ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние			
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Шадринска			
2	Номер услуги в федеральном реестре	45000001000000632			
3	«Государственная услуга по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния»				
4	Краткое наименование услуги	«Государственная регистрация актов гражданского состояния»			
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Минюста России от 28 декабря 2018 года №307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»			
6	Перечень «подуслуг»	Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния.			
7	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) терминальные устройства в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») Единый портал государственных услуг (далее ЕПГУ) Официальный сайт органа, другие способы			

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставлени я в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)				наличие платы (государствен ной пошлины)	реквизиты нормативн ого правового акта, являющег ося основание м для взимания платы (государст венной пошлины)	КБК для взимания платы (государствен ной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Выдача	повторного сви	идетельства о государ		и акта гражданского ции акта гражданского		о документа	, подтверждаюц	цего факт госудај	оственной
1 день	нет	Документы, которые представлены заявителем, не соответствуют тре-	нет	нет	Госпошлина 350 руб.	Статья 333.26 НК РФ	3181 08 05000 01 0002 110	Личное обращение в МФЦ	В МФЦ на бумажном носителе

нет	Документы, кото-	нет	нет	Госпошлина	Статья	3181 08 05000	Личное	В МФЦ на
	рые представлены			350 руб.	333.26 HK	01 0002 110	обращение в	бумажном
	заявителем, не со-				РΦ		МФЦ	носителе
	ответствуют тре-							
	бованиям, предъ-							
	являемым к ним							
	Федеральным за-							
	коном от							
	15.11.1997 №143							
	«Об актах граж-							
	данского состоя-							
	ния» (далее - За-							
	кон) и иными нор-							
	нет	рые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 №143 «Об актах гражданского состояния» (далее - За-	рые представлены заявителем, не со- ответствуют тре- бованиям, предъ- являемым к ним Федеральным за- коном от 15.11.1997 №143 «Об актах граж- данского состоя- ния» (далее - За-	рые представлены заявителем, не со- ответствуют тре- бованиям, предъ- являемым к ним Федеральным за- коном от 15.11.1997 №143 «Об актах граж- данского состоя- ния» (далее - За-	рые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 №143 «Об актах гражданского состояния» (далее - За-	рые представлены 350 руб. 333.26 НК заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 №143 «Об актах гражданского состояния» (далее - За-	рые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 №143 «Об актах гражданского состояния» (далее - За-	рые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 №143 «Об актах гражданского состояния» (далее - За-

		мативными правовыми актами 1.1. Выдача справн	хи, подтверждающей	факт государственной	і́ регистрации а	кта граждан	ского состояния		
1 день	нет	Документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 №143 «Об актах гражданского состояния» (далее - Закон) и иными нормативными правовыми актами		нет	Госпошлина 200 руб.	Статья 333.26 НК РФ	3181 08 05000 01 0002 110	Личное обращение в МФЦ	В МФЦ на бумажном носителе

Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»

			Раздел 3. «Сведені	ия о заявителях «услу	ТИ»		
N ₀ π/ π	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Вы,	дача повторного свидетел	ьства о государственной	регистрации акта гражданс акта гражд	кого состояния, иного до анского состояния	окумента, подтвержда	ющего факт государс	гвенной регистрации
	- граждане Российской Федерации; - иностранные	, , , ,	- Требования к паспорту гражданина РФ установлены постановлением	подачи заявления на	_	-	- в нотариально заверенной доверенности обязательно
	граждане; - лица без гражданства	РФ — паспорт гражданина РФ, для иностран	Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828 "Об	«подуслуги» предста- вителями заявителя	транцине	вание; вид на жительство.	указываются: дата составления;
	-	иностранного гражда- нина либо иной доку-	утверждении Положения о паспорте гражданина Рос- сийской Федерации, об-				место выдачи; фамилия, имя, отче- ство, дата рожде-
	-	1	разца бланка и описания паспорта гражданина Российской Фелерации")			браке, о расторже-	ния, место рождения, паспортные данные доверителя
	состояния; родственнику	соответствии с между- народным договором	- Требования к документам, удостоверяющим			мени имени, о	и доверенного лица; срок действия дове-
	умершего или другому заинтересованному	в качестве документа,	личность иностранных граждан в РФ установлены Федеральным законом от			тариально удостоверенные копии Решение суда об	перечень полномо-
	лицо, в отношении		25 июля 2002 г. N 115-Ф3 "О правовом положении			установлении факта	-
	составлена ранее	для лиц без граждан-	иностранных граждан в			шений с умершим.	чать нотариуса).

иностранного

- Завещание, удо- Глава 10 Граждан-

новленном законо- Аналогичные тре-

сийской Федерации ностям, приравнен-

порядке, либо его ным к нотариаль-

ным

Рос- бования к доверен-

стоверенное в уста- ского кодекса РФ.

дательством

дубликат.

