



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.06.2024 № 121-рк

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Шадринска от 04.05.2016 № 136-рк «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Администрации города Шадринска, состава комиссии»

В соответствии с Законом Курганской области от 07.06.2011 № 26 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области» (в редакции от 30.05.2024), руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск,

Внести изменения в приложение № 1 к распоряжению Администрации города Шадринска от 04.05.2016 № 136-рк «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Администрации города Шадринска, состава комиссии»:

1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Подготовка заседания аттестационной комиссии по присвоению классного чина муниципальным служащим.

При проведении заседания по данному вопросу комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Курганской области от 07.06.2011 № 26 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области».

Классные чины присваиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем).

На основании заявления по решению представителя нанимателя (работодателя) непосредственный руководитель муниципального служащего готовит представление на классный чин, которое вместе с заявлением направляется непосредственным руководителем муниципального служащего для рассмотрения в аттестационную комиссию. Форма представления на классный чин утверждена приложением 3 к Закону Курганской области от 7 июня 2011 № 26 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области».

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с представлением на классный чин не менее чем за две недели до направления его в аттестационную комиссию.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным представлением на классный чин.

На основании представления на классный чин, заявления и результатов их рассмотрения аттестационной комиссией представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему либо об

отказе в присвоении ему классного чина.

В случае отказа муниципальному служащему в присвоении классного чина, он может выступить с инициативой о присвоении ему классного чина не ранее чем через 6 месяцев после данного отказа.

Муниципальный служащий вправе обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя) об отказе в присвоении ему классного чина в судебном порядке.».

2. Пункты 8 и 9 исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Шадринска.

Глава города Шадринска

А.К.Мокан