



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2026 № 568

О мерах по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей в  
2026 году в городе Шадринске

В соответствии со статьей 31 Конвенции о правах ребенка, федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 16.10.2019 № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Курганской области от 29.12.2023 № 437 «О государственной Программе Курганской области «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей», распоряжением Правительства Курганской области от 29.12.2025 № 395-р «Об утверждении расчетной стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2026 году», приказами Департамента образования и науки Курганской области от 15.01.2026 № 19 «Об утверждении показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в организациях отдыха детей и их оздоровления муниципальными образованиями Курганской области в 2026 году в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета, от 28.01.2026 № 53 «Об определении продолжительности смен в 2026 году», от 06.02.2026 № 80 «Об организации отдыха и оздоровления детей на территории Курганской области в 2026 году», постановлениями Администрации города Шадринска от 28.04.2020 № 703 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования – город Шадринск, а также организации отдыха детей в каникулярное время», от 27.10.2020 № 1772 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования в городе Шадринске», в целях организации отдыха и оздоровления детей города Шадринска, руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Шадринске на 2026 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Шадринске в 2026 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Правила предоставления детям города Шадринска путевок в Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Салют» (далее – МАУ «ДЗОЛ «Салют»), в каникулярное время в 2026 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить стоимость путевок в МАУ «ДЗОЛ «Салют» в 2026 году в каникулярное время в пределах средств, предусмотренных в Соглашении от 02.02.2026 № 37705000-1-2026-019 «О предоставлении субсидии в 2026 году из бюджета Курганской области бюджету города Шадринска Курганской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курганской области, возникающих при реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить стоимость питания для детей в лагерях дневного пребывания – (далее – ЛДП) в 2026 году в каникулярное время в пределах средств, предусмотренных в Соглашении от 02.02.2026 № 37705000-1-2026-017 «О предоставлении субсидии в 2026 году из бюджета Курганской области бюджету города Шадринска Курганской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курганской области, возникающих при реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по организации отдыха детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить показатели численности детей города Шадринска, планируемые к отдыху и оздоровлению в ЛДП на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Шадринска и в МАУ «ДЗОЛ «Салют» в 2026 году в каникулярное время за счет субсидий бюджета Курганской области, бюджета города Шадринска, за счет средств родительской платы, средств учреждений и организаций различных организационно-правовых форм согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – города Шадринск Курганской области.

8. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Шадринска:

- от 17.04.2025 № 847 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году в городе Шадринске»;

- от 28.04.2025 № 936 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 17.04.2025 № 847 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году в городе Шадринске»;

- 21.10.2025 № 2332 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 17.04.2025 № 847 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году в городе Шадринске».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шадринска по социальным вопросам.

Глава города Шадринска

А.К.Мокан

## П О Р Я Д О К

межведомственного взаимодействия по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей в городе Шадринске на 2026 год

1. Порядок межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Шадринске устанавливает общие правила взаимодействия заинтересованных органов и учреждений и направлен на координацию деятельности по вопросам подбора, учета, организации отдыха, оздоровления и занятости детей, информирования и обеспечения права детей на отдых и оздоровление.

2. Организацию межведомственного взаимодействия на территории города Шадринска осуществляет межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних под председательством заместителя Главы города Шадринска по социальным вопросам.

3. Участниками межведомственного взаимодействия на территории города Шадринска являются:

- Отдел образования Администрации города Шадринска, Отдел культуры Администрации города Шадринска, комитет по молодежной политике Администрации города Шадринска, Комитет по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Шадринска, информационно-аналитический отдел Администрации города Шадринска.

- МАУ «ДЗОЛ «Салют»;

- Государственное бюджетное учреждение «Шадринская городская больница»;

- Шадринский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Курганской области;

- Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шадринский».

4. Межведомственное взаимодействие участников осуществляется в пределах их компетенции в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Председатель муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в городе Шадринске:

5.1. Обеспечивает реализацию комплекса мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании в 2026 году в городе Шадринске.

5.2. Обеспечивает контроль по недопущению открытия организаций отдыха детей и их оздоровления общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями и иными организациями различных организационно-правовых форм, не вошедшими в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области.

5.3. Определяет Отдел образования Администрации города Шадринска уполномоченным структурным подразделением Администрации города Шадринска по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году.

6. Руководитель Отдела образования Администрации города Шадринска:

6.1. Обеспечивает контроль за функционированием сети ЛДП, МАУ «ДЗОЛ «Салют», программным и кадровым обеспечением их деятельности.