акта ства - документ, выдан- Российской Федерации".

или международным дого- и нотариально удостове-

ударством и признавае- гражданина должен быть

ный иностранным гос- Паспорт

родителям (лицам, их мый в соответствии с переведен на русский язык

представителю органа вором Российской Фе- рен.

запись

гражданского

заменяющим)

состояния, умерло;

опеки и попечительства

№ π/ π	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
	в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия (по достижении ребенком совершеннолетия его родителям (одному из родителям (одному из просьбе выдается иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка); опекунам лиц, признанных недееспособными; иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего в соответствии с настоящей статьей	дерации в качестве до- кумента, удостоверяю- щего личность лица без гражданства; разреше- ние на временное про- живание; вид на жи- тельство; иные доку- менты, предусмотрен- ные федеральным зако- ном или признаваемые в соответствии с меж- дународным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих лич- ность лица без граж- данства); 2) документы, подтвер- ждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества за- явителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной ре-	- Оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подписанный руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепленный печатью органа записи актов гражданского состояния (Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (статья 8, 23, 30, 38, 43, 56, 62, 68, Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»). Содержание сведений в архивной справке предусмотрено постановлением Правительства РФ от 01.10.2018 №201 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих			- Справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом; - Договор куплипродажи, дарения, займа, аренды, ренты, пожизненного содержания с иждивением, страхования трудовой договор и др Выписка из домой книги, домовая книга, справка из адресного бюро, справка из управляющей компании по месту жительства Запрос (ходатайство) органа государственной власти и органа местного самоуправления о выдаче повторного свидетельства	акт органа опеки и попечительства о назначении опе- куна или попечи- теля (Федераль- ный закон от 24 ап- реля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечитель- стве»). Оригинал договора об осу- ществлении опеки или постановле- ние, распоряжение органа местного самоуправления об установлении опеки. Документы должны быть под- писаны должност- ным лицом, скреп-

N₂	Категории лиц,	Документ,	Установленные	Наличие возможности	Исчерпывающий	Наименование	Установленные
п/	имеющих право на	документ, подтверждающий	требования к документу,		перечень лиц,		требования к
П	имеющих право на получение «услуги»	правомочие заявителя	подтверждающему	подачи заявления на	имеющих право на	документа,	документу,
11	получение «услуги»	соответствующей	правомочие заявителя	предоставление	подачу заявления от	подтверждающего право подачи	подтверждающему
			соответствующей	«услуги» представителями	, , ,		
		категории на	категории на получение	представителями заявителя	имени заявителя	заявления от имени заявителя	право подачи
		получение «услуги»		Заявителя		заявителя	заявления от имени
			«услуги»				заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	свидетельства о	брака либо его (ее) но-	государственную реги-			- Запрос (ходатай-	
	государственной	тариально удостове-	страцию акта граждан-			ство) органа госу-	
	регистрации акта	ренные копии;	ского состояния».			дарственной власти	
	гражданского	свидетельство	- Требования к нотариаль-			и органа местного	
	состояния	(справка) о расторже-	ной заверенной доверен-			самоуправления о	
		нии брака либо его (ее)	ности			выдаче повторного	
		нотариально удостове-	(в доверенности обяза-			свидетельства о	
		ренные копии;	тельно указываются: дата			смерти в случае,	
		свидетельство	составления;			если умерший яв-	
		(справка) о перемене	место выдачи;			лялся нанимателем	
		имени либо его (ее) но-	фамилия, имя, отчество,			жилья, находяще-	
		тариально удостове-	дата рождения, место рож-			гося в государствен-	
		ренные копии;	дения, паспортные данные			ной или муници-	
		свидетельство	доверителя и доверенного			пальной собствен-	
		(справка) об установле-	лица;			ности;	
		нии отцовства либо его	срок действия доверенно-			документ, подтвер-	
		(ее) нотариально удо-	сти;			ждающий полномо-	
		стоверенные копии;	перечень полномочий;			чия заявителя.	
			подпись доверителя; под-			- Запрос (ходатай-	
		3) свидетельство	пись и печать нотариуса).			ство) органа опеки	
		(справка) о смерти	Глава 10 Гражданского ко-			и попечительства	
		лица, в отношении ко-	декса РФ.			или организации, в	
		торого истребуется до-	- Доверенность прирав-			которой находится	
		кумент о государствен-	ненная к нотариально за-			ребенок, о выдаче	
		ной регистрации акта	веренной К нотариально			документа о госу-	
		гражданского состоя-	удостоверенным доверен-			дарственной реги-	
			ностям приравниваются:			страции акта граж-	
			1) доверенности военно-			данского состояния.	
		ные копии;	служащих и других лиц,			- Решение органа	
			находящихся на излечении			опеки и попечи-	
			в госпиталях, санаториях и				

