



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2026 № 545

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Шадринска субсидий Муниципальному предприятию муниципального образования – город Шадринск «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление

из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 52, 54 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Шадринска субсидий Муниципальному предприятию муниципального образования – город Шадринск «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Шадринска.

Глава города Шадринска

А.К.Мокан

П О Р Я Д О К
предоставления из бюджета города Шадринска субсидий
Муниципальному предприятию муниципального образования – город Шадринск
«Водоканал» на финансовое обеспечение затрат

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Шадринска субсидий Муниципальному предприятию муниципального образования – город Шадринск «Водоканал» (далее – Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат (далее – Субсидии), порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение затрат по погашению задолженности по заработной плате, налогам, сборам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, уплате денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Предоставляемые Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Шадринской городской Думы о бюджете города Шадринска на очередной финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение).

Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета города Шадринска, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Шадринска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – город Шадринск. Получатель субсидии считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявления не принято;

7) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

9) дал свое согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, определены пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии Главному распорядителю, для получения Субсидий:

1) заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему постановлению (один раз в год);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц не позднее одного месяца до подачи заявления на предоставление субсидии (один раз в год);

3) справки, полученные в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска, Финансовом отделе Администрации города Шадринска, о соблюдении требований пункта 2.1 настоящего Порядка (один раз в год);

4) выписку из реестра муниципальной собственности на объекты водоснабжения и водоотведения;

5) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

6) справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней на дату, предшествующую дате подачи заявки;

7) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительные документы, судебные решения, оборотно-сальдовые ведомости по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);

8) справка о фактических доходах и расходах за отчетный месяц (ежемесячно);

9) расчет суммы Субсидии, обосновывающий образование задолженности, с приложением документов, подтверждающих размер задолженности (ежемесячно).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, пункта 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены Получателем субсидии Главному распорядителю по собственной инициативе. При их отсутствии Главный распорядитель запрашивает данные документы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, либо проверяет указанную в заявлении и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах.

Все предоставляемые Главному распорядителю документы должны быть заверены руководителем и печатью Получателя субсидии.

2.4. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Документы, оформленные с нарушением установленных требований или содержащие неточности, в том числе ошибки в расчетах, подлежат возврату Получателю субсидии с указанием причин возврата. Срок устранения замечаний Получателем субсидий составляет три рабочих дня.

2.5. По итогам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении Главный распорядитель уведомляет Получателя субсидии в течение трех рабочих дней.

2.6. После принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней заключает Соглашение с Получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными

Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Шадринска.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4) отсутствие средств, предусмотренных в бюджете города Шадринска на указанные цели.

2.8. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

2.9. Размер предоставляемой Субсидии определяется на основании расчетов, представленных Получателем субсидии.

$C = 3зп + 3бт + 3са$, где:

C – сумма субсидии;

3зп – задолженность по заработной плате;

3бт – задолженность перед бюджетами;

3са – задолженность по судебным актам.

Размер Субсидии может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.

2.10. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение Субсидий.

2.11. Перечисление Субсидий производится не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидий производится на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. В случае установления необходимости изменения размера Субсидии Получатель субсидии направляет Главному распорядителю информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения, по результатам рассмотрения которой, Главный распорядитель вправе принять решение об изменении условий соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в Соглашение оформляется путем подписания дополнительного соглашения Главным распорядителем и Получателем субсидии.

2.14. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении определяются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Результатом предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии задолженности по заработной плате, налогам, сборам, пеням, штрафам и иным

обязательным платежам во все уровни бюджетов, по вступившим в законную силу судебным актам.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Раздел 3. Требования к отчетности,
осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии обязан ежемесячно до десятого числа следующего за отчетным периодом представлять Главному распорядителю отчет о расходовании Субсидий по форме, определенной соглашением о предоставлении Субсидии. Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие расходы по направлению затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, прилагаются к отчету.

3.2. Первым отчетным периодом является месяц, в котором заключено соглашение о предоставлении Субсидии.

3.3. Порядок проверки отчетной документации определяется соглашением о предоставлении Субсидии.

3.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий Получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления и использования Субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.6. В случае выявления факта остатка Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году (за исключением части Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия), Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате неиспользованной части Субсидии в течение трех рабочих дней с момента выявления.

Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет города Шадринска остаток Субсидии, не использованной в текущем финансовом году путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя в десятидневный срок с момента получения данного требования.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии возвращает Субсидию в бюджет города Шадринска в полном объеме.

3.8. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий получения Субсидии, установленных по результатам осуществления контроля органами муниципального финансового контроля при их предоставлении, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное требование.

Требование Главного распорядителя направляется Получателю субсидии в течение трех рабочих дней с даты выявления нарушения.

3.9. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет города Шадринска Субсидию в полном объеме в течение тридцати календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя.

3.10. Остаток Субсидии, не использованной в текущем году, возвращается Получателем субсидии в бюджет города Шадринска в месячный срок по истечении текущего финансового года.

3.11. При невозврате Субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидии в бюджет города Шадринска в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета города Шадринска субсидий Муниципальному предприятию муниципального образования – город Шадринск «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 25.03.2026 № 545

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидий

Настоящей заявкой _____
(полное наименование организации)
извещает о подаче документов на предоставление в _____ году субсидии из бюджета города Шадринска на финансовое обеспечение затрат.
Сведения о заявителе:

Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата, кем выдано)	
ОГРН	
ИНН	
Должность, ФИО (полностью) руководителя	
ФИО главного бухгалтера (полностью)	
Сведения о расчетном счете, открытом в кредитном учреждении для получения субсидии за счет средств бюджета города Шадринска	
Сайт	
E-mail	
Телефон/факс	

Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка предоставления из бюджета города Шадринска субсидий Муниципальному предприятию муниципального образования – город Шадринск «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат, прилагаются.

Приложение: на _____ листе(ах).
Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.