6.2. Обеспечивает контроль за получением санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность ЛДП и МАУ «ДЗОЛ «Салют» для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области.

6.3. Обеспечивает контроль за проведением противоклещевых обработок территорий ЛДП, МАУ «ДЗОЛ «Салют» согласно санитарным правилам и нормативам СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

6.4. Обеспечивает контроль за качеством организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних в ЛДП и МАУ «ДЗОЛ «Салют», включая контроль за обеспечением безопасности жизни детей и их здоровья согласно санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.5. Обеспечивает контроль за соблюдением ЛДП и МАУ «ДЗОЛ «Салют» требований комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности, антитеррористической защищенности организаций.

6.6. Обеспечивает незамедлительное (в течение одного часа) информирование Шадринского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области о чрезвычайных ситуациях, требующих оперативного решения вопросов, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения.

6.7. Обеспечивает эффективное взаимодействие с молодежными, детскими организациями и иными общественными объединениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта по организации досуговой занятости детей в каникулярный период.

6.8. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности по организации отдыха и занятости детей в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента образования и науки Курганской области.

6.9. Обеспечивает целевое использование субсидий из бюджета Курганской области на организацию отдыха детей, направленных в 2026 году муниципальному образованию – город Шадринск.

7. Директору МАУ «ДЗОЛ «Салют» рекомендовано:

7.1. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.2. Обеспечить соблюдение санитарных правил в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, предусматривающую:

- безопасную доставку детей к месту отдыха и обратно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности;

- мероприятия по обеспечению пропускного режима правопорядка на территории лагеря посредством охранных услуг с Обществом с ограниченной ответственностью частной охранной организацией «ШААЗ-охрана»;

- соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности, утвержденным Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- круглосуточную медицинскую помощь.

7.4. Обеспечить контроль за организацией питания детей в период проведения оздоровительных смен, смен досуга и отдыха, принимая продукты на пищеблок исключительно с товарно-сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

7.5. Обеспечить комплектование штата пищеблока сотрудниками, имеющими специальное профессиональное образование.

7.6. Обеспечить качественный подбор поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов.

7.7. Обеспечить обязательное прохождение медицинского осмотра и профессиональное гигиеническое обучение всеми сотрудниками, работающими в лагере, во время проведения оздоровительных смен, смен досуга и отдыха.

7.8. Обеспечить своевременное проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний в период проведения оздоровительных смен, смен досуга и отдыха.

7.9. Обеспечить своевременное проведение противоклещевых обработок территории лагеря и контроля эффективности проведения противоклещевых обработок территории лагеря и прилегающей к ней территории не менее 50 м.

7.10. Обеспечить организацию отдыха и занятости детей в соответствии с проведением тематических смен, реализуемых в каникулярный период.

8. Руководитель Отдела культуры Администрации города Шадринска:

8.1. Обеспечивает организацию и проведение социально-культурных мероприятий, направленных на досуговую занятость детей в учреждениях культуры, подведомственных Отделу культуры Администрации города Шадринска, в период проведения оздоровительной кампании.

8.2. Предусматривает для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное посещение мероприятий в учреждениях культуры, подведомственных Отделу культуры Администрации города Шадринска.

9. Руководитель Комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Шадринска:

9.1. Осуществляет организацию проведения спортивных мероприятий для детей на базе учреждений спорта и дополнительного образования, подведомственных Комитету по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Шадринска в период оздоровительной кампании;

10. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения «Шадринская городская больница» (по согласованию) рекомендовано:

10.1. Обеспечить ЛДП, МАУ «ДЗОЛ «Салют» квалифицированным медицинским персоналом, подготовленным для работы в оздоровительных организациях всех типов.

10.2. Проводить мероприятия по недопущению возникновения случаев инфекционных заболеваний в ЛДП, МАУ «ДЗОЛ «Салют».

11. Начальнику Шадринского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию) рекомендовано:

11.1. Обеспечить осуществление контрольно-надзорных мероприятий по соблюдению требований санитарного законодательства, законодательства в области технического регулирования в оздоровительных организациях всех типов, выполнение мероприятий по профилактике массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний во время проведения оздоровительной кампании.

12. Начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шадринский» (по согласованию) рекомендовано:

12.1. Осуществлять контроль за соблюдением правопорядка в местах проведения ЛДП и МАУ ДЗОЛ «Салют» во время проведения оздоровительной кампании.