No	V этогоруму туму	Поминали	Vomerron Hoverro	Из жини розможно сти	Иомория просодий	Патическования	Vстанов тонни 10
	Категории лиц,	Документ,	Установленные	Наличие возможности	Исчерпывающий	Наименование	Установленные
Π/	имеющих право на	подтверждающий	требования к документу,	подачи заявления на	перечень лиц,	документа,	требования к
П	получение «услуги»	правомочие заявителя	подтверждающему	предоставление	имеющих право на	подтверждающего	документу,
		соответствующей	правомочие заявителя	«услуги»	подачу заявления от	право подачи	подтверждающему
		категории на	соответствующей	представителями	имени заявителя	заявления от имени	право подачи
		получение «услуги»	категории на получение	заявителя		заявителя	заявления от имени
			«услуги»				заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
			других военно-лечебных			тельства об уста-	
		ждающие родственные				новлении опеки	
		отношения с умершим:	удостоверены начальни-			(попечитель-	
		свидетельство(а)	ком такого учреждения,			ства)- Договор о	
		(справки) о рождении	его заместителем по меди-			приемной семье.	
		либо их нотариально	цинской части, а при их от-			- Копия вступив-	
		удостоверенные копии;	сутствии старшим или де-			шего в законную	
		копия вступившего в				силу решения суда о	
		законную силу реше-	2) доверенности военно-			признании гражда-	
		ния суда об установле-	служащих, а в пунктах			нина недееспособ-	
		нии факта родственных	дислокации воинских ча-			ным;	
			стей, соединений, учре-			решение органа	
		документы, подтвер-	ждений и военно-учебных			опеки и попечи-	
		ждающие изменение	заведений, где нет нотари-			тельства об уста-	
		(перемену) фамилии,	альных контор и других			новлении опеки над	
		имени и отчества за-	органов, совершающих			гражданином, при-	
		явителя и (или) лица, в	нотариальные действия,			знанным судом не-	
		отношении которого	также доверенности ра-			дееспособным.	
			ботников, членов их семей			- Нотариально удо-	
			и членов семей военнослу-			стоверенная дове-	
		гистрации акта граж-	жащих, которые удостове-			ренность от лица,	
		данского состояния;	рены командиром (началь-			имеющего право на	
		свидетельство	ником) этих части, соеди-			получение повтор-	
			нения, учреждения или за-			ного свидетельства	
		нии отцовства либо его				или иного доку-	
		(ее) нотариально удо-	3) доверенности лиц,			мента (справки),	
		стоверенные копии;	находящихся в местах ли-			подтверждаю-	
		свидетельство	шения свободы, которые			щего(щей) факт	
		(справка) об усыновле-	удостоверены начальни-			государственной	
		нии (удочерении) либо	ком соответствующего ме-			регистрации акта	
		его (ее) нотариально	ста лишения свободы;				

№ п/ п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
		ждающие заинтересованность лица в получении документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении умершего: свидетельство (справка) о рождении либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; завещание, удостоверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо его дубликат, выданный в установленном порядке; справка об открытии	шеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостоверены администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения. (статья 185.1 ГК РФ) Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (Федеральный закон от 24 апреля 2008 года №48-Ф3 «Об опеке и попечительстве»). Оригинал договора об осуществлении опеки или постановление, распоряжение органа местного самоуправления об установлении опеки. Документы должны быть подписаны должностным лицом,			гражданского со-	

№ п/ п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	договоры ренты и по- жизненного содержа- ния с иждивением, тру- довые договоры; документы, выданные компетентными орга- нами и организациями о регистрации заинте- ресованного лица с умершим лицом по од- ному адресу; запрос (ходатайство) органа государствен- ной власти и органа местного самоуправле- ния о выдаче повтор- ного свидетельства о смерти в случае при- знания имущества умершего вымороч- ным; запрос (ходатайство) органа государствен- ной власти и органа местного самоуправле-	предоставлена их нотариально заверенная копия. Удостоверенное завещание (статья 1125 Гражданского кодекса РФ), справка об открытии наследства (установленных законодательством требований к оформлению нет, должна может быть оформлена в произвольной форме, но должна быть подписана нотариусом и заверена печатью). Гражданско-правовые договоры, в том числе договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением, трудовые договоры: - договор (подраздел2 главы 27, 28 Гражданского кодекса РФ); - договор ренты (статьи 583, 584 Гражданского	5	6	7	8
		смерти в случае, если	- д оговор пожизненного содержания с иждивением				

№ п/ п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
		пальной собственно- сти; документ, подтвержда- ющий полномочия за- явителя;	кодекса РФ); - трудовой договор (статья 57 Трудового кодекса РФ); - запрос органа госвласти и органа местного самоуправления, органа опеки и попечительства (оформляется в произвольной форме на бланке				

