

Администрация города Шадринска объявляет конкурс по дополнению кадрового резерва муниципального образования – город Шадринск на 2022-2027 годы на должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы должностей муниципального образования – город Шадринск:

Высшая группа должностей муниципальной службы:

- первый заместитель Главы города Шадринска;
- управляющий делами Администрации города Шадринска;
- заместитель Главы города Шадринска по социальным вопросам;
- заместитель Главы города Шадринска по экономике;
- заместитель Главы города Шадринска, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- заместитель Главы города Шадринска, руководитель Комитета по строительству и архитектуре;
- руководитель Отдела образования;
- руководитель Отдела культуры;
- руководитель Комитета по физической культуре, спорту и туризму;
- руководитель Финансового отдела.

Главная группа должностей муниципальной службы:

- заместитель руководителя Комитета по строительству и архитектуре по городскому хозяйству;
- заместитель руководителя Комитета по строительству и архитектуре;
- заместитель руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- заместитель руководителя Отдела культуры;
- заместитель руководителя Отдела образования;
- заместитель руководителя Комитета по физической культуре, спорту и туризму;
- руководитель отдела муниципальной службы и кадровой работы;
- руководитель правового отдела;
- руководитель контрольно - организационного отдела;
- руководитель комитета по молодёжной политике;
- руководитель отдела ЗАГС;
- руководитель отдела информатизации;
- руководитель отдела по мобилизационной подготовке, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью;
- руководитель информационно - аналитического отдела;
- руководитель отдела учета и отчетности Администрации города Шадринска;
- руководитель отдела по муниципальному заказу;
- руководитель комитета по экономике;
- руководитель отдела потребительского рынка и развития предпринимательства;
- руководитель жилищного отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- руководитель отдела по управлению имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- руководитель административно - технической инспекции Комитета по строительству и архитектуре;

Ведущая группа должностей муниципальной службы:

- референт Главы города Шадринска;
- главный специалист контрольно - организационного отдела;
- главный специалист правового отдела;
- главный специалист комитета по экономике;
- главный специалист отдела по муниципальному заказу;
- главный специалист отдела информатизации;
- главный специалист отдела по мобилизационной подготовке, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью;
- главный специалист информационно - аналитического отдела;
- главный специалист комитета по молодёжной политике;
- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних;

- главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства;
- главный специалист отдела по управлению и распоряжению земельными участками Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- главный специалист отдела ЗАГС;
- главный специалист отдела учёта и отчетности Администрации города Шадринска;
- главный специалист отдела по управлению имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- главный специалист жилищного отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- главный специалист КУМИ;
- главный специалист Отдела культуры;
- главный специалист Комитета по физической культуре, спорту и туризму;
- главный специалист Отдела образования;
- главный специалист отдела опеки и попечительства;
- главный специалист административно-технической инспекции;
- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства КСиА;

Старшая группа должностей муниципальной службы:

- ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних;
- ведущий специалист Отдела образования.

К конкурсантам предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, предусмотренные должностной инспекцией:

- для руководителя и специалистов правового отдела: юриспруденция;

- для руководителя и специалистов комитета по экономике: экономика, экономика и управление, прикладная информатика (в экономике), финансы и кредит;

- для руководителя и специалистов отдела информатизации: информатика и вычислительная техника, информационные системы и технологии, фундаментальная информатика и информационные технологии, прикладная информатика, программная инженерия, информационная безопасность;

- для руководителя и специалистов Финансового отдела: экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит, финансы и кредит;

- для руководителя и специалистов отдела учёта и отчётности: экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит, финансы и кредит;

- для руководителя и специалистов отдела архитектуры и градостроительства: архитектура, градостроительство, реконструкция и реставрация архитектурного наследия, дизайн архитектурной среды, строительство, техника и технологии строительства.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Утвержденные квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности отделов Администрации города Шадринска размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск <https://shadrinsk.gosuslugi.ru> в разделе «Официально» в рубрике «Муниципальная служба» в подразделе «Конкурсы на вакантные должности и по формированию кадрового резерва».

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе (форма для заполнения размещена на сайте);
- заполненную на ПК и подписанную анкету установленной формы с фото (форма для заполнения размещена на сайте);
- копию паспорта;
- копии документов, подтверждающих образование и квалификацию, копии документов о прохождении курсов повышения квалификации;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- копию военного билета (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (форма для заполнения размещена на сайте).

Прием документов производится **с 3 апреля 2025 года по 12 апреля 2025 года** с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Шадринск, ул.Свердлова, 59, кабинет № 43, телефон 6-27-11.

Информация о конкурсе и формы документов размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск <https://shadrinsk.gosuslugi.ru> в разделе «Официально» в рубрике «Муниципальная служба» в подразделе «Конкурсы на вакантные должности и по формированию кадрового резерва».

Подробная информация о порядке работы конкурсной комиссии Администрации города Шадринска для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, методика проведения конкурса и состав конкурсной комиссии (постановление Администрации города Шадринска от 12.12.2016 № 2497) размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск <https://shadrinsk.gosuslugi.ru> в разделе «Официально» в рубрике «Муниципальная служба» в подразделе «Конкурсы на вакантные должности и по формированию кадрового резерва».

Управляющий делами
Администрации города Шадринска

А.А.Гостюхина