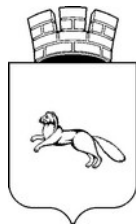


Российская Федерация
Курганская область
Муниципальное образование – город Шадринск



Шадринская городская Дума

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.06.2025 № 753

Об утверждении Положения о
Комитете городского хозяйства
Администрации города Шадринска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 34 Устава муниципального образования - город Шадринск, Шадринская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о Комитете городского хозяйства Администрации города Шадринска.
2. Решение направить Главе города Шадринска для подписания, официального опубликования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск Курганской области (<https://www.shadrinsk-city.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Шадринской городской Думы

Глава города Шадринска

В.И. Пикалин

А.К. Мокан

Положение о Комитете городского хозяйства Администрации города Шадринска

1. Общие положения

1. Комитет городского хозяйства Администрации города Шадринска (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Шадринска, созданным в целях решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Шадринска федеральными законами и законами Курганской области.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации (Правительства) Курганской области, Уставом муниципального образования - город Шадринск, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск, настоящим Положением.

3. Комитет не вправе делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия другим органам местного самоуправления, государственным органам, юридическим или физическим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4. Комитет создан на основании решения Шадринской городской Думы от 27.02.2025 № 709 «О даче согласия на реорганизацию Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска», постановления Администрации города Шадринска от 04.03.2025 № 401 «О реорганизации Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска».

5. Полное наименование Комитета: Комитет городского хозяйства Администрации города Шадринска.

6. Сокращенное наименование: КГХ Администрации города Шадринска.

7. Комитет является юридическим лицом, имеет организационно-правовую форму - муниципальное казенное учреждение, имеет имущество, которое находится на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает счета в соответствии с действующим законодательством, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, выступает в суде, арбитражном суде от своего имени, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Комитет имеет гербовую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

8. Местонахождение Комитета: 641870, Курганская область, город Шадринск, улица Пионерская, дом 15.

9. Комитет создается без ограничения срока деятельности.

10. В своей деятельности Комитет непосредственно подчиняется Главе города Шадринска.

11. Координацию деятельности Комитета осуществляет первый заместитель Главы города Шадринска.

2. Основные задачи и функции Комитета

1. Основными задачами Комитета являются:

1) проведение на территории муниципального образования - город Шадринск единой муниципальной политики в области жилищно-коммунального хозяйства;

2) развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение устойчивой работы организаций коммунального хозяйства;

3) участие в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

4) создание условий для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования - город Шадринск;

5) организация отбора органами местного самоуправления управляющих организаций для управления многоквартирными домами в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6) координация деятельности предприятий жилищно-коммунальной сферы.

2. Комитет осуществляет следующие функции:

1) участие в осуществлении контроля за капитальным ремонтом многоквартирных домов на территории муниципального образования - город Шадринск в рамках федерального законодательства и муниципальных программ, финансируемых из бюджетов всех уровней, а также в организации проведения текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда;

2) организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования - город Шадринск;

3) организация благоустройства территории городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

4) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на территории муниципального образования - город Шадринск, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

5) участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования - город Шадринск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части полномочий коммунальной службы, созданной при Комитете;

6) разработка и внесение предложений по формированию бюджета города Шадринска в части расходов на капитальные и текущие ремонты объектов коммунально-бытового и жилищного назначения, иных объектов городской инфраструктуры, по выполнению аварийно-восстановительных работ, иных предложений, относящихся к компетенции Комитета;

7) осуществление функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Шадринска, выделяемых на осуществление деятельности Комитета в пределах средств, ежегодно утверждаемых в бюджете города Шадринска;

8) проверка и утверждение смет на капитальный и текущий ремонты муниципального жилищного фонда, актов выполненных работ в пределах имеющихся полномочий, в соответствии с действующим законодательством;

9) выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции Комитета. Подготовка аукционной и конкурсной документации, в том числе проектов муниципальных контрактов, формирование начальной максимальной цены контракта;

10) координация мероприятий энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования - город Шадринск в соответствии с требованиями действующего законодательства;

11) разработка и реализация муниципальных программ и внесение изменений и дополнений в существующие муниципальные программы в области жилищной политики и коммунального хозяйства;

12) осуществление функций администратора доходов бюджета города Шадринска, утвержденных Шадринской городской Думой;

13) разработка предложений, проектов решений Шадринской городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Шадринска, Главы города Шадринска по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

14) организация подготовки жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, и объектов социальной сферы, объектов коммунального назначения к сезонной эксплуатации;

15) участие в организации деятельности по сбору (в том числе по отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

16) содействие в вопросах обслуживания и содержания государственного, муниципального и частного жилищных фондов;

17) организация мероприятий по проведению аварийно-восстановительных работ по ремонту муниципальных и бесхозных инженерных сетей и объектов коммунального назначения;

18) координация деятельности межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования - город Шадринск и заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги;

19) координация деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов независимо от форм собственности, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, по вопросам соблюдения действующих норм и правил его содержания и ремонта в части своевременного и качественного выполнения работ;

20) организует в пределах своих полномочий предоставление муниципальной услуги «признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования - город Шадринск» в соответствии с административным регламентом и действующим законодательством Российской Федерации;

