



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2014 № 2718

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Шадринска

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 54 Устава муниципального образования – город Шадринска, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Шадринска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Шадринска:

- от 20.12.2007 № 1093 «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы Администрации города Шадринска»;

- от 07.08.2009 № 991 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 20.12.2007 № 1093 «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы Администрации города Шадринска».

3. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Шадринска Дружинину Е.Г.

Глава города Шадринска –
глава Администрации города Шадринска

Л.Н.Новикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы
в Администрации города Шадринска

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяются порядок и условия формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Шадринска и структурных подразделениях Администрации города Шадринска, имеющих статус юридического лица (далее – кадровый резерв).

2. Основные принципы формирования кадрового резерва и работы с ним:

а) добровольность участия в конкурсе на включение в кадровый резерв (далее – конкурс);

б) объективность оценки знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, муниципальных служащих (граждан);

в) персональная ответственность муниципальных служащих, уполномоченных исполнять мероприятия (отдельные функции) по формированию кадрового резерва, за формирование кадрового резерва и работу с ним;

г) создание условий для профессионального роста муниципальных служащих на муниципальной службе;

д) гласность, систематическое информирование муниципальных служащих (граждан) о формировании кадрового резерва.

3. Кадровый резерв формируется для замещения высших, главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы.

4. В кадровый резерв включаются лица, замещающие должности муниципальной службы, граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Включение в кадровый резерв производится:

а) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

б) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

в) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

г) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих.

6. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

7. Кадровый резерв является основным источником назначения муниципальных служащих (граждан) на должности муниципальной службы.

8. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя).

9. В Администрации города Шадринска ежегодно анализируется потребность в кадровом резерве и определяются должности, на которые формируется кадровый резерв.

При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

- а) должности муниципальной службы, по которым формируется кадровый резерв;
- б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;
- в) оценка состояния и прогноз текучести кадров муниципальных служащих;
- г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности Администрации города Шадринска;
- д) степень обеспеченности Администрации города Шадринска кадровым резервом;
- е) прогноз исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва.

2. Формирование кадрового резерва

1. Конкурс на включение в кадровый резерв производится в порядке, предусмотренном решением Шадринской городской Думы от 05.02.2008 № 609 «Об утверждении Положения «О порядке проведения и условиях конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании – город Шадринск».

2. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;
- б) об отказе во включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;
- в) о признании конкурса несостоявшимся.

3. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки, подтвержденное соответствующим документом установленного образца, является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе.

4. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации города Шадринска.

5. В случае включения муниципального служащего в кадровый резерв соответствующая запись вносится в его личное дело.

6. Формирование кадрового резерва на следующий календарный год осуществляется не позднее 15 ноября текущего года.

7. Список кадрового резерва формируется и ведется отделом муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Шадринска по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включаемых в кадровый резерв, относится следующее:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата рождения;
- в) образование, какое учебное заведение окончил, в каком году;
- г) специальность по диплому;
- д) замещаемая должность муниципальной службы и место работы гражданина, с какого времени;
- е) группа должностей муниципальной службы, на которые муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен;
- ж) дата последнего повышения квалификации, переподготовки;
- з) дата включения в кадровый резерв.

9. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва:

- а) в случае назначения его на должность муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) был включен в кадровый резерв;
- б) по истечении двух лет нахождения его в кадровом резерве;
- в) по его письменному заявлению;
- г) по достижении им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- д) в случае наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;
- е) в случае двукратного отказа муниципального служащего (гражданина) от назначения на должность муниципальной службы (в письменной форме);
- ж) в случае сокращения должности муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве;
- з) в случае ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве;
- и) в случае смерти муниципального служащего.

10. Исключение муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации города Шадринска.

Управляющий делами
Администрации города Шадринска

Е.Г.Дружинина

Приложение
к Положению о кадровом резерве для
замещения вакантных должностей му-
ниципальной службы в Администрации
города Шадринска, утвержденному по-
становлением Администрации города
Шадринска от 10.12.2014 № 2718

СПИСОК
муниципальных служащих (граждан),
включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в Администрации города Шадринска
и структурных подразделениях Администрации города Шадринска,
имеющих статус юридического лица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование, какое учебное заведение окончил, в каком году	Специальность по диплому	Замещаемая должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, должность и место работы гражданина, с какого времени	Группа должностей муниципальной службы, на которые муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен	Дата последнего повышения квалификации, переподготовки	Дата включения в кадровый резерв органа местного самоуправления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Проект подготовлен:
Руководитель отдела муниципальной
службы и кадровой работы

Согласован:
Руководитель правового отдела

Управляющий делами

О.А.Корнильцева

В.С.Лукьянчикова

Е.Г.Дружинина