N _Ω π/ π	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
		установлении опеки (попечительства); договор о приемной семье; документ, подтверждающий полномочия заявителя; 7) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным: запрос (ходатайство) организации, в которой находится лицо, признанное недееспособным, о выдаче документа о государственной регистрации актов гражданского состояния; копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным;					

№ п/ п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
		решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным; документ, подтверждающий полномочия заявителя; 8) нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства или иного документа (справки), подтверждающего(щей) факт государственной регистрации акта гражданского состояния;					
		ные компетентными органами иностранных государств в удостове-					
		рение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов					
		территории Россий-					

N ₂ π/	Категории лиц, имеющих право на	Документ, подтверждающий	Установленные требования к документу,	Наличие возможности подачи заявления на	перечень лиц,	Наименование документа,	Установленные требования к
П	получение «услуги»	правомочие заявителя соответствующей	подтверждающему правомочие заявителя	предоставление «услуги»	имеющих право на подачу заявления от	подтверждающего право подачи	документу, подтверждающему
		категории на	соответствующей	представителями	имени заявителя	заявления от имени	право подачи
		получение «услуги»	категории на получение	заявителя		заявителя	заявления от имени
			«услуги»				заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
		ской Федерации по за-					
		конам соответствую-					
		щих иностранных гос-					
		ударств, при наличии					
		их легализации, если					
		иное не установлено					
		международным дого-					
		вором Российской Фе-					
		дерации					

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

	№ Категория п/п документ		Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запо лнения документа
	1 2	3	4	5	6	7	8
E	Выдача повторно	го свидетельства о государственной реги		нского состояния, і кданского состояни		акт государствен	ной регистрации
1	Заявление	Заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа (справки), подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния	формирование дело	Предоставля- в ется вместе с документом, удостоверяю- щим личность, документом, подтверждаю-	Формы №25-30 Приказ Минюста РФ от 01.10.2018 г. №201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния»	форм	-

N <u>∘</u> π/π	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запо лнения документа
1	2	3	4	5 щий право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния, платежным документов об	6	7	8
	Документ, удостоверяющ ий личность заявителя;	1) Для граждан РФ - паспорт гражданина РФ,	1/подлинник установление личности заявителя	уплате госпо- шлины нет	1) Паспорт гражданина РФ (постановление Правительства РФ от 18.11.2005 г. №687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации";	-	-

N _Ω π/π	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запо лнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
		2) Для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;		-	2) Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и заверен нотариусом;	-	-
		3) Для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства		-	3) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Приказ Федеральной миграционной службы от 5 июня 2008 г. N 141	-	-

N _Ω π/π	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запо лнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Документ, подтверждаю- щий право за- явителя на по- лучение по- вторного сви- детельства	1) Доверенность, заверенная нота- риусом или доверенность, прирав- ненная к нотариально удостоверен- ной доверенности, в случае, если гражданин не имеет возможности	1/подлинник 1/копия	Для подтвер- ждения права на получение документа предоставля- ется нотари- ально заверен- ная доверен- ность либо сви- детельство (ар- хивная справка) о государствен-	"Об утверждении образцов бланков вида на жительство", Приказ Федеральной миграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации") 1) Доверенность нотариально заверенная. В доверенности указываются: дата составления; место выдачи; фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные доверителя и доверенного лица; срок действия доверенности; перечень полномочий; подпись доверителя; подпись и печать нотариуса. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:	-	-
					которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их		

№ π/π	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	имых предоставления документу пяров документа нта с пием		Форма (шаблон) документа	Образец документа/запо лнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
					отсутствии старшим или дежурным врачом; - доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения; - доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; 4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостоверены администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения. (статья 185.1 ГК РФ). (Глава 10 Гражданского кодекса РФ).		
		, , , ,	1/подлинник или нотариально заверенная копия		2) Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (статья 8, 23, 30, 38, 43,	-	-

N _Ω π/π	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запо лнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	страции акта гражданского сосния		1/копия формирование в дело		56, 62, 68, Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 25.06.2014г. №142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»). Содержание сведений в архивной справке предусмотрено постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию акта гражданского состояния»		
4	Документ, подтверждаю щий уплату государственн ой пошлины	1) Квитанция; 2) Чек-ордер; 3) Платежное поручение	1/подлинник подтверждение уплаты госпошлины	нет	В платежном документе указываются фамилия, имя, отчество плательщика государственной пошлины, которому будут выданы повторные документы о государственной регистрации актов гражданского состояния. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России от 15 июня 2015 г. N 03-05-06-03/34278 Письмо Департамента налоговой и	-	-

