



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2026 № 133

Об утверждении Положения и состава общественной комиссии по реализации основных мероприятий в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», руководствуясь статьями 52, 54 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать общественную комиссию по реализации основных мероприятий в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2026 году (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по реализации основных мероприятий в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2026 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав общественной комиссии по реализации основных мероприятий в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2026 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

5. Постановление Администрации города Шадринска № 227 от 10.02.2025 «Об утверждении Положения и состава общественной комиссии по реализации основных мероприятий в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОЛОЖЕНИЕ
общественной комиссии по реализации основных
мероприятий в рамках участия во Всероссийском конкурсе
лучших проектов создания комфортной городской среды в 2026 году

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по реализации основных мероприятий в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2026 году (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях реализации основных мероприятий в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Курганской области, решениями Шадринской городской Думы, правовыми актами Администрации города Шадринска, а также настоящим Положением.

1.3. Общий количественный состав Комиссии составляет одиннадцать человек.

1.4. Комиссия формируется из депутатов Шадринской городской Думы (по согласованию), сотрудников Администрации города Шадринска и подведомственных учреждений, представителей общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), представителей бизнеса и молодежной общественности (по согласованию).

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Шадринска.

Раздел 2. Полномочия Комиссии

2.1. Полномочия Комиссии:

2.1.1. принятие решения о подведении итогов приема предложений от населения и определение общественной территории, в отношении которой поступило наибольшее количество предложений для реализации проекта.

2.1.2. подведение итогов приема предложений от населения, определение перечня мероприятий и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект.

Раздел 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи любых доступных средств связи, позволяющих получить подтверждение получения уведомления.

3.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов, включая председателя Комиссии и его заместителя. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется членам Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- имеет право голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- имеет право голоса на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

3.6. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседаниях Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;
- в случае невозможности присутствовать на заседаниях Комиссии должны заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии, в случае необходимости направлять секретарю свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии в письменном виде.

3.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению);

- ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

- осуществляет рассылку копий протоколов заседания комиссии отраслевым (функциональным) органам администрации города Шадринска для включения принятых решений в муниципальные программы.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением Администрации города Шадринска.

С О С Т А В

общественной комиссии по реализации основных мероприятий
в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов
создания комфортной городской среды в 2026 году

- | | |
|--------------------------|---|
| Аксенов С.А. | - депутат Шадринской городской Думы, председатель постоянной комиссии по экономическому развитию и бюджету, директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зауральский колледж физической культуры и здоровья», председатель Комиссии; |
| Дегтярёва И.С. | - заместитель директора Государственного казенного учреждения «Государственный архив в г.Шадринске», председатель Шадринского местного отделения Русского географического общества, заместитель председателя Комиссии; |
| Кремлева А.А. | - руководитель отдела архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска, секретарь Комиссии; |
| Авдюшев И.М. | - директор Общества с ограниченной ответственностью «Дельта Технологии» (по согласованию); |
| Долганова А.Ю. | - исполнительный секретарь местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию); |
| Домрачева Т.И. | - студентка 2 курса Института информационных технологий, точных и естественных наук (ИИТиЕН) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (по согласованию); |
| Иерей
Дмитрий Дряннов | - секретарь Шадринской Епархии (по согласованию); |
| Мурзин В.Ю. | - главный редактор журнала «Мое Зауралье» (по согласованию); |
| Пырьева А.Н. | - студентка 3 курса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет», студенческий декан института психологии и педагогики (по согласованию); |
| Сорокин С.Н. | - первый заместитель Главы города Шадринска; |
| Шуплецова Л.А. | - председатель Общественной палаты муниципального образования – город Шадринск (по согласованию). |