12.2. Обеспечить безопасность перевозки детей в МАУ «ДЗОЛ «Салют» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

13. Руководитель информационно-аналитического отдела Администрации города Шадринска:

13.1. Освещает вопросы подготовки и проведения оздоровительной кампании в 2026 году в средствах массовой информации.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Шадринска от 27.03.2026 № 568

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
(«дорожная карта») по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей в городе Шадринске в 2026 году

| №                                                                                                         | Мероприятие                                                                                                                                          | Срок исполнения           | Исполнители/<br>соисполнители                    | Контроль                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Работа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Шадринске |                                                                                                                                                      |                           |                                                  |                                                                              |
| 1.                                                                                                        | Подготовка плана работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Шадринске (далее – МВК) на 2026 год | Январь                    | Секретарь МВК                                    | Заместитель Главы города Шадринска по социальным вопросам – председатель МВК |
| 2.                                                                                                        | Проведение заседаний МВК                                                                                                                             | В течение года            | Секретарь МВК                                    | Заместитель Главы города Шадринска по социальным вопросам – председатель МВК |
| 3.                                                                                                        | Выезды, выходы в организации отдыха и оздоровления детей на территории города Шадринска                                                              | В течение проведения смен | Члены МВК                                        | Заместитель Главы города Шадринска по социальным вопросам – председатель МВК |
| Подготовка к оздоровительной кампании                                                                     |                                                                                                                                                      |                           |                                                  |                                                                              |
| 4.                                                                                                        | Подготовка нормативных правовых актов по организации оздоровительной кампании на территории города Шадринска                                         | В течение года            | Отдел образования Администрации города Шадринска | Заместитель Главы города Шадринска по социальным вопросам                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                                                                                                 |                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Выполнение плана-графика подачи заявлений в Федеральном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» для получения санитарно-эпидемиологического заключения на организацию отдыха и оздоровления детей | Январь – февраль – март – декабрь                  | Директора<br>Муниципальных<br>образовательных<br>организаций<br>(далее – МОО),<br>Директор МАУ<br>«ДЗОЛ «Салют» | Отдел образования<br>Администрации<br>города Шадринска                    |
| 6.  | Получение санитарного эпидемиологического заключения на организацию отдыха, оздоровления детей                                                                                                                                                      | До 1 июня – ЛДП<br>До 24 марта – МАУ «ДЗОЛ «Салют» | Директора МОО,<br>Директор МАУ<br>«ДЗОЛ «Салют»                                                                 | Отдел образования<br>Администрации города<br>Шадринска                    |
| 7.  | Набор несовершеннолетних в организации отдыха, оздоровления детей на территории города Шадринска на смены в ЛДП                                                                                                                                     | До начала смен                                     | Начальники ЛДП                                                                                                  | Директора МОО                                                             |
| 8.  | Работа с заявлениями граждан на отдых детей в каникулярное время в МАУ «ДЗОЛ «Салют» через ЕПГУ                                                                                                                                                     | До начала смен                                     | Отдел образования<br>Администрации<br>города Шадринска                                                          | Информационно-аналитический<br>отдел<br>Администрации<br>города Шадринска |
| 9.  | Работа с ходатайствами предприятий и организаций города Шадринска на отдых детей                                                                                                                                                                    | До начала смен                                     | Отдел образования<br>Администрации<br>города Шадринска                                                          | Заместитель Главы<br>города Шадринска<br>по социальным вопросам           |
| 10. | Участие в совещаниях, семинарах, проектах, фестивалях, встречах по организации отдыха, оздоровления детей (муниципальный, региональный уровни)                                                                                                      | В течение года                                     | Отдел образования<br>Администрации города<br>Шадринска<br>Начальники ЛДП<br>Директор<br>МАУ «ДЗОЛ «Салют»       | Отдел образования<br>Администрации<br>города Шадринска                    |

