



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2025 № 423

Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Шадринской городской Думы от 15.06.2023 № 499 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования – город Шадринск, или на земельных участках, расположенных в границах муниципального образования – город Шадринск, государственная собственность на которые не разграничена», руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся

в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собствен-

ность на который не разграничена, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Шадринска:

- от 30.10.2023 № 2101 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»;

- от 18.11.2024 № 2346 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 30.10.2023 № 2101 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена».

4. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Шадринска

А.К.Мокан

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Положение), устанавливает цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся

в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – комиссия, аукцион, договор – соответственно).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Курганской области, муниципального образования – город Шадринск, а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию и проведение аукциона, является Администрация города Шадринска (далее – Организатор аукциона).

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

Раздел 2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения участников аукциона, подведения итогов аукциона.

2.2. Основными задачами деятельности комиссии являются:

1) обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе;

2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при проведении электронного аукциона;

3) предотвращение коррупции и возможностей злоупотребления при проведении аукциона;

4) обеспечение соблюдения принципов гласности и единства требований к участникам аукциона.

Раздел 3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

2) принятие решения о допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе в случаях, установленных Положением о порядке организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования – город Шадринск, или на земельных участках, расположенных в границах муниципального образования – город Шадринск, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным решением Шадринской городской Думы от 15.06.2023 № 499 (далее – Положение о порядке организации и проведении аукциона в электронной форме);

3) подведение итогов аукциона и объявление победителя аукциона или принятие решения о признании аукциона несостоявшимся в случаях, установленных Положением о порядке организации и проведении аукциона в электронной форме.

Раздел 4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Шадринска.

4.2. В состав комиссии входят не менее семи человек – членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии являются членами комиссии.

4.3. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах электронного аукциона.

Раздел 5. Права и обязанности комиссии и членов комиссии

5.1. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее – претендент), предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

2) проверять соответствие поступивших заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

3) не допускать претендента к участию в аукционе в случаях, установленных Положением о порядке организации и проведении аукциона в электронной форме;

4) осуществлять контроль за соблюдением требований действующего законодательства, аукционной документации при проведении аукциона.

5.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

1) принимать решения о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе в случаях, предусмотренных Положением о порядке организации и проведении аукциона в электронной форме;

2) обратиться к Организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника аукциона – юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) принимать решение о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных Положением о порядке организации и проведении аукциона в электронной форме.

5.3. Члены комиссии обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам;

3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

2) выступать по вопросам повестки на заседании комиссии;

3) проверять правильность содержания протокола, оформленного по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе), в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе своего решения;

4) письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.5. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседании комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением, а также Положением о порядке организации и проведении аукциона в электронной форме;

2) осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе и настоящего Положения;

3) подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

4) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3) открывает и ведет заседания комиссии;

4) объявляет состав комиссии;

5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов либо иных специалистов;

7) подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

8) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе за три дня до дня заседания комиссии извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

2) в ходе проведения заседаний комиссии ведет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 6. Регламент работы комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

6.3. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, предъявляемым к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

6.4. Комиссия проверяет соответствие претендента требованиям, установленным аукционной документацией и законодательством Российской Федерации.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, Организатором аукциона, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.6. В случаях, установленных пунктом 6 статьи 5 Положения о порядке организации и проведении аукциона в электронной форме, комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в соответствующем протоколе. Копия протокола с такой записью передается Организатору аукциона.

6.7. Члены комиссии присутствуют в ходе проведения аукциона, в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона, который подписывается также Организатором аукциона.

С О С Т А В

комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

Мокан Антон Константинович	- Глава города Шадринска, председатель комиссии;
Сорокин Сергей Николаевич	- первый заместитель Главы города Шадринска, заместитель председателя комиссии;
Предеина Светлана Сергеевна	- ведущий инспектор отдела административно-технической инспекции Администрации города Шадринска; секретарь комиссии;
Бритвин Александр Александрович	- заместитель Главы города Шадринска, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска;
Гайдрик Елизавета Евгеньевна	- руководитель отдела административно-технической инспекции Администрации города Шадринска;
Гостюхина Анастасия Анатольевна	- управляющий делами Администрации города Шадринска;
Мезенцева Елена Васильевна	- заместитель Главы города Шадринска, руководитель Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска;
Осипова Светлана Анатольевна	- руководитель правового отдела Администрации и города Шадринска;
Черных Светлана Константиновна	- заместитель руководителя Финансового отдела Администрации города Шадринска.