |
| Гайдрик Е.Е. | - руководитель отдела административно-технической инспекции Администрации города Шадринска, секретарь комиссии; |
| Бузакова О.Е. | - руководитель комитета по молодежной политике Администрации города Шадринска; |
| Денисов В.В. | - временно исполняющий обязанности начальника Шадринского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию); |
| Петкова Т.А. | - руководитель информационно-аналитического отдела Администрации города Шадринска; |
| Савоськин А.Ф. | - заместитель Главы города Шадринска, руководитель Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска; |
| Сартасов С.В. | - заместитель Главы города Шадринска по экономике. |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Шадринска от 01.04.2026 № 623

П Л А Н

мероприятий по проведению весеннего месячника по санитарной очистке,
благоустройству и озеленению города Шадринска в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение организационного заседания городской комиссии по проведению весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города Шадринска	до 07.04.2026	Сорокин С.Н.
2.	Закрепление ответственных лиц из числа специалистов отдела административно-технической инспекции Администрации города Шадринска за проведение месячника по микрорайонам города Шадринска, Комитета по молодежной политике города Шадринска, Комитета городского хозяйства Администрации города Шадринска.	до 07.04.2026	Гайдрик Е.Е. Егоров В.Е. Бузакова О.Е.
3.	Разработать и опубликовать в средствах массовой информации о порядке организации вывоза мусора в период проведения весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города Шадринска	до 07.04.2026	Егоров В.Е. Петкова Т.А.
4.	Проведение заседания городской комиссии по проведению весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города Шадринска	до 07.04.2026	Сорокин С.Н. Савоськин А.Ф. Гайдрик Е.Е. Егоров В.Е.
5.	Проведение осмотров санитарного состояния территории города Шадринска, промышленных предприятий, управляющих жилищным фондом организаций, образовательных учреждений, предприятий общественного питания, торговли, услуг и т.д.	с 07.04.2026 по 30.04.2026	Гайдрик Е.Е. Егоров В.Е. Сартасов С.В. Гизатова И.А.
6.	Организация участия населения в весеннем месячнике	с 07.04.2026 по 30.04.2026	Руководители предприятий и организаций го- рода (по согла- сованию)
7.	Проведение рейдов отдела административно-технической инспекцией Администрации города Шадринска с привлечением участковых уполномоченных Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Фе-	с 10.04.2025 по 05.05.2025	Гайдрик Е.Е. Денисов В.В. (по согласо- ванию)

	дерации «Шадринский» и специалистами Территориального отдела Роспотребнадзора по микрорайонам города с инспекционными проверками и проведением разъяснительной и информационной работы среди населения о необходимости участия в месячнике. Активизация работы отдела административно-технической инспекции Администрации города Шадринска: - по контролю за производством земляных работ и применению мер ответственности к лицам, получившим ордер-разрешение, и допустившим нарушение сроков производства работ; - по взаимодействию с государственными органами по контролю за санитарным состоянием уличных и придомовых территорий		
8.	Регулярное освещение хода ведения работ в период месячника средствами массовой информации	постоянно	Петкова Т.А.
9.	Подведение итогов проведения месячника	до 12.05.2026	Сорокин С.Н. Егоров В.Е. Гайдрик Е.Е.