



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.03.2017 № 70-рк

Об утверждении квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации города Шадринска в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007 № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», руководствуясь решением Шадринской городской Думы от 28.02.2017 № 185 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы муниципального образования – город Шадринск», статьями 31, 34 Устава муниципального образования – город Шадринск:

1. Утвердить квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации города Шадринска в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего для включения в должностную инструкцию согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать структурным подразделениям Администрации города Шадринска, имеющим статус юридического лица, разработать и утвердить квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности соответствующего подразделения и включать утвержденные требования в должностные инструкции.

Глава города Шадринска –
глава Администрации города Шадринска

Л.Н.Новикова

Квалификационные требования к знаниям и умениям,
которые необходимы для исполнения должностных обязанностей
муниципальных служащих Администрации города Шадринска
в зависимости от области и вида профессиональной
служебной деятельности муниципального служащего

1. Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям муниципальных служащих, необходимым для исполнения должностных обязанностей для всех групп должностей:

Необходимые знания	Конституция Российской Федерации
	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
	законодательство Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе
	Устав Курганской области, Устав муниципального образования – город Шадринск
	муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск
	порядок работы со служебной информацией
	нормы деловой этики
	служебный распорядок Администрации города Шадринска
	нормы, правила и требования по охране труда, техники безопасности и противопожарной защиты
	возможности и особенности применения современных информационно - коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в органе местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота
	общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности
Необходимые умения	эффективно планировать рабочее время
	составлять документы аналитического, делового и справочно - информационного характера
	соблюдать деловое и профессиональное общение
	владеть официально-деловым стилем современного русского литературного языка
	анализировать и систематизировать (обобщать) информацию
	эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;
	работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах; управлять электронной почтой, работать с базами данных

2. Для исполнения должностных обязанностей на высших и главных должностях муниципальной службы в Администрации города Шадринска, помимо перечисленных в пункте 1 квалификационных требований, устанавливаются следующие базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

Необходимые знания	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	основы и методы управления персоналом
	правовые аспекты в области ИКТ
	программные документы и приоритеты государственной политики в области ИКТ
	правовые аспекты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ
	основы проектного управления
Необходимые умения	Принимать управленческие решения и прогнозировать их последствия
	планировать, координировать, осуществлять контроль
	разрабатывать проекты нормативных правовых актов
	применять нормативные правовые акты на практике
	организовывать и проводить заседания, совещания и другие формы коллективного обсуждения
	вести деловые переговоры, публично выступать, взаимодействовать со средствами массовой информации
	разрешать конфликты
	владеть приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулировать для достижения результатов, управлять персоналом и формировать эффективное взаимодействие в коллективе
	стратегически планировать и управлять групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления, работать с системами управления проектами
	организовывать и вести личный прием граждан

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности первого заместителя главы Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
	нормы Бюджетного и Налогового кодекса Российской Федерации
	федеральное, региональное и муниципальное законодательство, регулирующие вопросы безопасности дорожного движения
	законодательство по Административной реформе
	нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области коммунального хозяйства, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан.
Необходимые умения	Оперативно реагировать на устранение чрезвычайных и аварийных ситуаций
	управлять жилищно-коммунальным хозяйством города
	оценивать состояние работы водопроводно-канализационного хозяйства, коммунальных и жилищных организаций города
	анализировать ситуацию пассажирских перевозок на территории города

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности заместителя главы Администрации города Шадринска, руководителя Комитета по строительству и архитектуре:

Необходимые знания	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
	Градостроительный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях, Жилищный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс

	Российской Федерации
	федеральное и региональное законодательство в области строительства, капитального ремонта и дорожной деятельности
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
	федеральное и региональное законодательство о рекламе
	нормативные правовые акты муниципального образования – город Шадринск, регулирующие вопросы архитектуры и строительства, дорог, наружной рекламы, соблюдения и исполнения федеральных и муниципальных программ
Необходимые умения	принимать управленческие решения по вопросам строительства на территории города, в том числе по реализации федеральных и муниципальных программы
	осуществлять контроль за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов, схем инженерной инфраструктуры, размещением рекламных конструкций
	принимать оперативные решения по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

5. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности заместителя главы Администрации города Шадринска, руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом:

Необходимые знания	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
	Жилищный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекса Российской Федерации, Бюджетный кодекса Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
	муниципальные правовые акты по вопросам управления, использования, распоряжения муниципальным имуществом
Необходимые умения	эффективно управлять и распоряжаться жилищным фондом, земельными ресурсами и муниципальной собственностью
	осуществлять контроль за использованием муниципального имущества
	осуществлять земельный контроль
	проводить аукционы по продаже земельных участков и муниципального имущества
	грамотно планировать поступления доходов в городской бюджет
	работать с должниками по арендной плате
	оказывать консультации о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности заместителя главы Администрации города Шадринска по экономике:

Необходимые знания	Федеральное законодательство о стратегическом планировании в Российской Федерации, об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений, о государственно-частном партнерстве в Российской Федерации, об особых экономических зонах в Российской Федерации, о территории опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации, о концессионных соглашениях, о промышленной политике в Российской Федерации
	указ Президента РФ «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»
	законодательство Курганской области, регулирующие вопросы экономического развития и инвестиционной политики

	бюджетное и налоговое законодательство
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
	нормативные правовые акты, регламентирующие составление и исполнение бюджета города
Необходимые умения	Разрабатывать стратегию развития муниципального образования, инвестиционную политику на территории муниципального образования
	владеть финансово-экономическими механизмами развития предпринимательства
	анализировать социально-экономическое развитие города
	организовать и проводить конгресные мероприятия, выставки, ярмарки международного, межрегионального, межмуниципального, муниципального уровня

7. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности заместителя главы Администрации города Шадринска по социальным вопросам:

Необходимые знания	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
	федеральное и региональное законодательство в области образования, культуры, спорта, здравоохранения, социальной защиты населения
	нормативные правовые акт по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
	нормативные правовые акт муниципального образования – город Шадринск в области образования, культуры, спорта, здравоохранения, социальной защиты населения
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
Необходимые умения	Грамотно и полноценно оценивать обстановку социальной политики, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей
	организовывать работу по реализации социальной политики на территории города Шадринска
	анализировать и применять действующее законодательство
	четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме
	оказывать разъяснения по вопросам компетенции
	быть требовательным, аргументировано доказывать свою точку зрения
	оказывать консультации о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности управляющего делами Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
	основы трудового законодательства
	основы бухучета, документооборота и документационного обеспечения
	структуру Администрации города Шадринска, распределение обязанностей между руководителями
	нормативные правовые акты, регламентирующие работу отдела ЗАГС
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
Необходимые умения	Анализировать и применять действующее законодательство
	применять кадровые технологии (организовывать и проводить конкурсы по замещению вакантных должностей муниципальной службы, по

	формированию кадрового резерва муниципальной службы, проводить аттестацию и квалификационные экзамены муниципальных служащих, организовывать наградную деятельность)
	разрабатывать проект нормативных правовых актов
	консультировать по вопросам компетенции
	оказывать консультации о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

9. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности правового отдела Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральные конституционные законы Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации
	указы Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации
	законы Курганской области, указы Губернатора Курганской области, постановления Правительства Курганской области и иные нормативные правовые акты;
	нормативные правовые акты муниципального образования – город Шадринск
Необходимые умения	Составлять и оформлять юридические и иные служебные документы
	осуществлять грамотное толкование и применение законов и иных нормативных актов
	правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства
	принимать обоснованные правовые решения
	оформлять иски, заявления, жалобы, ходатайства, отзывы, возражения, апелляционные жалобы, кассационные жалобы
	проводить проверки проектов договоров, претензий, проектов постановлений и распоряжений Администрации города Шадринска, проектов решений Шадринской городской Думы
	осуществлять грамотное консультирование по правовым вопросам в сфере деятельности органов местного самоуправления

10. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Трудовой кодекс Российской Федерации и иные акты, содержание нормы трудового права
	порядок учета, ведения и хранения трудовых книжек
	порядок оформления, ведения и хранения документов по личному составу
	структуру органов местного самоуправления – город Шадринск
	порядок расчета стажа, льгот, компенсаций работникам Администрации города Шадринска
	нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам муниципальной службы и трудовым отношениям
Необходимые умения	Анализировать действующее законодательство по трудовым вопросам, муниципальной службе, противодействию коррупции
	провести анализ структуры и штатов органа местного самоуправления
	вести кадровую документацию
	оказывать консультативную помощь в кадровых вопросах
	работать с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала
	применять кадровые технологии (организация и проведение конкурсов по замещению вакантных должностей муниципальной службы, по формированию кадрового резерва муниципальной службы, проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организация наградного процесса)

	оформлять документы в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и локальными нормативными актами Администрации города Шадринска
	анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты
	разрабатывать проекты правовых актов Администрации города Шадринска

11. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности контрольно-организационного отдела Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Положение об Администрации города Шадринска
	регламент Администрации города Шадринска
	структуру Администрации города Шадринска, распределение обязанностей между руководителями
	основы делопроизводства, требования Единой государственной системы делопроизводства
	инструкция по делопроизводству Правительства Курганской области
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
	нормативные правовые акты по наградной деятельности
	иные нормативные правовые акты применительно к осуществлению полномочий
Необходимые умения	правила орфографии и пунктуации русского языка
	Применять действующее законодательство по направлению деятельности отдела
	использовать технологии делопроизводства
	разрабатывать проекты нормативных правовых актов
	готовить тексты служебных писем
	применять правила орфографии и пунктуации русского языка
	пользоваться базами данных архивных электронных документов
	оформлять текст поздравительных факсов, приветственных адресов, Почетных грамот, Благодарственных писем и т.д.
консультировать по вопросам компетенции	

12. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, Курганской области, нормы международного права в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
	знание нормативных правовых актов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
Необходимые умения	Работать на Едином портале государственных и муниципальных услуг
	оказывать консультации о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме
	составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера
	составлять статистическую отчетность о регистрации актов гражданского состояния
	составлять отчеты в соответствии с законодательством
	анализировать статистическую информацию
	пользоваться справочниками административно-территориального деления Курганской области
	формировать книги государственной регистрации актов гражданского состоя-

	ния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния
--	---

13. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности отдела учета и отчетности Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, законодательства
	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	методы калькулирования себестоимости работ, услуг
	методы учета затрат работ, услуг
	внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
	основы экономики, технологии, организации производства и управления
Необходимые умения	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике
	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов
	владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам
	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

14. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности отдела по муниципальному заказу Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
	основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	основы антимонопольного законодательства
	нормативные правовые акт, регулирующие деятельность в сфере закупок
Необходимые умения	Разрабатывать и публично размещать план закупок и план-график закупок
	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
	описывать объект закупки
	разрабатывать закупочную документацию
	работать в единой информационной системе
	разрабатывать и публично размещать извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
	осуществлять проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
	осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий, формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	осуществлять процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	публично размещать отчеты, информацию об исполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну

15. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности комитета по экономике Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральное законодательство о стратегическом планировании в Российской Федерации, нормативные правовые акты об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
	нормативные правовые акты Курганской области об инвестиционной политике в Курганской области, об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Курганской области, о стратегическом планировании в муниципальных образованиях Курганской области
	нормативные правовые акты муниципального образования – город Шадринск, регулирующие вопросы экономики в муниципальном образовании
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
Необходимые умения	Разрабатывать проекты нормативных правовых актов
	работать с нормативными правовыми актами
	проводить анализ социально-экономической ситуации территории
	применять технологии прогнозирования при разработке документов стратегического планирования
	производить расчет и анализ потребления коммунальных услуг муниципальными учреждениями
	составлять периодическую отчетность, готовить ответы на запросы, отчеты по планам и программам
	вести, систематизировать и использовать в работе базу данных статистической информации

16. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности отдела регулирования цен и тарифов Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральное законодательство об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации, о теплоснабжении, о водоснабжении и водоотведении
	закон Курганской области «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области»
	нормативные правовые акты муниципального образования – город Шадринск (Шадринской городской Думы и Администрации города Шадринска) по вопросам тарифирования платных услуг муниципальных предприятий, автономных, бюджетных и казенных учреждений, а также регулирования пассажирских перевозок в городском пассажирском транспорте.
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
Необходимые умения	Анализировать действующее законодательство по вопросам государственного регулирования цен и тарифов, а так же муниципального регулирования платных услуг
	вести необходимую документацию по вопросам регулирования цен, тарифов и пассажирских перевозок
	оказывать консультативную помощь юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по вопросам регулирования цен, тарифов и пассажирских перевозок
	применять технологии по вопросам регулирования способов и методов контроля за выполнением исполнителями услуг, договорных и контрактных отношений в вопросах регулирования цен, тарифов и пассажирских перевозок
	разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов

17. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности отдела информатизации Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральное законодательство "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации города Шадринска, "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
	постановление Правительства РФ от 06.07.2015 № 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации"
	законодательство по вопросам осуществления закупок отдельных видов радиоэлектронной продукции, программного обеспечения и (или) прав на него
Необходимые умения	Обслуживать технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в информационных системах, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации
	проводить комплексный анализ материалов по направлению деятельности и последующей разработки программ, планов и других документов по заданной тематике
	применять профессиональное программное обеспечение
	работать на Едином портале государственных и муниципальных услуг
	оказывать консультации о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	самостоятельно приобретать новые знания и умения по специальности
	осуществлять консультирование по вопросам компетенции

18. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности информационно-аналитического отдела Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральное законодательство "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации города Шадринска, "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
	законодательство "О средствах массовой информации"
	положение об официальном сайте органов местного самоуправления
	положение об Администрации города Шадринска
	регламент Администрации города Шадринска
	структуру Администрации города Шадринска, распределение обязанностей между руководителями
	возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в органе местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота
Необходимые умения	Обрабатывать информацию для дальнейшего составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера
	готовить информационные материалы, направленные на освещение деятельности органов местного самоуправления в СМИ и официальном сайте органов МСУ
	готовить материалы (информации, доклады, отчеты и обращения) для Главы города Шадринска – главы Администрации города и его заместителей
	организовывать работу по сбору и систематизации общественного мнения, а также проводить анализ общественного мнения на принимаемые решения и действия руководства муниципального образования

	проводить мониторинг электронных и печатных средств массовой информации
	оказать методическую поддержку сотрудникам органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела
	проводить мониторинг качества наполнения и полноты сведений на официальном сайте органов МСУ
	организовывать и проводить пресс-конференции, публичные, комментарии и обращения к гражданам руководителей и специалистов органов МСУ

19. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Шадринска

Необходимые знания	Федеральное законодательство и постановления Правительства Российской Федерации в области торговли, потребительского рынка и развития предпринимательства
	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
	Указы Президента Российской Федерации в области потребительского рынка и развития малого и среднего бизнеса
	нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
	федеральное и региональное законодательства по работе с обращениями граждан
	нормативные правовые акты Курганской области и муниципального образования – город Шадринск, регулирующих вопросы торговли и развития предпринимательства
Необходимые умения	Применять действующее законодательство по направлению деятельности отдела
	разрабатывать проекты нормативных правовых актов
	составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера
	проводить анализа информации
	работать на Едином портале государственных и муниципальных услуг
	оказывать консультации о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

20. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности комитета по молодежной политике Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральное законодательство «О государственной поддержке молодежных и общественных объединений», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"
	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
	постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующие деятельность в области молодежной политики
	законодательство Курганской области и нормативные правовые акты муниципального образования – город Шадринск по работе с молодежью
	федеральное и региональное законодательства по работе с обращениями граждан
Необходимые умения	Создавать и сохранять доверительные отношения с молодежью

умения	развивать инициативность и ответственность молодежи
	организовывать и проводить молодежные мероприятия
	проводить конструктивный диалог с молодежью и их родителями
	работать в команде, творчески мыслить
	работать на Едином портале государственных и муниципальных услуг
	оказывать консультации о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

21. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Семейный кодекс Российской Федерации
	Федеральное законодательство «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
	постановление Правительства РФ «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»
	закон Курганской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Курганской области»
	федеральное и региональное законодательства по работе с обращениями граждан
Необходимые умения	применять действующее законодательство по направлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;
	составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера
	составлять отчеты в соответствии с законодательством
	проводить анализ информации
	сглаживать конфликтную ситуацию

22. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности отдела по мобилизационной подготовке, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральное законодательство «О воинской обязанности и военной службе»; «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; «О противодействии терроризму»; «О противодействии экстремистской деятельности»; «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; «О наркотических средствах и психотропных веществах»; «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
	законы Курганской области, указы Губернатора Курганской области, постановления Правительства Курганской области, нормативные правовые акты муниципального образования – город Шадринск по вопросам мобилизации, воинской обязанности и военной службы, профилактики правонарушений, в том числе в сфере борьбы с незаконным распространением и потреблением наркотиков, противодействия терроризму и экстремизму, а также реабилитации граждан, освобожденных из мест лишения свободы
	федеральное и региональное законодательства по работе с обращениями граждан
Необходимые умения	Анализировать действующее законодательство по вопросам мобилизации, воинской обязанности и военной службы, профилактики правонарушений, в том числе в сфере борьбы с незаконным распространением и потреблением наркотиков, противодействия терроризму и экстремизму, а также реабилитации граждан, освобожденных из мест лишения свободы
	разрабатывать проекты нормативных правовых актов
	оказывать консультативную помощь по разъяснению антитеррористического

	законодательства в вопросах обеспечения безопасности объектов вероятных террористических посягательств, мест массового пребывания людей, объектов жизнеобеспечения, критически важных, потенциально опасных объектов;
	составлять протоколы собраний граждан и коллегиальных совещательных органов, входящих в компетенцию отдела
	составлять аналитические материалы и отчеты о реализации государственных и муниципальных программ, об исполнении указаний областных коллегиальных совещательных органов
	проводить мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, препятствующих поддержанию социальной стабильности
	эффективно применять коммуникативные навыки в процессе взаимодействия с представителями правоохранительных органов, политических партий, религиозных и общественных организаций, в работе с обращениями граждан;

23. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности руководителя Комитета городского хозяйства Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
	федеральные, региональные и муниципальные правовые акты в сфере жилищно-коммунального хозяйства
	основы гражданского, жилищного, трудового и административного законодательства
	нормы правоотношений, связанных с управлением многоквартирными домами (жилищным фондом)
	нормы требований, предъявляемых к управляющим организациям, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
	нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
Необходимые умения	Проверять проекты договоров, претензий и т.д. на предмет соответствия действующему законодательству
	разрабатывать проекты правовых актов Администрации города Шадринска, Шадринской городской Думы
	применять действующее законодательство по направлениям деятельности Комитета
	осуществлять грамотное консультирование по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства
	оказывать консультации о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

24. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности руководителя Отдела культуры Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральное законодательство «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; «О библиотечном деле»; «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; «О народных художественных промыслах»; "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"
	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
	Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Курганской области, муницип...

	ципального образования - город Шадринск регулирующие деятельность в сфере культуры и досуга
	федеральное и региональное законодательства по работе с обращениями граждан
Необходимые умения	Определять перспективные и текущие цели стратегии культурной политики на территории муниципального образования – город Шадринск
	формировать основные направления развития культуры и искусства в городе
	эффективно организовывать деятельность муниципальных учреждений культуры по качественному предоставлению услуг населению
	эффективно организовывать работу по подготовке и проведению общегородских мероприятий, акций, проектов
	анализировать и систематизировать (обобщать) информацию, касающуюся организации и развития отрасли культуры

25. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности руководителя Комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
	Законодательство Курганской области, регулирующего вопросы спорта, туризма и работы с молодежью
	законодательство Российской Федерации в части санитарно - гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим спортивную деятельность
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
	нормативные правовые акты муниципального образования – город Шадринск в области спорта и туризма
	нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
Необходимые умения	Организовывать и проводить спортивные и физкультурно - массовые мероприятия на территории города Шадринска
	составлять программы мероприятий, сценарные планы, положения о мероприятиях, планы спортивной подготовки
	организовывать подготовку отчетов об осуществлении спортивной деятельности, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях
	эффективно организовывать деятельность муниципальных учреждений спорта по качественному предоставлению услуг населению
	разрабатывать проекты нормативных правовых актов
	работать на Едином портале государственных и муниципальных услуг
	оказывать консультации о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

26. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности руководителя Финансового отдела Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Бюджетное и налоговое законодательство
	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, законодательства
	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-

	пальных нужд"
	нормативные правовые акты, регламентирующие составление и исполнение бюджета города
	нормативные и методические материалы, касающиеся финансовой деятельности учреждений и предприятий;
	финансовые методы и рычаги, обеспечивающие управление финансовыми потоками
Необходимые умения	Анализировать и прогнозировать поступления в бюджет города Шадринска
	осуществлять контроль за финансовой деятельностью муниципальных учреждений
	эффективно распределять финансовые средства
	проводить мероприятия по пополнению бюджета города Шадринска
	своевременно принимать аргументированные решения и обеспечивать их выполнение
	оказывать консультативную помощь муниципальным учреждениям по финансовым вопросам
	ясно ставить задачи перед подчиненными и осуществлять эффективный контроль их исполнения

27. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
	Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Курганской области, муниципального образования - город Шадринск регулирующие деятельность в сфере образования
	законодательство Российской Федерации в части санитарно - гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность
	федеральное и региональное законодательства по работе с обращениями граждан
	Определять стратегию, цели и задачи развития муниципальной системы образования
Необходимые умения	эффективно организовывать деятельность муниципальных учреждений образования по качественному предоставлению услуг населению
	проводить инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей
	разрабатывать проекты нормативных правовых актов
	работать на Едином портале государственных и муниципальных услуг
	оказывать консультации о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

27. Квалификационные требования к знаниям и умениям по направлению деятельности референта главы Администрации города Шадринска:

Необходимые знания	Положение об Администрации города Шадринска
	регламент Администрации города Шадринска
	структуру Администрации города Шадринска, распределение обязанностей между руководителями
	правила приема граждан Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска по личным вопросам

	правила подготовки заседаний и совещаний, проводимых Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска
	федеральное и региональное законодательство по работе с обращениями граждан
Необходимые умения	Использовать технологии делопроизводства
	составлять отчеты по личному приему Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска
	консультировать по направлениям деятельности структурных подразделений Администрации города Шадринска
	контролировать исполнение поручений Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска по обращениям граждан с личного приема

Управляющий делами
Администрации города Шадринска

В.С.Харитонов