N <u>∘</u> π/π	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запо лнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
					таможенно-тарифной политики Минфина России от 30 января 2014 г. N 03-05-06-03/3614		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственног о взаимодействия	Наименование запрашиваемог о документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственн ого информационног о взаимодействия	(организации), направляющего(ей) межведомственны й запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	ого информационног	ого запроса и ответа на	Образцы заполнения форм межведомственно го запроса и ответа на межведомственны й запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача повтој	рного свидетельс	гва о государственн	ной регистрации акт	а гражданского сос акта гражданского		кумента, подтверж	дающего факт гос	ударственной
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся)	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося	Образец документа/ документов, являющегося(и	Способы получения результата «подуслуги»	невостре заявителем	ранения бованных результатов слуги»
	«подуслуги»	результатом «подуслуги»		(ихс я) результатом «подуслуги»	хся) результатом «подуслуги»		В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Bi	ыдача повторного свид	детельства о государствені	ной регистрации акта гражда регистрации акта граж			та, подтверждающего	факт государ	ственной
	Повторное свидетельство о рождении	Свидетельство о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении. По желанию родителей в свидетельство о рождении может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей). Свидетельство подпи-		Приложение 1 Форма 25	_	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

	сывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 23 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказ Минюста России от 13.08.2018 г. №167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»						
заключении брака	Свидетельство о заключении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) каждого из лиц, заключивших брак; дата заключения брака; дата составления и номер записи акта о заключении брака; место государственной регистрации заключе-	положительный	Приложение 2 Форма 26	-	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

	ния брака (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о заключении брака. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 30 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказ Минюста России от 13.08.2018 г. №167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»						
Повторное свидетельство о расторжении брака	Свидетельство о расторжении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о расторжении брака) каждого	положительный	Приложение 2 Форма 26	-	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

l i	1	1	l	l	I	l l
	из лиц, расторгнувших					
	брак;					
	сведения о документе,					
	являющемся основа-					
	нием для государствен-					
	ной регистрации рас-					
	торжения брака;					
	дата прекращения					
	брака;					
	дата составления и но-					
	мер записи акта о рас-					
	торжении брака;					
	место государственной					
	регистрации расторже-					
	ния брака (наименова-					
	ние органа записи актов					
	гражданского состоя-					
	ния, которым произве-					
	дена государственная					
	регистрация расторже-					
	ния брака);					
	фамилия, имя, отчество					
	лица, которому выда-					
	ется свидетельство о					
	расторжении брака;					
	дата выдачи свидетель-					
	ства о расторжении					
	брака.					
	Свидетельство о растор-					
	жении брака выдается					
	органом записи актов					
	гражданского состояния					
	каждому из лиц, рас-					
	торгнувших брак.					
	Свидетельство подпи-					
	сывается руководите-					
	лем органа ЗАГС и					
	скрепляется печатью					
	органа ЗАГС.					

	Статьи 8, 38 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-Ф3 «Об актах гражданского состояния», Приказ Минюста России от 13.08.2018 г. №167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»					
Повторное свидетельство об установлении отцовства	Свидетельство об установлении отцовства содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об установлении отцовства) лица, признанного отцом ребенка; фамилия, имя, отчество (до и после установления отцовства), дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если указана в записи акта об установлении отцовства)	положительный	Приложение 3 Форма 28	-	В МФЦ на бумажном носителе	1 год

	матери ребенка; дата составления и номер записи акта об установлении отцовства; место государственной регистрации установления отцовства (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация установления отцовства); дата выдачи свидетельства об установлении отцовства. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 56 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказ Минюста России от 13.08.2018 г. №167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов граждан-						
Повторное свидетельство о	страции актов граждан- ского состояния» Свидетельство о пере- мени имени содержит	положительный	Приложение 4 Форма 29	-	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

перемене имени	следующие сведения:
	фамилия, собственно
	имя, отчество (до и по-
	сле их перемены), дата и
	место рождения, граж-
	данство, националь-
	ность (если это указано
	в записи акта о пере-
	мене имени) лица, пере-
	менившего имя;
	дата составления и но-
	мер записи акта о пере-
	мене имени;
	место государственной
	регистрации перемены
	имени (наименование
	-
	органа записи актов
	гражданского состоя-
	ния, которым произве-
	дена государственная
	регистрация перемены
	имени);
	дата выдачи свидетель-
	ства о перемене имени.
	Свидетельство подпи-
	сывается руководите-
	лем органа ЗАГС и
	скрепляется печатью
	органа ЗАГС.
	Статьи 8, 62 Федераль-
	ного закона от
	15.11.1997 г. №143-Ф3
	«Об актах гражданского
	состояния», Приказ Ми-
	нюста России от
	13.08.2018 г. №167 «Об
	утверждении форм
	бланков свидетельств о
	государственной реги-

	страции актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»					
Повторное свидетельство об усыновлении (удочерении)	Свидетельство об усыновлении (удочерении) содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя); дата составления и номер записи акта об усыновлении; место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства об усыновлении. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 43 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-Ф3 «Об актах гражданского	положительный	Приложение 5 Форма 27	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