21) ведение реестра управляющих организаций, осуществляющих управление жилищным фондом на территории города Шадринска, и перечня многоквартирных домов, переданных им в управление;

22) ведение перечня многоквартирных домов жилого фонда города Шадринска с указанием способа управления и наименования управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов;

23) формирование адресного реестра многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

24) организация отбора органами местного самоуправления управляющих организаций для управления многоквартирными домами в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

25) осуществление проверки целевого использования направляемых управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам бюджетных средств (субсидий) на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

26) организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования - город Шадринск, а также взаимодействие с уполномоченным

органом исполнительной власти Курганской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля;

27) организация приема информации от населения, дежурно-диспетчерских служб, предприятий и организаций города по вопросам функционирования объектов жизнеобеспечения города, осуществление контроля за своевременностью устранения аварий, повреждений на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Шадринска;

28) организация в границах муниципального образования - город Шадринск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

29) предоставление в установленном действующим законодательством порядке информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Шадринска;

30) организация работы по взаимодействию в установленном действующим законодательством порядке с товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании договоров управления или заключившими с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, собственниками помещений в многоквартирном доме, в том числе осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом;

31) организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования - город Шадринск;

32) оказание содействия в деятельности территориальных органов самоуправления (далее - ТОС), оказание организационной и методической помощи, оказание помощи гражданам и органам ТОС в проведении собраний (конференций) и участие в них; решение вопросов финансовой поддержки ТОС в пределах выделенных ассигнований; регистрация устава ТОС, изменений и (или) дополнений в устав ТОС, ведение реестра уставов ТОС;

33) осуществление разработки проекта схемы теплоснабжения (актуализации схемы теплоснабжения);

34) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования - город Шадринск;

35) выполняет иные функции в пределах предоставленных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Комитета

1. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

1) представлять интересы Администрации города Шадринска в органах государственной власти, в органах местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск, в отношениях с хозяйствующими субъектами и гражданами города Шадринска, запрашивать и получать у них в установленном порядке информацию, необходимую для деятельности Комитета;

2) разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Администрации города Шадринска и Шадринской городской Думы проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3) осуществлять контроль исполнения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск в пределах своей компетенции;

4) применять меры административного воздействия к правонарушителям в соответствии с Законом «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» в части осуществления функций муниципального жилищного контроля;

5) осуществлять координирование деятельности муниципальных учреждений и предприятий по вопросам, входящим в ведение Комитета.

2. Комитет обязан:

1) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой города Шадринска, Шадринской городской Думой и ее постоянными комиссиями по вопросам деятельности Комитета;

2) предоставлять необходимую информацию о состоянии дел в сферах деятельности, подведомственных Главе города Шадринска, а по его поручениям - вышестоящим исполнительно-распорядительным органам, учреждениям и общественным формированиям.

3) соблюдать договорную, финансовую и платежную дисциплины;

4) вести бухгалтерский, оперативный и статистический учет;

5) составлять и представлять в установленном законом порядке соответствующим органам отчетность по всем видам деятельности Комитета;

6) учитывать и контролировать расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений.

4. Структура и руководство Комитета

1. Для осуществления функций Комитета создается аппарат. Структура и штатное расписание утверждаются Главой города Шадринска.

2. В состав Комитета входят:

административно-управленческий аппарат;

отдел жилищно-коммунального хозяйства.

3. Комитет возглавляет руководитель Комитета городского хозяйства Администрации города Шадринска - (далее - руководитель Комитета).

4. Руководитель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой города Шадринска.

5. Руководитель Комитета осуществляет следующие полномочия:

1) руководит Комитетом на основе единоначалия;

2) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

3) утверждает бюджетную роспись, бюджетную смету Комитета и фонд оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Шадринска структуру и штатное расписание Комитета;

5) издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета, и распоряжения по основным видам деятельности, определенным настоящим Положением в соответствии с Уставом муниципального образования - город Шадринск;

6) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

7) открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в учреждениях федерального казначейства;

8) принимает на должность и освобождает от должности специалистов Комитета в соответствии с действующим трудовым законодательством;

9) применяет к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- 10) заключает с работниками Комитета коллективный договор;
 - 11) выдает доверенности для представления Комитета в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, государственных и общественных организациях, государственных и муниципальных органах, других организациях, расположенных на территории Российской Федерации;
 - 12) утверждает должностные инструкции специалистов Комитета;
 - 13) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
 - 14) ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;
 - 15) исполняет функции, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск и действующим законодательством Российской Федерации.
6. В период отсутствия руководителя Комитета его обязанности возлагаются на заместителя руководителя Комитета.

5. Финансирование и имущество

1. Деятельность Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Шадринска.
2. Операции с бюджетными средствами осуществляются через лицевой счет, открытый в органах федерального казначейства.
3. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального образования - город Шадринск.

6. Социальная защита работников Комитета

Социальная защита работников Комитета обеспечивается в соответствии с действующим региональным и федеральным законодательством, а также локальными актами.

7. Ответственность Комитета

1. Комитет несет ответственность в пределах его компетенции, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск.
2. Руководитель Комитета несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.
3. Работники Комитета несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решениями Шадринской городской Думы.
2. Реорганизация и ликвидация Комитета производится на основании решения Шадринской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.