



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2017 № 382

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования – город Шадринск, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной Программы «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Шадринске на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации города Шадринска от 08.10.2014 № 2134-1, руководствуясь статьями 54, 78 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования – город Шадринск, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шадринска, руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска Бритвина А.А.

Глава города Шадринска –  
глава Администрации города Шадринска

Л.Н.Новикова

## П О Р Я Д О К

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования – город Шадринск, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

### 1. Настоящий Порядок определяет:

1.1. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Состав информации, подлежащей включению в Перечень, и ее использование в целях предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3. Формирование Перечня осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска (далее – КУМИ) исходя из необходимости поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования – город Шадринск и достижения следующих целей:

1.3.1. Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике городского округа.

1.3.2. Обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.3. Обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.4. Оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок городского округа.

1.3.5. Увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.6. Обеспечения занятости населения и развитие самостоятельной занятости.

1.3.7. Увеличения доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта.

1.3.8. Увеличения доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах бюджета города Шадринска.

2. В Перечень включается имущество муниципального образования – город Шадринск, которое соответствует:

## 2.1. *Критериям:*

2.1.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.1.2. Имущество не ограничено в обороте.

2.1.3. Имущество не является объектом религиозного назначения.

2.1.4. Имущество не является объектом незавершенного строительства.

2.1.5. Имущество, в отношении которого не принято решение Главы города Шадринска – главы Администрации города Шадринска о предоставлении его иным лицам.

2.1.6. Имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации.

2.1.7. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

## 2.2. *Видам имущества:*

2.2.1. Недвижимое имущество: здания, строения, сооружения, нежилые помещения, а также земельные участки.

2.2.2. Движимое имущество, в том числе оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

2.2.3. Объекты инженерной инфраструктуры.

3. Перечень ведется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Ведение Перечня осуществляется КУМИ в электронном виде и включает:

4.1. Внесение объектов учета и данных о них в Перечень.

4.2. Внесение изменений об объектах учета в Перечень.

4.3. Исключение объектов учета из Перечня.

5. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется на основании:

- распоряжения КУМИ об определении состава Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений структурных подразделений Администрации города Шадринска, организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства;

- решения Шадринской городской Думы об утверждении Перечня или о внесении в него изменений.

Проект решения Шадринской городской Думы об утверждении Перечня или о внесении в него изменений подготавливается КУМИ на основании решения КУМИ об определении состава Перечня или о внесении в него изменений.

6. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Реестр.

7. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется КУМИ в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения КУМИ принимается одно из следующих решений, которое оформляется распоряжением КУМИ:

7.1. О включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

7.2. Об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 9 и 10 настоящего Порядка.

7.3. Об отказе в учете предложения.

8. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, КУМИ направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

9. КУМИ вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

9.1. Ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

9.2. Ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

10. КУМИ исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

10.1. В отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Главой города Шадринска – главой Администрации города Шадринска о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей.

10.2. Право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

11. Сведения об утверждении Перечня муниципального имущества, а также изменениях, внесенных в этот перечень, предоставляются в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Состав указанных сведений, сроки, порядок и форма их представления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

12. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанное имущество должно использоваться субъектам малого и среднего предпринимательства и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по целевому назначению.

В случае использования его не по целевому назначению субъектами малого и среднего предпринимательства КУМИ вправе обратиться в суд для расторжения договора аренды.

13. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в

муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае нарушения установленного запрета КУМИ вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом.

14. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

15. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации (городской газете) – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Управляющий делами  
Администрации города Шадринска

В.С.Харитонов

Приложение  
к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования – город Шадринск, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 13.03.2017 № 382

### Ф О Р М А

перечня муниципального имущества,  
предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

#### *Недвижимое имущество*

(здания, строения, сооружения, нежилые помещения, объекты инженерной инфраструктуры, земельные участки)

Порядковый номер (1)	Наименование недвижимого имущества (2)	Адрес (местоположение) недвижимого имущества (3)	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества (4)	Площадь, протяженность и иные характеристики недвижимого имущества (5)	Дата возникновения права муниципальной собственности (реквизиты документов возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество) (6)
1	2	3	4	5	6

#### *Движимое имущество*

(оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты)

Порядковый номер (7)	Наименование движимого имущества (8)	Адрес (местоположение) движимого имущества (9)	Дата возникновения права муниципальной собственности (реквизиты документов возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество) (10)
1	2	3	4

- (1) – указывается реестровый номер из реестра муниципального имущества муниципального образования – город Шадринск (далее – Реестр);
- (2) – указывается наименование из Реестра;
- (3) – указывается адрес (местоположение) из Реестра;
- (4) – указывается кадастровый номер из Реестра;
- (5) – указываются данные из Реестра;
- (6) – указываются данные из Реестра;
- (7) – указывается реестровый номер из Реестр;
- (8) – указывается наименование из Реестра;
- (9) – указываются данные из Реестра.