|                                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.                                                                                       | Обучение на курсах повышения квалификации для руководителей, педагогов организаций отдыха, оздоровления детей | В соответствии со сроками Приказа Департамента образования и науки Курганской области                                          | Директора МОО,<br>Директор<br>МАУ «ДЗОЛ «Салют»                        | Отдел образования<br>Администрации<br>города Шадринска                                                                               |
| 12.                                                                                       | Разработка программ тематических, профильных смен организациями отдыха, оздоровления детей                    | Программы весеннего периода до 1 марта;<br>программы летнего периода до 15 апреля;<br>программы осеннего периода до 1 сентября | Начальники ЛДП,<br>Заместитель директора<br>по ВР МАУ<br>«ДЗОЛ «Салют» | Отдел образования<br>Администрации<br>города Шадринска                                                                               |
| 13.                                                                                       | Разработка планов работы УДО, учреждений культуры в каникулярный период для детей города Шадринска            | До каникулярного периода                                                                                                       | Директора УДО,<br>культуры                                             | Руководители<br>структурных подразделений<br>Администрации<br>города Шадринска,<br>в чьей подведомственности<br>находятся учреждения |
| Организация и проведение оздоровительной кампании и занятости детей в каникулярный период |                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                      |
| 14.                                                                                       | Проведение зимней смены в<br>МАУ «ДЗОЛ «Салют»                                                                | Январь                                                                                                                         | Директор<br>МАУ «ДЗОЛ «Салют»                                          | Отдел образования<br>Администрации<br>города Шадринска                                                                               |
| 15.                                                                                       | Проведение весенней смены в<br>МАУ «ДЗОЛ «Салют»                                                              | Март                                                                                                                           | Директор<br>МАУ «ДЗОЛ «Салют»                                          | Отдел образования<br>Администрации<br>города Шадринска                                                                               |
| 16.                                                                                       | Проведение летней смены в<br>МАУ «ДЗОЛ «Салют»                                                                | В течение летнего периода                                                                                                      | Директор<br>МАУ «ДЗОЛ «Салют»                                          | Отдел образования<br>Администрации<br>города Шадринска                                                                               |
| 17.                                                                                       | Проведение летней смены в ЛДП<br>на базе МОО города Шадринска                                                 | Июнь                                                                                                                           | Директора МОО                                                          | Отдел образования<br>Администрации<br>города Шадринска                                                                               |
| 18.                                                                                       | Проведение осенней смены в<br>МАУ «ДЗОЛ «Салют»                                                               | Октябрь – ноябрь                                                                                                               | Директор<br>МАУ «ДЗОЛ «Салют»                                          | Отдел образования<br>Администрации<br>города Шадринска                                                                               |

|                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.                                                                   | Проведение осенней профильной смены в ЛДП на базе МОО города Шадринска                                                                             | Октябрь – ноябрь                                                                                         | Директора МОО                                                                | Отдел образования Администрации города Шадринска                                                                      |
| 20.                                                                   | Участие учреждений дополнительного образования, учреждений культуры в организации досуговой занятости детей города Шадринска в каникулярный период | В течение каникулярного времени                                                                          | Директора организаций (учреждений) дополнительного образования, культуры     | Руководители структурных подразделений Администрации города Шадринска, в чьей подведомственности находятся учреждения |
| Взаимодействие с Департаментом образования и науки Курганской области |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                       |
| 21.                                                                   | Участие в областных конкурсах по организации отдыха, оздоровления детей                                                                            | В соответствии со сроками Приказа Департамента образования и науки Курганской области                    | Начальники ЛДП, Заместитель директора по ВР МАУ «ДЗОЛ «Салют»                | Отдел образования Администрации города Шадринска                                                                      |
| 22.                                                                   | Участие в областных сменах по подготовке помощников вожатых ЛДП «Дверь в лето», открытая Школа актива по подготовке помощников вожатых ЛДП         | В соответствии со сроками Приказа Департамента образования и науки Курганской области.<br>В течение лета | Директора МОО, Начальники ЛДП, Заместитель директора по ВР МАУ «ДЗОЛ «Салют» | Отдел образования Администрации города Шадринска                                                                      |

**П Р А В И Л А**  
предоставления детям города Шадринска путевок  
в МАУ «ДЗОЛ «Салют» в каникулярное время в 2026 году

1. Настоящие Правила определяют условия предоставления путевок в МАУ «ДЗОЛ «Салют» детям, проживающим на территории города Шадринска и обучающимся в образовательных организациях в каникулярное время 2026 года, включая стоимость путевок.

2. На основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от 15.01.2026 № 19 обеспечивается исполнение квоты по оздоровлению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29.12.2025 № 473 «Об установлении квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Курганской области, для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на 2026 год.

3. На основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от 15.01.2026 № 19 обеспечивается внеочередное право на организацию отдыха детей военнослужащих, детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, детей сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации (лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, утвержденное постановлением Правительства Курганской области от 02.04.2012 № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Курганской области».

