



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2025 № 395

Об утверждении Положения об отделе административно-технической инспекции Администрации города Шадринска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе административно-технической инспекции Администрации города Шадринска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Шадринска от 17.12.2019 № 2293-1 «Об утверждении Положения об административно-технической инспекции Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Шадринска.

Глава города Шадринска

А.К.Мокан

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе административно-технической инспекции
Администрации города Шадринска

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе административно-технической инспекции Администрации города Шадринска (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», решениями Шадринской городской Думы, Уставом муниципального образования – город Шадринск.

1.2. Отдел административно-технической инспекции является структурным подразделением Администрации города Шадринска.

1.3. Полное наименование: отдел административно-технической инспекции Администрации города Шадринска. Официальное сокращенное наименование: АТИ.

1.4. Местонахождение, юридический адрес: 641870, г.Шадринск, ул.Свердлова, 59.

1.5. Отдел административно-технической инспекции Администрации города Шадринска (далее – административно-техническая инспекция) не является юридическим лицом, имеет штампы и бланки со своим наименованием, несет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Административно-техническая инспекция подчиняется первому заместителю Главы города Шадринска. В своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации города Шадринска, муниципальными предприятиями и учреждениями и другими организациями, независимо от форм собственности.

Раздел 2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами административно-технической инспекции являются:

2.1.1. Организация и осуществление контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории муниципального образования – город Шадринск, содержания зданий, сооружений и прочих объектов на территории муниципального образования – город Шадринск.

2.1.2. Организация деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений хозяйствующими субъектами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории муниципального образования – город Шадринск, в соответствии с действующим законодательством, посредством проведения инспекторских обследований, осуществление наблюдения, принятия мер по пресечению и устранению последствий выявленных нарушений.

2.1.3. Анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении деятельности

юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере внешнего благоустройства территории муниципального образования – город Шадринск.

2.1.4. Осуществление контроля за подготовкой и производством земляных и ремонтных работ в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Организация работы по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» и постановлением Администрации города Шадринска об утверждении Перечня должностных лиц Администрации города Шадринска и ее органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.2. Административно-техническая инспекция в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Участие в разработке и реализации муниципальных программ Администрации города Шадринска в сфере благоустройства и внешнего облика муниципального образования – город Шадринск.

2.2.2. Прием, рассмотрение и подготовка ответов на заявления и жалобы от населения по вопросам нарушения благоустройства, санитарного содержания территорий, организации уборки и соблюдения чистоты на территории муниципального образования – город Шадринск.

2.2.3. Выдача разрешений на размещение объектов рекламно-информационного характера, контроль за установкой, эксплуатацией рекламных конструкций, объектов наружной рекламы на улицах и площадях, их своевременным демонтажем, в случаях, предусмотренных законодательством, за сроками действия договоров на установку рекламных конструкций, принятие решений о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования – город Шадринск.

2.2.4. Выдача разрешений на проведение земляных работ, контроль за соблюдением порядка производства работ в части сроков начала и завершения работ, защиты и сохранности сооружений и коммуникаций, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности при производстве работ, восстановлению территории при производстве работ.

2.2.5. Осуществление контроля за:

2.2.5.1. Соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования – город Шадринск, утвержденных решением Шадринской городской Думы.

2.2.5.2. Соблюдением требований к содержанию и уборке городских территорий.

2.2.5.3. Организацией содержания городских территорий.

2.2.5.4. Соответствием фасадов жилых и административных зданий и их отдельных элементов предъявляемым к ним требованиям.

2.2.5.5. Соблюдением перемещения при транспортировке по городу грунта, мусора.

2.2.5.6. Внешним видом средств наружной рекламы (рекламных конструкций, вывесок, указателей, аншлагов), их техническим состоянием, контроль за самовольным размещением рекламы и информации в неустановленных местах.

2.2.5.7 Соблюдением правил пользования уличными территориями, придомовыми территориями, санитарного состояния мест общего пользования.

2.2.5.8. Содержанием архитектурных элементов нежилых зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

2.2.5.9. Выполнением сроков и качества восстановления нарушенных элементов благоустройства, правил производства земляных работ при строительстве, ре-

конструкции и капитальном ремонте коммуникаций, дорог, тротуаров, других сооружений и объектов благоустройства предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению чистоты и порядка на закрепленных за ними территориях.

2.2.5.10. Деятельностью в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования – город Шадринск.

2.2.6. Участвует в приемке:

2.2.6.1. Объектов после реконструкции и перепланировки.

2.2.6.2. Выполненных работ после восстановления объектов благоустройства.

2.2.6.3. Выполненных работ по прокладке, переустройству и ремонту инженерных коммуникаций вне зданий и сооружений.

2.3. Участвует в разработке нормативных правовых актов Администрации города Шадринска и Шадринской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию административно-технической инспекции.

2.4. В порядке и на условиях, определяемых Администрацией города Шадринска, выполняет иные исполнительные, распорядительные и управленческие функции, направленные на выполнение решений органов местного самоуправления.

Раздел 3. Права административно-технической инспекции

3.1. Административно-техническая инспекция для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1.1. Проводить инспекционные обследования общественных, придомовых, прилегающих территорий, а также территорий многоквартирных домов.

3.1.2. Беспрепятственно посещать обследуемые объекты в установленное время при предъявлении удостоверения.

3.1.3. Требовать от всех предприятий, учреждений и организаций города, независимо от их ведомственной подчиненности, представления информации по вопросам, входящим в компетенцию административно-технической инспекции.

3.1.4. Составлять акты, протоколы, выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.1.5. Запрашивать разрешительные документы на право производства земляных работ, направлять ходатайства об аннулировании или приостановлении лицензии на осуществление деятельности юридическими и физическими лицами, допускающими грубые нарушения законодательства в сфере благоустройства, правил и нормативов, связанных с использованием, содержанием и ремонтом объектов благоустройства.

3.1.6. В соответствии с законодательством участвовать в рассмотрении на административной комиссии протоколов об административных правонарушениях на физических и юридических лиц, нарушающих установленные правила и нормы по вопросам, входящим в компетенцию административно-технической инспекции, ответственность за которые предусмотрена Законом Курганской области от 20.11.1995 № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области».

3.1.7. Запрашивать и получать от физических и юридических лиц информацию, письменные объяснения, необходимые для решения вопросов, относящихся к деятельности административно-технической инспекции.

3.1.8. Направлять информацию, материалы в другие контролирующие органы при обнаружении нарушений, рассмотрение которых не относится к компетенции административно-технической инспекции.

Раздел 4. Руководство деятельностью и структура административно-технической инспекции

4.1. Административно-техническую инспекцию возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется в своей деятельности первому заместителю Главы города Шадринска.

В аппарат инспекции входят специалисты, которые наделены правом составления протоколов об административных правонарушениях, в пределах полномочий, определенных постановлением Администрации города Шадринска об утверждении Перечня должностных лиц Администрации города Шадринска и ее органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.2. Руководитель административно-технической инспекции руководит всей деятельностью и организует работу административно-технической инспекции, несет ответственность за результаты ее работы.

4.3. Руководитель административно-технической инспекции дает указания специалистам, обязательные для исполнения, представляет интересы административно-технической инспекции во всех организациях, учреждениях, предприятиях, распределяет обязанности между работниками административно-технической инспекции.