	состояния», Приказ Минюста России от 13.08.2018 г. №167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»						
Повторное свидетельство о смерти	Свидетельство о смерит содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, дата и место смерти умершего; дата составления и номер записи акта о смерти; место государственной регистрации смерти (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти); дата выдачи свидетельства о смерти. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 68 Федерального закона от	положительный	Приложение 6 Форма 30	-	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

	15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказ Минюста России от 13.08.2018 г. №167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»						
Справка о рождении	Форма №2,3,4 Приказ Минюста РФ от 01.10.2018 №201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение 1 форма 25	-	В МФЦ на бумажном носителе		1 год
Справка о заключении брака	Форма №5,6 Приказ Минюста РФ от 01.10.2018 №201 «Об утверждении форм за- явлений о государствен- ной регистрации актов гражданского состоя- ния и Правил заполне- ния форм заявлений о государственной реги- страции актов граждан- ского состояния»	положительный	Приложение 2 форма 26	-	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

Справка об усыновлении (удочерении)	Форма №8 Приказ Минюста РФ от 01.10.2018 №201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение 5 форма 27	_	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
Справка об установлении отцовства	Форма №9 Приказ Минюста РФ от 01.10.2018 №201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение 3 форма 28	-	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
Справка о перемени имени	Форма №10 Приказ Минюста РФ от 01.10.2018 №201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение 4 форма 29	-	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
Справка о смерти	Форма №12 Приказ Минюста РФ от 01.10.2018 №201 «Об	положительный	Приложение 6 форма 30	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

	утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния»						
Извещение об отсутствии запи акта гражданско состояния	_	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
Справка об отсутствии факт государственно регистрации акт гражданского состояния	й 01.10.2018 №201 «Об	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
Извещение об отказе в выдаче повторного свидетельства (справки) о государственно	01.10.2018 №201 «Об утверждении форм за-явлений о государствен-	отрицательный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

регистрации акта	гражданского состоя-			
гражданского	ния и Правил заполне-			
состояния	ния форм заявлений о			
	государственной реги-			
	страции актов граждан-			
	ского состояния»			

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача	повторного свидетельства о госу	ударственной регистрации акта і ак	гражданского состояния, та гражданского состоян	· · · ·	ерждающего факт госуда	рственной регистрации
	Проверка личности заявителя	Устанавливается личность заявителя, осуществляется проверка документа, удостоверяющего личность, а также документов, необходимых для предоставления госуслуги, на предмет соответствия действующему законодательству, а также правильность заполнения заявления	5 мин.	МФЦ	нет	-
	Проверка полномочий представителя	Проверяются документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, (если заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги, подаются представителем заявителя)	5 мин.	МФЦ	нет	-
	Прием согласия на обработку персональных данных	Принимается от заявителя (представителя заявителя) согласие на обработку МФЦ его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»	5 мин.	МФЦ	нет	Приложение формы документа

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
	Регистрация заявления и документов	Регистрируется в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ) заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги (в случае, если регистрация в АИС МФЦ невозможна, по техническим причинам, куратор дел МФЦ регистрирует заявление и документы на бумажном носителе	5 мин.	МФЦ	наличие доступа к АИС МФЦ	-
	Формирование расписки в получении документов (далее - расписка)	Формируется в 2-х экземплярах расписка в получении документов. Указывается в расписке номер и дата регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления госуслуги, перечень документов, которые заявитель представил, иные сведения, существенные для предоставления госуслуги заявителю. Подписывается расписка и передается на подпись заявителю. Один экземпляр расписки выдается заявителю на руки, второй экземпляр расписки оставляется для хранения в МФЦ	5 мин.	МФЦ	нет	Приложение формы документа

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
	Формирование комплекта документов	Формируется комплект документов, поступивших от заявителя, согласно перечню, установленному пунктом 9 Порядка взаимодействия	5 мин.	МФЦ	нет	-
	Формирование ведомости приема-передачи	Формируется и подписывается ведомость приема-передачи документов в 2-х экземплярах. Передается ведомость приемапередачи документов на утверждение начальнику отдела	10 мин.	МФЦ	нет	Приложение формы документа
	Передача документов курьеру МФЦ	Передается комплект документов и ведомость приема-передачи документов курьеру МФЦ	10 мин.	МФЦ	нет	-
	Прием и регистрация документов от курьера МФЦ	Принимаются и регистрируются комплекты документов, поступивших из МФЦ, указываются регистрационные номера заявлений, присвоенные в МФЦ. На основании указанных номеров осуществляется идентификация документов при взаимодействии друг с другом	5 мин.	Орган	нет	-
	Проверка документов	Производится проверка документов, поступивших из МФЦ, на предмет соответствия документов	5 мин.	Орган	нет	-