4. В целях настоящих Правил:

- под детьми из малоимущих семей понимаются дети, обучающиеся в образовательной организации, проживающие в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области, и включенный в Реестр граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в соответствии с Приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 04.03.2024 № 27/Пр «О внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29.12.2023 № 325 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестров граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов»;

- под детьми из многодетных семей понимаются дети, обучающиеся в образовательной организации, проживающие в семье, имеющей трех и более детей, и имеющей статус многодетной семьи. Семья признается многодетной до достижения старшим ребенком возраста 18 лет, а если дети обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения – до окончания

обучения,

но не более чем до достижения ими 23 лет.

5. Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно.

6. Продолжительность смены в период зимних, весенних, осенних каникул составляет 7 календарных дней, в летний период – 15 календарных дней.

7. Сопровождение детей до места МАУ ДЗОЛ «Салют» и обратно осуществляется как организованными группами, так и самостоятельно родителями (законными представителями).

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
города Шадринска от 27.03.2026 № 568

Стоимость путевок в МАУ «ДЗОЛ «Салют» в 2026 году  
в каникулярное время в пределах средств,  
предусмотренных распоряжением Правительства  
Курганской области от 29.12.2025 № 395-р  
«Об утверждении расчетной стоимости путевок,  
приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2026 году»

| Период                                              | Стоимость путевки, руб.                                                                                            | Условия предоставления                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зимние, весенние, осенние каникулы<br>Смена: 7 дней | 10395 рублей                                                                                                       | 100 % за счет средств бюджета Курганской области                                                                 |
| Летние каникулы<br>Смена: 15 дней                   | 21150 рублей                                                                                                       |                                                                                                                  |
|                                                     | 14805 рублей – средства бюджета Курганской области                                                                 | 70 % за счет средств бюджета Курганской области                                                                  |
|                                                     | 6345 рублей – средства родительской платы, средств учреждений и организаций различных организационно-правовых форм | 30 % за счет средств родительской платы, средств учреждений и организаций различных организационно-правовых форм |

Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
города Шадринска от 27.03.2026 № 568

Стоимость питания для детей в ЛДП в 2026 году в каникулярное время в пределах средств, предусмотренных в соглашении от 02.02.2026 № 37705000-1-2026-017  
«О предоставлении субсидии в 2026 году из бюджета Курганской области бюджету города Шадринска Курганской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курганской области, возникающих при реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по организации отдыха детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время»

| Период           | Стоимость питания                                                                                                                                                                                                                                                                 | Условия предоставления                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| осенние каникулы | 1250 рублей (250 рублей в день X 5 дней смены)                                                                                                                                                                                                                                    | 100 % за счет средств бюджета Курганской области.                                        |
| летние каникулы  | 3750 рублей (250 рублей в день X 15 дней смены):<br>- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составляет 155 рублей в день на одного несовершеннолетнего из бюджета Курганской области и 95 рублей в день на одного несовершеннолетнего из бюджета города Шадринска; | За счет средств бюджета Курганской области.<br>За счет средств бюджета города Шадринска. |
|                  | - для детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, составляет 155 рублей в день на одного несовершеннолетнего из бюджета Курганской области и 95 рублей в день на одного несовершеннолетнего за счет родительской платы;                                                   | За счет средств бюджета Курганской области.<br>За счет средств родительской платы.       |
|                  | - для детей, посещающих ЛДП за полную родительскую плату, стоимость оплаты питания составляет 250 рублей в день на одного несовершеннолетнего за счет родительской платы.                                                                                                         | За счет средств родительской платы.                                                      |

Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
города Шадринска от 27.03.2026 № 568

Показатели численности детей города Шадринска, планируемые к отдыху и оздоровлению в ЛДП  
на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Шадринска и в МАУ «ДЗОЛ «Салют»  
в 2026 году в каникулярное время за счет с субсидий бюджета Курганской области, бюджета города Шадринска,  
за счет средств родительской платы, средств учреждений и организаций различных организационно-правовых форм

| Наименование типа оздоровительной организации                                                | Количество детей |                       |                                                        |                                           |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | Все-<br>го       | Период летних каникул |                                                        |                                           | Период зимних,<br>весенних, осенних<br>каникул (иной период) |
|                                                                                              |                  | Всего<br>детей        | В том числе дети<br>не в трудной<br>жизненной ситуации | Из них в трудной<br>жизненной<br>ситуации |                                                              |
| Лагеря дневного пребывания на базе Муниципальных обще-<br>образовательных организаций города | 1433             | 1080                  | 795                                                    | 285                                       | 353                                                          |
| Муниципальное автономное учреждение «Детский загород-<br>ный оздоровительный лагерь «Салют»  | 1700             | 1200                  | -                                                      | -                                         | 500                                                          |