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
		действующему законодательству и наличия оснований для предоставления либо отказе в предоставлении госуслуги				
	Обработка документов	Производится обработка документов. Принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении госуслуги	2 дня	Орган	нет	-
	Формирование ведомости приема-передачи	Формируется и подписывается ведомость приема-передачи итоговых документов в 2-х экземплярах	3 мин.	Орган	нет	Приложение формы документа
	Передача результата предоставления госуслуги	Результат предоставления госуслуги передается курьеру МФЦ	5 мин.	Орган	нет	-
	Информирование заявителя	Куратор дел информирует заявителя о возможности получения итогового документа в день его поступления в МФЦ	5 мин.	МФЦ	нет	-
	Передача результата предоставления госуслуги	Результат предоставления госуслуги передается курьеру МФЦ в срок до 16.30ч дня приема документов. При получении документов курьер МФЦ подписывает запись акта о рождении, расписывается в соответствующем журнале выдачи свидетельств, иных	10 мин.	Орган	нет	-

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
		документов, подтверждающих факт государственной регистрации рождения, либо ставит отметку о получении на копии извещения об отказе в государственной регистрации рождения, проверяет количество листов в комплектах документов по ведомости и при отсутствии замечаний ставит подпись в соответствующей строке в 2-х экземплярах ранее составленной ведомости передачи, один из которых передает специалисту Органа. Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых комплектов документов, указанных в ведомости, то курьер МФЦ указывает на это в примечании в 2-х экземплярах ведомости, после чего подписывает оба экземпляра ведомости, один из которых возвращает	7			
		специалисту Органа				

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления
предоставления	предоставлении	, 13 3	предоставлении	«подуслуги» и уплаты	«подуслуги»	«подуслуги» и
«подуслуги»	«подуслуги»		«подуслуги» и иных	иных платежей,		досудебного
			документов,	взимаемых в		(внесудебного)
			необходимых для	соответствии с		обжалования решений
			предоставления	законодательством		и действий
			«подуслуги»	Российской		(бездействия) органа в
				Федерации		процессе получения
						«подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Выдача повторного сви	детельства о государств	енной регистрации акта і	гражданского состояния,	иного документа, подтв	ерждающего факт госуда	арственной регистрации
		ак	та гражданского состоян	РИ		
Единый портал	Единый портал	Требуется предостав-	Требуется предостав-	нет	Личный кабинет	Единый портал
государственных и	государственных и	ление заявителем до-	ление заявителем до-		заявителя на Едином	государственных и
муниципальных услуг	муниципальных услуг	кументов на бумажном	кументов на бумажном		портале	муниципальных услуг
		носителе непосред-	носителе непосред-		государственных и	
		ственно при получе-	ственно при получении		муниципальных услуг	
		нии результата под-	результата подуслуги			
		услуги				

Заявление поступило:	Форма № 23
Пличный прием	(наименование органа, осуществляющего государственную реги-
— через Единый портал государственных и	страцию актов гражданского состояния)
муниципальных услуг (функций)	
через многофункциональный центр	
предоставления государственных	(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя)
и муниципальных услуг	(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя)
Почтовая связь	
	(адрес места жительства)
Заявление принято«»20г.,	
per.№	
	(наименование документа, удостоверяющего личность)
(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)	серия
	(
	(наименование органа, выдавшего документ)
	(дата выдачи)
	(контактный телефон)
_	ЗЛЕНИЕ
Прошувыдать (отметить знаком V):	
повторное свидетельство о рождении	
□справку о рождении	
Сообщаю следующие сведения о ребенке	
фамилия	
RMN	
отчество	
дата рождения «»	
место рождения	
родители:	
отец	, имя, отчество (при наличии)
(фамилия,	, имя, отчество (при наличии)
мать(фамилия,	
(фамилия,	, имя, отчество (при наличии)
место госуларственной регистрации ¹	
	ведена государственная регистрация рождения)
дата государственной регистрации ¹ «	Γ.
Покумент произу выдату в связы с2	
документ прошу выдать в связи с	
Прошу указать спелующие иные свелени	
прошу указать опедующие иные сведени	
Документ прошу выслать в	
(наименование	органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)
	1 (1 ()
«»20г	(подпись)
	(подпись)

¹ Заполняется при наличии сведений. ² Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Приложение 2

(подпись)

¹Заполняется при наличии сведений.

² Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Заявление поступило:	1 opina 1 2 2 0
личный прием	(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)
_	страцию актов гражданского состояния)
через многофункциональный центр	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
предоставления государственных	
и муниципальных услуг	
□ почтовая связь	(адрес места жительства)
Заявление принято« » 20 г.,	
рег. №	(наименование документа, удостоверяющего личность)
(1	серия№
(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)	
	(наименование органа, выдавшего документ)
	(дата выдачи)
	(контактный телефон)
3 A G B	вление
Прошу выдать (отметить знаком V):	SIEHNE
Повторное свидетельство об установле	NUMBER OF THE PROPERTY OF THE
	ении отцовства
□справку об установлении отцовстваСообщаю следующие сведения о ребенка	
фамилия ¹	.
ma ¹	
отцество 1	
дата рождения «»	r
место рождения	
<u> </u>	
мать	
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) матери ребенка на момент его рождения)
Отцом ребенка признан	
• •	чество (при наличии)
	(
После установления отцовства ребенку присвое	ены:
фамилия	
РМИ	
отчество	
место государственной регистрации ²	
(,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	государственная регистрация установления отцовства)
дата государственной регистрации ² «»	государственная регистрация установления отцовства)
номер записи акта ²	·
номер записи акта 2 Документ прошу выдать в связи c^3	
Прошу указать следующие иные сведени	
Помилони проми руковом в	
Документ прошу выслать в	ственную регистрацию актов гражданского состояния)
(наименование органа, осуществляющего государс	тьенную регистрацию актов гражданского состояния)
«»20г.	
	(полпись)

¹ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, присвоенные при государственной регистрации рождения. ²Заполняется при наличии сведений. ³Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

	Форма № 29
Заявление поступило:	(наименование органа, осуществляющего государственную реги-
<u></u> личный прием	страцию актов гражданского состояния)
через Единый портал государственных	
и муниципальных услуг (функций)	
через многофункциональный центр	
предоставления государственных	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
и муниципальных услуг	
почтовая связь	(адрес места жительства)
Заявление принято«»20г., рег. №	
	(наименование документа, удостоверяющего личность)
(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)	серия,
	(наименование органа, выдавшего документ)
	(дата выдачи)
	(контактный телефон)
Прошу выдать (отметить знаком V): повторное свидетельство о перемене име справку о перемене имени Сообщаю следующие сведения о лице, пере фамилия	
RMN	
отчество	
после перемены имени присвоены: фамилия	
Рем Видерин Ви	
отчество(приналичии)место государственной регистрации ¹	
(наименование органа, которым была произведен дата государственной регистрации «> номер записи акта 1 Документ прошу выдать в связи с 2	Γ .
Документ прошу выдать в связи с ²	
Прошу указать следующие иные сведения	
Документ прошу выслать в	
(наименование органа, осуществляющего государств	венную регистрацию актов гражданского состояния)
««» 20 г.	(подпись)
	\ <i>\-</i>

¹ Заполняется при наличии сведений.

 $^{^2}$ Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

2	Φορινα 312 27
Заявление поступило:	(наименование органа, осуществляющего государственную реги-
личный прием	страцию актов гражданского состояния)
через Единый портал государственных и	
муниципальных услуг (функций)	
через многофункциональный центр	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
предоставления государственных	
и муниципальных услуг	(адрес места жительства)
почтовая связь	
Запримина принцето // " " 20 г.	
Заявление принято «» 20 г.,	(наименование документа, удостоверяющего личность)
per. №	серия
(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)	(наименование органа, выдавшего документ)
(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)	
	(дата выдачи)
	(контактный телефон)
ЗАЯВ	ЛЕНИЕ
<u>Прошу выдать (отметить знаком V):</u>	
□повторное свидетельство об усыновлен	нии(удочерении)
Справку об усыновлении(удочерении)	
Сообщаю следующие сведения о ребенке	е на момент государственной регистрации усынов-
пения (удочерения):	
фамилия	
рми	
отчество	
Усыновители (удочерители):	
он	
(фамилия, имя, от	чество (при наличии)
она	
	чество (при наличии)
Сведения о ребенке после усыновления (удочер	
фамилия	
имя	
отчество	
место государственной регистрации	
(наименование органа, которым была произведена г	осударственная регистрация усыновления (удочерения)
Дата государственной регистрации ¹ « »	Γ .
Номер записи акта ¹	
Документ прошу выдать в связи с ²	
Прошу указать следующие иные сведени	R
Документ прошу выслать в	ственную регистрацию актов гражданского состояния)
(наименование органа, осуществляющего государс	твенную регистрацию актов гражданского состояния)
«»20г.	
	(подпись)

¹Заполняется при наличии сведений.

 $^{^2}$ Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Заявление поступило: личный прием через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) через многофункциональный центр предоставления государственных	(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)
и муниципальных услуг	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Заявление принято «»20 г., рег. №	(адрес места жительства)
(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)	(наименование документа, удостоверяющего личность) серия №
	(наименование органа, выдавшего документ)
	(дата выдачи)
Прошу выдать (отметить знаком V): повторное свидетельство о смерти справку о смерти Сообщаю следующие сведения об умерше фамилия имя отчество дата смерти «»	
место смерти	
место госудај ции ¹	рственной регистра-
(наименование органа, которым была произи дата государственной регистрации « номер записи акта 1 Документ прошу выдать в связи с ²	
Прошу указать следующие иные сведения	<u> </u>
Документ прошу выслать в (наименование о	ргана, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)
«»20г.	(подпись)